



جمهوری اسلامی افغانستان

وزرات انرژی و آب

طرز العمل پروسه جواز دهی برای تولید، انتقال، توزیع، واردات و

صادرات برق

فهرست مندرجات
طرز العمل پروسه جواز دهی برای تولید، انتقال، توزیع، واردات و صادرات برق

ماده	عنوان	صفحه
	فصل اول	
	احکام عمومی	
ماده اول:	مبانی.....	۴
ماده دوم:	هدف.....	۴
ماده سوم:	تعاریف.....	۴
ماده چهارم:	مقاد درخواست نامه.....	۶
	فصل دوم	
	شایستگی و طرز العمل	
ماده پنجم:	شرایط درخواست برای جواز.....	۷
ماده ششم:	انواع جواز.....	۸
ماده هفتم:	مدت زمان جواز ها.....	۹
ماده هشتم:	طرز العمل صدور جواز.....	۹
ماده نهم:	تصدیق جواز فرضی.....	۱۲
ماده دهم:	مجوز به مشتری ای که از طریق پروسه رقابتی انتخاب شده است.....	۱۳
ماده ۱۱:	تخطی و یا نقض از سوی دارنده جواز.....	۱۳
ماده ۱۲:	هزینه جواز.....	۱۳
ماده ۱۳:	ارایه معلومات برای اداره.....	۱۴
ماده ۱۴:	انتقال، فروش و یا خریداری جواز.....	۱۴
ماده ۱۵:	شرکت های فرعی و یا شرکت های مشارکتی.....	۱۴
ماده ۱۶:	سایر مشغولیت های دارنده جواز.....	۱۵
ماده ۱۷:	رپور دهی از حوادث.....	۱۵
ماده ۱۸:	اجرای احکام صادر شده از سوی اداره.....	۱۶
ماده ۱۹:	حل منازعات و داوری:.....	۱۶
	فصل سوم	
	وظایف دارنده جواز	
ماده ۲۰:	عمومی.....	۱۶
ماده ۲۱:	وظایف مشخص برای دارنده جواز توزیع:.....	۱۷
ماده ۲۲:	وظایف مربوط به دارنده جواز تولید.....	۱۹
ماده ۲۳:	وظایف مربوط به دارنده جواز انتقال.....	۱۹

استخدام کارگران.....	ماده ۲۴ :	۲۰
----------------------	-----------	----

فصل چهارم

تغییر، تجدید، تعلیق و لغو دارنده جواز

تغیر یا اصلاح جواز.....	ماده ۲۵ :	۲۰
تمدید جواز.....	ماده ۲۶ :	۲۱
به تعلیق درآوردن جواز.....	ماده ۲۷ :	۲۱
لغو جواز.....	ماده ۲۸ :	۲۳

فصل پنجم

تدارکات انرژی، حمایت از مصرف کننده گان، تحقق عواید، تسلط در رقابت

تهیه انرژی.....	ماده ۲۹ :	۲۴
حمایت از مصرف کننده گان برق.....	ماده ۳۰ :	۲۴
جمع آوری عایدات و تعرفه ها.....	ماده ۳۱ :	۲۴
ساخت و ساز، زمین و دسترسی به ملکیت ها.....	ماده ۳۲ :	۲۵
رقابت، تعیین صاحب امتیاز و اتصال داخل شبکه.....	ماده ۳۳ :	۲۵

فصل ششم

احکام نهایی

حسابات.....	ماده ۳۴ :	۲۶
معلومات و ارقام ایکه باید نگهداری شوند.....	ماده ۳۵ :	۲۷
تحویلی تادیات به حساب دولت.....	ماده ۳۶ :	۲۸
صرف نظر از درخواست ها.....	ماده ۳۷ :	۲۸
اختیارات برای اوامر.....	ماده ۳۸ :	۲۸
تاریخ اجرا.....	ماده ۳۹ :	۲۸
پیشنهادهای اجباری برای درخواستی جواز تولید.....	ضمیمه A۱ :	۲۸
نیازمندی های مشخص برای جواز تولید.....	ضمیمه B۱ :	۳۰
الزامات برای درخواست جواز انتقال.....	ضمیمه - ۲ :	۳۶
نیازمندی ها برای درخواست جواز توزیع.....	ضمیمه - ۳ :	۳۹
فرم درخواست برای جواز تولید ، انتقال، توزیع واردات و صادرات.....	ضمیمه - ۴ :	۴۰
فرم درخواستی برای تصحیح جواز.....	ضمیمه ۵ :	۵۱
فرم درخواستی برای تجدید جواز.....	ضمیمه ۶ :	۵۴
فرم درخواستی برای توسعه تصدی جواز.....	ضمیمه ۷ :	۵۷

فصل اول

احکام عمومی

مبانی

ماده اول:

این طرزالعمل بر اساس ماده پنجم، ششم و هفتم قانون تنظیم خدمات انرژی برق وضع شده است.

هدف:

ماده دوم:

هدف از این طرزالعمل عبارت است از:

یک پروسه شفاف را برای صدور، تمدید، تعلیق و لغو جواز تولید، انتقال، توزیع، واردات و صادرات انرژی برق ایجاد نماید.

1. ایجاد زمینه برای مشارکت سکتور خصوصی و سرمایه گذاران خارجی در بخش انکشاف انرژی افغانستان.

2. مشخص نمودن وظایف، مسوولیت ها و نیازمندی های اجرایی دارنده گان جواز.

تعاریف

ماده سوم:

در این طرزالعمل اصطلاحات آتی باید معانی ذیل را افاده کند مگر اینکه متن دیگری مورد نیاز باشد.

1. **متقاضی:** به معنی هر شخص، سازمان و یا هر موسسه ای به شمول شرکت های بزرگ، اتحادیه ها و یا مجموعه از افراد و سازمان های است که درخواست جواز به اساس این طرزالعمل را می نمایند.

2. **ساحه ای توزیع:** به معنی ساحه ای است که در جواز توزیع برای ایجاد، به کار انداختن و مراقبت سیستم توزیع تصویب شده است تا انرژی را تحت شرایط و ضوابط تصریح شده در جواز، تامین نماید.

3. **اداره:** به معنی اداره تنظیم خدمات انرژی برق افغانستان می باشد که به اساس قانون تنظیم خدمات برق ایجاد شده است.

4. دارنده جواز توزیع: به معنی دارنده جواز است که جهت بکار انداختن و حفظ و مراقبت سیستم توزیع غرض عرضه برق برای مصرف کننده گان در یک ساحه مشخص عرضه برق، توسط اداره منصوب گردیده است.

5. صلاحیت دار: به معنی شخصیت حقوقی است که انحصار یا تقریباً انحصار کنترل نمودن تامین انرژی برای مصرف کننده گان در یک منطقه جغرافیایی را دارد.

6. قانون تنظیم خدمات انرژی برق: به معنی قانون بالای طرزالعمل خدمات انرژی، مقررات حاکم بر تنظیم سکتور انرژی برق است که به اساس مصوبه شماره ۱۹ مورخ ۲۶/۸/۲۰۱۵ جمهوری اسلامی افغانستان تنفیذ شده است.

7. جواز واردات و صادرات برق: به معنی جوازی است که بر اساس این طرزالعمل برای وارد کردن برق از یک کشور دیگر به افغانستان و صادر نمودن برق به یک کشور دیگر از افغانستان صادر گردیده و شامل تمديد لين انتقال نیز شود.

8. سال مالی: سال مالی به معنی مدت زمانی است که از ۲۱ دسامبر سال های میلادی شروع و در ۲۰ دسامبر سال آینده میلادی خاتمه می یابد.

9. حالات غیر مترقبه: به معنی واقعات است که فراتر از توان کنترل دارنده جواز باشد اما نه محدود به زلزله، گرد باد، رد و برق، شورش، سیل، طوفان، جنگ، حملات تروریستی، اغتشاشات مدنی، تحریمات، آتش که جواز وتاسیسات را متاثر کند و یا دیگر وقایع همسان که منجر به هر اقدامی شود که شامل نقض قوانین یا مقررات مرتبط به تامین برق می شود.

10. جواز تولید: به معنی جوازی است که برای بکار انداختن و حفظ و نگهداری سیستم تولیدی با ظرفیت معین در یک مکان و فناوری معین توسط اداره تصویب شده باشد.

11. کیلووات: یا kW به معنی هزار وات انرژی برق است.

12. جواز: به معنی مجوزی است که به اساس این طرزالعمل صادر شده باشد.

13. تجارت مجاز: به معنی تجارتی است که توسط یک جواز دارنده مطابق به جوازی که از سوی اداره صادر شده باشد به راه انداخته شود.

14. دارنده جواز: به معنی اشخاص حقیقی یا حکمی است که برای شان اعتبار جواز تولید، انتقال، توزیع، واردات و صادرات برق که به نام وی مطابق به احکام این طرزالعمل ثبت شده باشد، صادر می گردد.

15. تجارت مجاز: به معنی تجارت است که مرتبط به تامین برق بر اساس جواز تصویب شده باشد.

6 1. **حادثه بزرگ:** به معنی حادثه ای است که در ارتباط با تامین برق اتفاق می افتد و منجر به وقفه قابل توجه در خدمات و یا خسارات قابل توجه در وسایل و یا از دست دادن جان و جراحت قابل ملاحظه در انسان ها و حیوانات میشود و در بر گیرنده حوادث دیگری میشود که از سوی اداره صریحاً اظهار شده که حادثه بزرگ است.

7 1. **وزارت یا MEW:** به معنی وزارت انرژی و آب و یا نهاد جاگزین آن می باشد.

8 1. **تجارت دیگر:** به معنی تجارتی است که توسط دارنده جواز به غیر از کسب و کار جواز داده شده انجام میشود.

9 1. **معیار های عملکرد:** به معنی معیار های عملکردی است که ممکن وقت به وقت توسط اداره مشخص شود.

0 2. **قرارداد خریداری انرژی:** به معنی قرار داد میان دارنده جواز توزیع و دارنده جواز تولید می باشد که شرایط خرید برق را از دارنده جواز تولید دستگاه برق را، با دارنده جواز توزیع تعریف می کند.

1 2. **شرایط خاص:** به معنی شرایط است که ممکن اداره بر علاوه و یا در مغایرت با شرایط عمومی که جواز دارنده ملزم به اجرای آن است، وضع نماید.

2 2. **جواز دارنده انتقال یا دارنده جواز :** به معنی همه جواز دارندگانی هستند که اجازه به کار انداختن و حفظ و نگهداری دستگاه انتقال را در یک ساحه مشخص شده از سوی اداره داشته باشند.

مفاد درخواست نامه:

ماده چهارم:

1. بدون اخذ جواز از اداره و یا بدون عقد نمودن تفاهم نامه با ادارات مربوطه هیچ عملی نباید در ساز و ساخت، نصب و مونتاژ تجهیزات، تاسیس تسهیلات، انتقال، توزیع، واردات و صادرات انرژی، صورت گیرد.

2. افراد یا نهاد های قانونی که برق را برای مصرف خود شان تولید و یا توزیع می کنند از قید احکام این طرزالعمل آزاد خواهند بود، با توجه به این که شرایط فنی مطابق با معیار های پذیرفته شده باشد.

3. ارایه خدمات انرژی الی ۱۰۰۰ کیلووات توسط افراد و یا نهاد های قانونی از این طرزالعمل معاف خواهند بود.

4. تاسیسات دفاعی که تحت کنترل وزارت دفاع جمهوری اسلامی افغانستان باشد از احکام این طرزالعمل مستثنا خواهد بود.

5. عملکرد شبکه های کوچک با ۱۰۰ و یا کمتر از ۱۰۰ مشتری از قید احکام این طرز العمل آزاد خواهند بود.

6. افراد و یا نهاد های قانونی که تحت مقررات اندازه گیری خالص آفتابی روی بام، برق را برای مصرف خود شان تولید می نمایند از قید احکام این طرز العمل آزاد خواهند بود، با توجه به این که شرایط فنی مطابق با معیار های پذیرفته شده باشد.

7. هر فردی که مایل به ساختن، دارا بودن و یا به کار انداختن هر گونه خدمات برق باشد، با توجه به شرایط این طرز العمل و دیگر قوانین اجرایی افغانستان، حق انجام دادن آن را دارد.

فصل دوم

شایستگی و طرز العمل

شرایط درخواست برای جواز

ماده پنجم:

1. افراد حقیقی و یا حکمی که خواهش درخواست برای بدست آوردن جواز به اساس این طرز العمل را دارند می بایست واجد شرایط ذیل که در ماده ۹ قانون برق مشخص شده است، باشند.
 - ا. شخص حکمی داخلی و یا نهاد های که مطابق قوانین افغانستان تاسیس شده باشد و جواز سرمایه گذاری را به دست آورده باشد.
 - ب. شخص حکمی خارج از افغانستان و یا نهاد های که طبق مقررات قانون کشور شان تاسیس شده باشد و جواز سرمایه گذاری مطابق به شرایط قانون افغانستان را داشته باشند.
 - ج. داشتن سرمایه کافی برای تهیه ماشین آلات، تجهیزات، ابزار و دیگر ضروریات تخصصی که از سوی اداره برای به اجرا درآوردن شرایط جواز تعیین شده است.
 - د. ارایه ضمانت مالی برای اداره که ممکن توسط اداره وقتاً فوقتاً تعیین شود.
2. افراد حقیقی و حکمی ذیل شایسته به دست آوردن جواز به اساس این طرز العمل که در ماده ۹ قانون تنظیم خدمات انرژی برق مشخص شده است، نمیشوند.

- ا. نهاد های قانونی که از آنها در ماده ۱۵۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان نام گرفته شده است و یا بستگان نزدیک شان جز آن باشد.
- ب. نهاد قانونی که در رابطه به آن حکم انحلال از سوی محکمه با صلاحیت صادر شده باشد.
- ج. نهاد قانونی که در آن یک یا چند سهم دار، و یا اعضای هیئت اجراییه و یا هیئت مدیره آن جایگاه حقوقی خویش را از دست داده باشد.
- د. نهاد قانونی که یک یا چند سهم دار یا اعضای آن در وزارت انرژی و آب کار کند.
- ه. نهاد قانونی که در باره یک هیئت مدیره یا هیئت اجراییه آن محکمه با صلاحیت حکم ورشکستگی را صادر نموده باشد.
- و. یک شخص حقیقی یا حکمی که جواز آن توسط اداره لغو شده باشد مگر اینکه از تاریخ لغو آن دو سال سپری شده باشد.
3. اگر شخصی که در ماده ۱۵۱ قانون اساسی افغانستان از آنها تذکر رفته است، عضو نهاد قانونی باشد که در ماده ۵ پاراگراف ۱ (الف) این طرزالعمل تذکر رفته است باشد، پس قبل از درخواست مجوز تحت این مقرر، چنین شخصی ملزم خواهد بود که از عضویت خود در این نهاد قانونی استعفا بدهد.
4. به منظور کسب جواز، اشخاص قانونی که در خارج از افغانستان مستقر هستند، موظف به ایجاد و فعال نمودن سازمان های دایمی خود در افغانستان و حفظ اسناد عملیاتی مربوط خدمات برق در آن هستند.
5. نهاد های قانونی که برای اخذ جواز، درخواست نموده و وارد قرارداد تحت این طرزالعمل میشوند باید اسامی سهامداران خود همراه با مقدار سرمایه هر یک از سهامداران خود را به اداره ارایه بدارند.

انواع جواز

ماده ششم:

1. جواز های مندرج در این طرزالعمل به شرح ذیل است:

- ا. جواز تولید برق.
- ب. جواز انتقال برق.
- ج. جواز توزیع برق.
- د. جواز واردات انرژی برقی.
- ه. جواز صادرات انرژی برقی.

2. جواز های ذکر شده در بند اول ماده ششم باید از طرف اداره در بدل هزینه تعیین شده و ضمانت های مالی در اختیار متقاضیان قرار گیرد.

3. هزینه قابل پرداخت که در بند دوم ماده ششم ذکر شده است توسط پیشنهاد اداره به وزارت و تصویب آن توسط وزارت مربوطه تعیین می شود، چنین هزینه های دریافت شده توسط اداره به طور مناسب به حساب بانکی دولت منتقل می شود.

4. مقدار ضمانت های مالی ذکر شده در بند دوم ماده ششم توسط پیشنهاد از طرف اداره به وزارت و تصویب آن توسط دولت: تعیین می گردد. هزینه های دریافت شده توسط اداره به شکل مناسب به سپرده های مالی در بانک منتقل میشود.

مدت زمان جواز ها:

ماده هفتم:

۱. تاریخ جواز از تاریخ صدور امر اجرای آن توسط اداره آغاز می شود.
۲. مدت اعتبار جواز ها بر اساس این طرز العمل قرار ذیل می باشد:
 - أ. جواز تولید برق برای حد اکثر دوره ای ۲۵ ساله.
 - ب. جواز انتقال برق برای حد اکثر دوره ای ۲۵ ساله.
 - ج. جواز توزیع برق برای حد اکثر دوره ای ۲۹ ساله.
 - د. جواز واردات برق برای حد اکثر دوره ای ۱۵ ساله.
 - ه. جواز صادرات برق برای حد اکثر دوره ای ۱۵ ساله.

طرز العمل صدور جواز:

ماده هشتم:

1. درخواست نامه برای صدور جواز:

أ. هر شخص حقیقی یا حکمی که قصد دارد تا به تجارت تولید، انتقال، توزیع، و یا واردات و صادرات برق در افغانستان بپردازد، برای به دست آوردن جواز باید درخواست نامه ای به اداره مطابق به فرم مشخص که ضمیمه ای این طرز العمل است ارایه نماید و به نحوی که توسط اداره رهنمایی شده ، به

همراه هزینه و تضمین های مالی که توسط اداره مشخص گردیده است. هزینه توسط تعرفه بانکی و یا هر طریق دیگری که توسط وزارت به نفع اداره تعیین شده باشد، قابل پرداخت می باشد.

ب. هر شخصی که قصد دارد برای اخذ جواز درخواست نماید باید بطور متعارف از شرایط و الزامات وضع شده در ماده پنجم این طرز العمل پیروی کند.

ج. اداره ممکن در صورت نیاز برای صدور جواز، متقاضی را از طریق اعلانات عمومی دعوت نماید.

د. درخواست نامه برای اخذ جواز باید از طرف درخواست کننده یا نماینده با صلاحیت درخواست کننده امضا شده و به مقام ریاست اداره تقدیم شود.

2. تائیدی درخواست نامه:

به محض دریافت درخواست و هزینه قابل پرداخت برای صدور جواز، مامور گماشته شده از سوی اداره برای درخواست کننده یک نامه ای تائیدی با تاریخ دریافت و شماره ثبت ارسال خواهد کرد.

3. معلومات اضافی:

ممکن است اداره پس از بررسی درخواست نامه، درخواست کننده را برای تحویل دهی معلومات اضافه و یا اسناد خصوصی که در فرم های درخواست جواز در ضمیمه ارایه نشده است، ملزوم بدارد.

4. همگانی سازی اعلان درخواست:

أ. اداره در طی ۳۰ روز بعد از دریافت درخواست یک نسخه ای از معلومات درخواست نامه را با حفظ معلومات محرم و خاص که در درخواست نامه درج است نشر خواهد کرد. اعلان طوری باشد که شامل ساحه جغرافیای پیشنهاد شده برای جواز، همانطور که در درخواست ارسال شده به اداره ذکر شده است، مشخصات مدیریتی، خصوصیات سهامداران، خلاصه فعالیت ها و تجار گذشته درخواست کننده در فعالیت های مشابه، باشد.

ب. اداره باید معلومات ذکر شده را حد اقل در دو روزنامه با تیراژ بلند به مصرف و هزینه درخواست کننده در ساحه که مایل به فعالیت است، منتشر کند.

ج. در صورت که در خواست جواز شامل اردوگاه، میدان های هوایی، محلات ذخایر و یا هر ساختمان و یا مکان مشاغل دولتی برای مقاصد دفاعی باشد، متقاضی هیچ گونه اعتراضی به صدور مجوز از سوی اداره یا دولت دریافت نخواهد کرد.

د. اداره همچنین ممکن است ابلاغیه مزبور به درخواست را به هر نماینده تعیین شده دولت با هر اداره محلی و یا هر اداره و یا شخص و یا سازمانی دیگر که اداره لازم می داند، ارسال کنند.

5. پروسه رقابت و استماع فیصله:

أ. پروسه رقابت:

- i. از تاریخ انتشار ابلاغیه توسط اداره، اداره باید فرصت ۴۵ روزه را برای اشخاص قانونی یا حقیقی دیگر، برای ارایه درخواست جهت اخذ جواز یا درج اعتراض به درخواست جواز، فراهم بسازد.
- ii. هر گاه اداره درخواستی دیگری دریافت می کند، باید چنین درخواستی را در ۲۵ روز کاری ارزیابی نماید.
- iii. به محض قبولی تمام شرایط از سوی متقاضی برای ارایه اسناد، اخذ مجوز و انتشار ابلاغیه و پس از پایان زمان برای درج اعتراضات، اداره میتواند درخواست را از طریق یک اطلاع عمومی یا بدون استماع نمودن، طوریکه لازم می داند، در نظر بگیرد.
- ب. جزئیات مربوط به هر گونه درخواست جدید برای جواز و یا اعتراض باید توسط اداره برای متقاضی آماده شود.
- ج. اداره میتواند درخواست ها را بعد از ارزیابی و در نظر گرفتن هر گونه اعتراض های ارایه شده به اجرا بگذارد.
- د. اداره باید نتیجه استعلام و یا استماعیه را به درخواست کننده و یا اشخاص که اعتراض ثبت کرده اند، و یا هر اداره، شخص و یا نهاد که اداره مناسب میدانند، ارایه بدارد.
- ه. استماع نمودن فیصله باید در قالب و شیوه ای که توسط اداره تعیین شده است باشد و در مدت سی (۳۰) روز به نتیجه برسد.

6. تجویز و یا رد نمودن جواز:

- أ. پس از استماع، اداره جواز را به متقاضی واجد شرایط تفویض نماید و اگر کدام متقاضی دیگر درخواست نامه درج نکرده باشد، درخواست متقاضی فوق الذکر برای جواز تایید و یا رد شده میتواند. در صورتی که اداره تصمیم به صدور جواز بگیرد، باید این کار را در شرایط و ضوابط که اداره تصمیم می گیرد انجام دهد.
- ب. مدت زمان میان تاریخ تائید به دریافت درخواست طوریکه در بند ۲ ماده ۸ ذکر شده است و تاریخی که اداره از تصمیم خود و یا تصمیم پیشنهادی خود برای تصویب و یا رد جواز اطلاع میدهند نباید از ۹۰ روز تجاوز کند.

ج. زمانیکه اداره جواز را تصویب می کند، متقاضی باید از چنین تصویب آگاه ساخته شود. متقاضی شرایط را که باید تکمیل کند مانند فیس اولیه و سالانه جواز که برای تصویب جواز از سوی متقاضی پرداخته میشود، مطلع شود.

د. به محض دریافت اطلاعیه کتبی تأییدی از سوی متقاضی که پذیرش جواز با شرایط منظور شده اداره را تأیید نماید و بعد از قانع شدن متقاضی به شروط که برای تصویب جواز تحمیل شده است، اداره مجوز چاپ جواز را به متقاضی از طریق وب سایت، روزنامه ها و یا اجزای مرتبط به آن به شکل مختصر که اداره مناسب ببیند، می دهد.

ه. اداره باید بعد از صدور جواز کاپی مرتبط به آن را به وزارت و یا اداره محلی و یا هر شخص یا نهاد که خود اداره ضروری می شمارد، بفرستد.

و. اگر اداره تصمیم به لغو امتیاز جواز را میگیرد باید متقاضی را کتباً از تصمیم خویش با بیان دلایل این تصمیم مطلع سازد.

ز. دلایل برای رد جواز باید به وضاحت برای متقاضی ذکر گردد.

ح. در رابطه به جوازها:

- یک دارنده جواز توزیع، در صورت که در بیشتر از یک قلمرو خدمات ارایه نماید، باید بیش از یک جواز توزیع بدست آورد.

- به همین شکل یک دارنده جواز تولید، یک جواز را برای یک دستگاه تولیدی که در بر گیرنده یک و یا بیشتر از یک واحد متعلق به یا بکار انداخته شده توسط دارنده جواز است، دریافت می کند.

- به همین نحوه، یک دارنده جواز انتقال، باید یک جواز را برای هر لین همبسته انتقال که به بکار انداختن و یا به هدف به کار انداختن است به دست می آورد.

تصدیق جواز فرضی :

ماده نهم:

1. تا زمانیکه توسط اداره امر نشده باشد، هر شخص یا نهاد که قبل از اجرایی شدن این طرزالعمل مصروف تجارت تولید، انتقال، توزیع و یا واردات و صادرات برق بوده باشد، جهت مراعات نمودن آن باید درخواست داده و تصدیق جواز نماید.

2. دارنده چنین جواز فرضی مکلف به پرداخت فیس در طی مدت چهار ماه مطابق آن چه از سوی اداره برای چنین جوازی تعیین شده است، می باشد.

3. اگر دارنده جواز فرضی شامل بند اول ماده نهم شود، در مقابل شرایط این طرزالعمل تخلف ورزیده و آن را نقض نماید، چنین دارنده جواز ملزم به دست آوردن موافقت اداره مربوطه در ظرف چهار ماه بعد از به مرعی الاجرا شدن این مقرره می باشد در غیر آن جواز فاقد اعتبار خواهد بود.

مجوز به مشتری ای که از طریق پروسه رقابتی انتخاب شده است:

ماده دهم:

1. در صورت که یک پروژه تولید، انتقال یا توزیع، از طریق پروسه رقابت شفاف مزایده از طرف وزارت به یک گروهی داده میشود، گروه متذکره درخواست نامه خویش را برای تصویب به اداره مطابق آنچه در بند ۱ ماده ۸ مشخص شده است، ارایه نماید.

2. اداره تمام درخواست نامه را به دقت تمام بر طبق پروسه این طرزالعمل بررسی خواهد کرد، در صورت دریافت این که درخواست نامه تمام جوانب را تکمیل نموده است، اجواز برای گروه متذکره تصویب خواهد شد.

تخطی و یا نقض از سوی دارنده جواز:

ماده ۱۱:

1. اداره میتواند دستورات را که مطابق ماده های قانون برق و این طرزالعمل باشد وضع نماید، در صورت که از جانب دارنده جواز کدام تخلفی در برابر شرایط و ضوابط جواز انجام شود، اداره جریمه نقدی را برای تخطی دارنده جواز مطابق آنچه در ماده ۴۲ قانون تنظیم خدمات انرژی برق مشخص شده است، وضع خواهد کرد.

هزینه جواز:

ماده ۱۲:

1. تمام دارنده گان جواز به شمول دارنده جواز مورد نظر باید هزینه سالانه را قبل یا در تاریخ مشخص شده پرداخت نمایند.

2. اگر دارنده جواز در پرداخت هزینه تعیین شده ناکام می شود و نمی تواند که آنرا در تاریخ معین پرداخت نماید، دارنده جواز مسوول موارد ذیل خواهد بود:
- أ. سود اداره را در یک رقم قابل ملاحظه با نرخ ۱۸٪ در هر سال پرداخت نماید، سود از تاریخ که برای پرداخت مشخص شده است الی تاریخ تادیه پول، قابل پرداخت می باشد.
- ب. لغو درخواست توسط اداره مطابق آنچه اداره مناسب تلقی نماید.

ارایه معلومات برای اداره:

ماده ۱۳:

1. هر دارنده جواز باید معلومات مربوط به تجارت (ها) را در فورم که مشخص شده است، در اختیار اداره یا هر مقام دیگر قرار دهد.

انتقال، فروش و یا خریداری جواز:

ماده ۱۴:

1. دارنده جواز قادر به انجام هر گونه معامله برای کسب جواز دیگری، یا ادغام، انتقال یا فروش مجوز خود را به دیگر اشخاص حقوقی واجد شرایط نیست، مگر آنکه تایید قبلی اداره را کسب کرده باشد.
2. جاییکه چنین تاییدی ها طوریکه در فقره ۱ ماده ۱۴ ذکر شده است، نیاز باشد، دارنده جواز باید درخواست نامه را با ارایه تمام معلومات مربوطه درج نماید، اداره ممکن است در ظرف ۳۰ روز بعد از دریافت چنین درخواست به اساس شرایط و ضوابط که ضروری شمرده میشود آنرا تایید کنند و یا میتواند درخواست را برای دلایل که در آن به شکل نوشتاری ثبت است و یا برای جزییات بیشتر و یا انجام جلسه استماعیه که درست پنداشته میشود، رد نماید.

شرکت های فرعی و یا شرکت های مشارکتی :

ماده ۱۵:

1. دارنده جواز میتواند شرکت های فرعی یا هم شرکت های مشارکتی و یا هر سازمانی دیگری را برای اداره و انجام هر یک از وظایف خود تاسیس نماید. اما چنین شرکت های فرعی یا شرکت های مشارکتی و یا دیگر سازمان ها باید تحت نظارت و کنترل دارنده جواز و شرایط منعقد جواز، فعالیت نمایند.

2. دارنده جواز باید درخواست نامه ای را با اداره برای به دست آوردن اجازه اولی حسب الوظیفه با ارایه معلومات مربوطه مورد نیاز، خانه پری نماید. اداره باید طی ۴۵ روز بعد از دریافت درخواست نامه تحت شرایط و ضوابط ویا تعدیلات که شایسته به نظر می رسد، برای اجازه دادن و یا رد نمودن پیشنهاد موافقت نموده و دلایل اش را به شکل نوشتاری ثبت نماید.

سایر مشغولیت های دارنده جواز:

ماده شانزدهم:

1. یک دارنده جواز ممکن است با اجازه قبلی اداره بتواند تجارت دیگری را به اضافه تجارت مجوز بخاطر سودمندی مطلوب از سرمایه اش تحت شرایط ذیل به راه بی اندازد:

أ. کسب و کار جواز اصلی به هیچ وجه نباید تحت تاثیر قرار گیرد.

ب. دارنده جواز باید حساب جداگانه ای را برای هر یک از این تجارت ها ذکر کند تا اطمینان حاصل شود که تجارت دومی به هیچ وجه نه هزینه ای بر تجارت اولی دارد و نه از هیچ طریقی سرمایه تجارت اولی را محکوم میکند.

راپور دهی از حوادث:

ماده ۱۷:

1. حوادث: دارنده جواز باید هرچه عاجل که ممکن است اداره را از بروز هر نوع حادثه و سانحه بزرگ در ساحه عرضه دهی اش که منجر به تاثیر گذاری بالای عرضه نمودن برق می شود مطلع سازد. و همچنان باید در مدت دو هفته بعد از وقوع حادثه گزارشات خاص ذیل را ارایه بدارد:

أ. جزئیات مکمل و یا واقعیت های مربوط به حادثه مذکور و همچنان دلایل آنرا.

ب. کاپی گزارشات باید به جوانب ذیدخل و نهاد های مرتبط به حادثه ارسال گردد.

ج. در صورت ضرورت اداره میتواند به اساس مصلحت خود با ارایه رهنمود برای ارایه گزارش، تقاضای تحقیق از سوی یک اداره مستقل را در یک وقت مشخص نماید.

د. تصمیم اداره نهایی خواهد بود.

ه. سوابق چنین حوادث و یا واقعات باید همراه به گزارش تحقیق در هر شش ماه به اداره ارایه شود.

اجرای احکام صادر شده از سوی اداره:

ماده ۱۸:

۱. زمانی که اداره متقاعد میشود که یک دارنده جواز در بر آوردن هر یک از شرایط جواز، و یا احکام قانون تنظیم خدمات انرژی برق یا مجموعه قوانین و یا شرایط و قوانین قابل اجرا ناکام شده است، به تحقیق راجع خواهد شد.
۲. با دریافت گزارش تحقیق اداره برای دارنده جواز فرصت می دهد تا بازنمایی در مورد یافته های موجود در گزارش داشته باشد. بعد از بازررسی تمام معلومات، اداره دارنده جواز را دستور به اجرای عملی می دهد که از سوی اداره معقول تلقی گردد و یا جواز تجارت را معلق و یا لغو خواهد کرد.
۳. اداره باید از اجرا و عملی شدن اوامر صادر شده توسط اداره مطمئن گردد.

حل منازعات و داوری:

ماده ۱۹:

۱. هر فرد آسیب دیده از تصامیم و هدایات اداره ، و یا در صورت اختلاف میان دارنده گان جواز ، ممکن است به میکانیزم حل منازعات مطابق به ماده ۴۱ قانون برق برای حل چنین منازعات متوسل شود.
۲. تصمیم اداره مطابق به ماده ۴۱ قانون برق، نهایی تلقی می شود.

فصل سوم

وظایف دارنده جواز

عمومی

ماده ۲۰:

وظایف دارنده جواز عبارت اند از:

۱. تداوم و توسعه یک سیستم موثر، متناسب و اقتصادی در ساحه که به آن جواز صادر شده است.
۲. پذیرفتن مسوولیت فعالیت های جواز داده شده مطابق به قواعد و مقررات احکام جواز که توسط اداره ساخته شده است.

3. دارنده گان جواز باید متفق به معیار های تعیین و اصلاح شده از سوی اداره باشد.
4. مطابقت با قوانین ومقررات مراقبت های صحی، محیط زیست، و محافظتی ساحه کار و کار گران، مطابق آنچه که در قوانین جمهوری اسلامی افغانستان قابل اجرا می باشد.
5. تهیه پلان کاری و بودجه که ممکن است طوریکه اداره در مقاطع مختلف لازم می داند.
6. جبران خساره برای طرف مقابل که از فعالیت های مرتبط به تامین برق متاثر می شود.
7. پرداخت هزینه های جواز، مطابق آنچه در ماده دوازدهم تجویز شده است.
8. پرداخت مالیات و دیگر حقوقی که به اساس جواز قابل اجرا می باشد.
9. پرداخت مالیات بر عایدات و حقوق گمرکی مطابق به قوانین جمهوری اسلامی افغانستان.

وظایف مشخص برای دارنده جواز توزیع:

ماده ۲۱:

1. وظیفه تامین برق به اساس تقاضا

- أ. هر دارنده جواز توزیع باید بر اساس پیشنهاد مالک و یا صاحب محل مسکونی ، برق را برای محل مسکونی درخواست کننده در یک تاریخ معین بعد از دریافت درخواست، تامین نماید.
- ب. در صورت که در یک منطقه یا قریه، که در آن هیچ منبع تامین وجود نداشته باشد، اداره ممکن دوره زمانی مشخص شده را در صورت ضرورت به برق رسانی در چنین منطقه ای تمدید خواهد کند. در جایکه عرضه برق نیاز به گسترش شبکه های توزیع و یا جواز دستگاه های جدید تولید انرژی برق را داشته باشد، دارنده جواز باید تامین برق برای چنین موقعیت را بعد از توسعه فراهم سازد.
- ج. در صورت درخواست برای اتصال جدید و یا بار اضافی در جای که توسعه آن نیازمند راه اندازی و نصب سب ستیشن ولتاژ بلند و یا افزایش ظرفیت ترانسفارمر موجود است، دارنده جواز باید در ظرف ۱۵ روز از زمان دریافت درخواست موضوع را به دارنده جواز مربوط ارسال بدارد.
- د. دارنده جواز انتقال در ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت پیشنهاد دارنده جواز توزیع باید آنرا با پیشنهاد دقیق با اشاره به زمان بندی برای نصب و یا تقویت سب استشن های ولتاژ بلند و محدودیت زمانی برای اجازه دادن به اتصال خدمات برای درخواست کننده تصویب شده، به اداره ارایه نماید.
- ه. دارنده جواز توزیع مسوول جمع آوری مصارف متعلق به خدمات را که از طریق اداره مشخص میشود، و سپردن ان به دارنده جواز انتقال را دارد. دارنده جواز توزیع باید بعد از دریافت مصارف که از طرف

اداره تایید شده است، کار را آغاز نماید. دارنده جواز توزیع باید در هماهنگی با دارنده جواز انتقال با توجه به تاریخ پیمان و اجازه به خدمات از سوی اداره، کار نماید.

و. تحت شرایط فوق این مسئولیت دارنده جواز توزیع است تا ترتیبات ضروری تجاری را با دارنده جواز انتقال داشته باشد تا اطمینان حاصل شود که تأمینات لازمه در وقت تعیین شده از سوی اداره، قابل دسترسی است.

ز. در صورت که ولایت، قریه یا ساحه قبلاً برق رسانی نشده باشد، دارنده جواز توزیع میتواند ولایت، قریه یا ساحه یاد شده را بعد از آن که در برنامه های برق رسانی جمهوری اسلامی افغانستان شامل شود، تحت آرایه خدمات قرار دهد. عرضه برق باید در زمان مشخص شده طرح سرمایه گذاری که توسط اداره تصویب شده است صورت گیرد.

2. محدودیت در شرایط عرضه برق: دارنده جواز توزیع میتواند محدودیت های را برای افراد که نیاز به عرضه دارند اعمال کند اما تنها و آن هم بنا بر دلایل مصئونیتی و یا وضع محدودیت برای جلوگیری از زیان های اقتصادی که از غفلت فردی ناشی میشود که برق برایش تأمین شده است.

3. نصب میتر های: هر دارنده جواز توزیع میتواند تنها بعد از نصب میتر مناسب در محل مناسب مصرف کننده با معیار های مشخص شده توسط اداره، برق را تأمین نماید.

4. حصول هزینه ها: جواز دارنده به اساس تعرفه متداول اداره از مشتری مصارف را اخذ نموده مصرف دیگری جز مصارف دربرگیرنده تعرفه اخذ نگردد.

5. وجوه مالی امنیتی: هر شخص که نیازمند تأمین برق است مطابق به این طرز العمل پول مصارف امنیتی که وقتاً فوقتاً توسط اداره تعیین می گردد را به دارنده جواز توزیع بدهد.

6. قطع برق: جایکه هر مصرف کننده از پرداخت هزینه برق و یا سایر مصارف که مربوط او میشود غفلت نماید، دارنده جواز باید یک اخطاریه کتبی را برای چنین مصرف کننده بدهد تا بدهی هایش را در ظرف ۱۵ روز بپردازد، در صورت که هنوز هم مصرف کننده قروض خویش را نپردازد، دارنده جواز حق قطع برق را بدون تعصب دارد، حق باز پرداخت قرض هایش تا اینکه قرض ها توسط مصرف کننده پرداخته شود. قروض قابل پرداخت شامل هر گونه مصرف به وجود آمده از قطع و وصل نمودن برق نیز میشود.

7. برنامه ریزی عرضه برق: دارنده جواز توزیع باید به اساس پیش بینی سالانه تقاضا برای برق در ساحه را سال یک بار برای پنج سال متوالی پیش بینی نموده و مطابق به رهنمود صادر شده از سوی اداره، به اداره تحویل بدهد.

وظایف مربوط به دارنده جواز تولید

ماده ۲۲:

1. دارنده جواز تولید وظایف ذیل را به عهده دارد:
 - ا. ارایه معلومات تخنیکی مربوط به دستگاه تولیدی همراه با درخواست نامه، به اداره.
 - ب. ارایه معلومات به اداره در باره ظرفیت تولید، ظرفیت قابل دسترس، ضریب بار برقی دستگاه، مصرف معین، میزان مشخص کارکرد حرارتی، مصرف تیل و دیگر معلومات که وقتاً فوقتاً مورد نیاز اداره می باشد.
2. دارنده جواز تولید باید از بر آورده شدن همه هدايات، قواعد و مقررات عمومی و خاصی که از طرف اداره برای شرکت های تولیدی صادر شده است، اطمینان بدهد.
3. دارنده جواز تولید باید در داخل قرارداد خرید انرژی با دارنده جواز توزیع شود، و دارنده جواز تولید باید اطمینان حاصل نماید که دارنده جواز توزیع قرارداد عقد شده را جهت تصویب به اداره ارایه نموده است.
4. اگر دارنده جواز توزیع نیاز به کمک عاجل برای عدم موفقیت خویش در سیستم داشته باشد به اساس امکانات تخنیکی، دارنده جواز تولید به اساس درخواست دارنده جواز توزیع جریان برق را از دستگاه تولیدی خود به سیستم وی تمدید کرده میتواند.

وظایف مربوط به دارنده جواز انتقال

ماده ۲۳:

1. دارنده جواز انتقال باید به تمام شرایط عملی قانون برق و قواعد که به اساس آن بنا شده و همه مقررات، فرامین و هداياتی که از طرف اداره صادر شده است موافقت نماید.
2. دارنده جواز انتقال هر قدر زود که ممکن باشد باید به اداره گزارش در باره تغییرات به وجود آمده در وضعیت اش که بالای توانایی هایش در امر رسیدن به وظایف محوله اش به اساس قانون برق و قواعد و شرایط تدوین شده به اساس آن، و هدايات و اوامر اداره، تاثیر گذار باشد را بدهد.
3. دارنده جواز انتقال هر قدر زود که ممکن باشد باید گزارش در باره هر تغییری در اداره و کنترل نمودن، و یا هر تغییری بزرگی را در خصوصیات سهم داران جواز انتقال که در درخواست به اداره پیشنهاد شده است را به اداره گزارش بدهد.
4. دارنده جواز انتقال قبل از هرگونه اجرای عمل در سرمایه های کسب و کار مجاز، موافقت اداره را اخذ نماید، مگر اینکه اجرای عمل اش در درخواست پیشنهادی کسب و کار مجاز گنجانیده شده باشد.

5. دارنده جواز انتقال میتواند هر شرکت فرعی و یا شرکت مرکزی، و یا شرکت فرعی شرکت بزرگ مرکزی را در میسر ساختن سود و یا خدمات مربوط به دارنده جواز انتقال و در ارتباط به کسب و کار مجاز را به اساس اجازه قبلی ارایه شده از سوی اداره، متعهد خود بسازد.
6. دارنده جواز انتقال باید در هر سال مالی مجموع معلومات های انجام شده به اساس این طرزالعمل را که در جریان سال مالی اتفاق می افتد را به اداره گزارش بدهد.

استخدام کارگران

ماده ۲۴:

1. به منظور اجرای تمام فعالیت های مربوط به جواز ، دارنده جواز باید تمام کارگران دارای تابعیت افغانستان را به کار بگمارد و برای آنها زمینه آموزش های مسلکی و مشوره های مسلکی را فراهم سازد تا فعالیت های جواز داده شده را درست انجام بدهند.
2. دارنده جواز در صورت کارگران خارجی را به اجاره گرفته میتواند که کارگران داخلی در سطح و یا شرایط مورد نیاز در داخل موجود نباشد و یا در دسترس قرار نداشته باشد.

فصل چهارم

تغییر، تجدید، تعلیق و لغو دارنده جواز

تغیر یا اصلاح جواز

ماده ۲۵:

1. اداره میتواند به ابتکار خود یا به درخواست دارنده جواز و یا هم با دریافت معلومات یا شکایت از هر شخصی، روند تغییر و یا اصلاح جواز را آغاز نماید.
2. اگر دارنده جواز پیشنهاد تغییر در جواز را میکند باید پیشنهادش در فورم ای باشد که از طرف اداره صادر شده است و چنین پیشنهادی باید همراه با شرح تغییرات پیشنهادی همراه باشد.
3. درخواست کننده باید ظرف هفت روز بعد از پذیرش درخواست تغییرات، اعلانات آن را در دو روزنامه ای با تیراژ بلند در ساحه عملیاتی که تغییرات در آن می آید چاپ نماید و معلومات ذیل را ارایه بدارد:

- ا. خلاصه معلومات جواز موجود که شامل نمبر جواز، نوع جواز و منطقه جغرافیایی آن باشد.
 - ب. اصلاحات یا تغییرات پیشنهادی برای جواز موجوده؛
 - ج. خلاصه ای از دلایل برای خواستن اصلاحات و تغییرات؛
 - د. نام ها، آدرس ها و دیگر معلومات ضروری اشخاص که توسط درخواست کننده در ساحه جواز مذکور کاندید شده اند.
 - ه. اعلامیه ای در باره اینکه اگر شخصی مایل به ارایه پیشنهاد و یا انتقاد در باره اصلاحات پیشنهاد شده باشد، باید به شکل نوشتاری درج گردد و به آدرس رییس اداره در ظرف ۳۰ روز بعد از نشر اولین ابلاغیه تسلیم داده شود.
4. هرگاه تغییرات و اصلاحات در جواز توسط اداره پیشنهاد می گردد، اداره باید ابلاغیه آن را در دو روزنامه پرتیراژ در ساحه تحت عملیات که در جواز آن تغییرات می آید، با جزیات تصویب شده در بند ۳ ماده ۲۵، چاپ نماید.

تمدید جواز

ماده ۲۶:

1. در صورت عدم تخلف از قوانین نافذه و شرایط جواز، صاحب جواز می تواند تمدید جواز اش را با ارایه دلایل و توضیحات مناسب به اداره در طی ۶۰ روز کاری قبل از پوره شدن معیاد اش، درخواست نماید.
2. در صورت که به شکل نوشتاری توسط اداره مشخص شده باشد، درخواست کننده باید هزینه غیر قابل برگشت را به اداره جهت طی مراحل جواز بپردازد.
3. اداره باید درخواست را ارزیابی نموده و آنرا در طی ۲۰ روز کاری تأیید و یا رد نماید، در صورت تأییدی جواز را تمدید نموده و در صورت رد آن باید ابلاغیه آن را با دلایل مربوط آن به درخواست کننده ارایه بدارد.
4. پروسه که در ماده ۸ برای تصویب جواز مشخص شده است تا آنجائیکه ممکن باشد در جریان تجدید جواز بالای درخواست کننده از سوی اداره باید تعقیب شود.

به تعلیق درآوردن جواز

ماده ۲۷:

1. اداره با ابتکار عمل خودش و یا با محض دریافت شکایت و یا معلومات از اتحادیه مصرف کننده گان و یا دارنده جواز دیگر، تحقیقی را بالای کارکرد هر جواز به راه انداخته میتواند.
2. اداره در صورت متقاعد شدن به یکی یا چند اصول که در زیر درج شده است جواز را به تعلیق در آورده میتواند. اداره جواز را باید به تعلیق در آورد در صورتکه :

- ا. نقض شرایط جواز و یا قوانین برق؛
- ب. دارنده جواز اجراءات خود را طوری به پیش ببرد که موجب به میان آمدن یک خطر آنی به صحت، امنیت عامه و صحت اشخاص نیز نشود.
- ج. ادامه خطا و شکست در امر حل نواقص، با وجود صدور اخطاریه از طرف اداره؛
- د. وظایف و مسوولیت های که در جواز و یا حتی در قانون تنظیم خدمات انرژی برق، بالای دارنده جواز وضع شده، ایفا نکرده باشد؛
- ه. ادامه تخلف حتی بعد از وضع جریمه؛
- و. کوتاهی در اجرای هدایات داده شده از جانب اداره؛
- ز. انحراف از وصول و شرایط جواز؛
- ح. عدم پرداخت هزینه های مورد نیاز در تاریخ معین؛
- ط. تقاضای تمدید یا توسعه دروغ یا فریب ثابت شده باشد؛
- ی. اگر دارنده جواز تسلیم شدنش را به اساس تحقیق یا استجواب اداره رد نماید و یا مانع مامور موظف شده برای این کار شود و یا هم در تهیه اسناد برای بازرسی طوریکه از جانب اداره هدایت شده است ناکام شود؛
- ک. موجودیت هرگونه رویداد که در علایق عمومی ضرورت تعلیق جواز را ایجاد نماید؛
3. اداره باید دارنده جواز را به شکل کتبی از اصول فوق که به منظور به تعلیق در آوردن جواز تصویب شده است با خبر نماید و به جواز دارنده فرصت باز نگری علایق پیشنهاد شده و یا مسوولیت تصحیح و اصلاح حالات که موجب به وجود آمدن تعلیق میشود را بدهد.
4. قبل از به تعلیق در آوردن جواز اداره باید به دارنده جواز چانس اعتراض قضیه اش را علیه به تعلیق در آوردن، بدهد و باید اعتراضات درمورد در نظر گرفته شده و اوامر که ضرور پنداشته میشود را پشت سر بگذراند.
5. اگر اداره تصمیم به تعلیق در آوردن یک جواز را می گیرد، باید به دارنده جواز در باره تاریخ که در آن تعلیق جواز عملی میشود ابلاغیه صادر نماید، و اداره باید امریه در باره دادن مسوولیت جواز همراه با صاحب اختیار ساختن فرد دیگر برای به دست گرفتن ادامه اجراءات اتصال برق را با شرایط خدمات برق، صادر نماید.
6. اداره بعد از امر وضع تعلیق، میتواند امر را باز بینی کند و یا جواز را به مطابق احکام این ماده لغو نماید و یا تعلیق را از جواز رفع نموده و مسوولیت های جواز را دوباره محول کند.
7. در صورت که دارنده جواز با امر تعلیق جواز راضی نباشد، دارنده جواز میتواند موضوع را برای حل نمودن به اداره حل منازعات وزارت ارجاع نماید.
8. زمانی که جواز به تعلیق در می آید، اداره باید هئیت تصفیه رادر جریان پروسه به تعلیق در آوردن برای بررسی نمودن وظایف و حقوق دارنده جواز مطابق به شرایط و ضوابط مشخص شده در جواز، بگمارد.

لغو جواز

ماده ۲۸:

1. اداره به ابتکار عمل خودش و یا به محض دریافت شکایت و یا معلومات از مصرف کننده، اتحادیه مصرف کننده گان و یا دارنده جواز دیگر، تحقیق را در باره رفتار و یا عملکرد دارنده جواز آغاز می کند:
2. شاید اداره جواز را در موارد ذیل لغو کند:
 - ا. در صورت نقض دوام دار، شرایط ماده ۲۷ این مقررہ؛
 - ب. در صورت تاخیر و یا تعویق فعالیت های تحت جواز بدون دلایل مقنع؛
 - ج. در صورت نپرداختن مالیات و یا کرایه زمین در وقتش؛
 - د. در صورت که جواز به اساس فریب، جعل و یا پنهان نمودن حقایق در باره مواد صادر شده باشد؛
 - ه. دارنده جواز در توافق و برآوردن یکی از شرایط و یا ضوابط که نقض آن واضحاً موجب لغو جواز می گردد، ناکام شده باشد.
 - و. در صورت که دارنده جواز تنکدست می شود و یا به حکم قضا ورشکسته اعلان میشود.
 - ز. اگر موقعیت مالی دارنده جواز طوری میباشد که به طور مکمل و موثر زمه و وظایف که توسط جواز برایش تحمیل شده است رافع کرده نتواند.
3. اگر اداره متقاعد به این میشود که زمینه های کافی برای لغو جواز موجود است، باید ابلاغیه ای از خلاصه روند لغو نمودن جواز را به دارنده جواز و اشخاص دیگر یا هم هئیات دیگر که ضروری پنداشته میشود بسپارد.
4. روند کاری اداره برای لغو نمودن جواز، تا آنجا که قابل اجرا باشد باید با طریقه تعیین شده از سوی اداره و در صورتی باشد که:
 - ا. اداره باید دارنده جواز را به شکل کتبی از تمایل اش به لغو نمودن جواز و دلایل انجام چنین کاری مطلع سازد.
 - ب. باید به دارنده جواز در ظرف ۶۰ روز از دریافت چنین ابلاغیه فرصت داده شود تا ثابت نماید که وضعیت تغیر نموده و لغو جواز دیگر اجرایی نمی باشد.
5. اگر اداره بعد از طی نمودن پروسه اجرایی ایجاد شده تصمیم به لغو جواز می گیرد باید ابلاغیه آنرا با مشخص نمودن تاریخ اجرایی شدن لغو جواز به دارنده جواز ارایه بدارد.
6. اداره ممکن به عوض لغو جواز، امری صادر نماید که شرایط و ضوابط بیشتری را در رابطه به موضوع که دارنده جواز به انجام آن در آینده اجازه داده میشود، صادر نماید.
7. به محض اینکه اداره لغو جواز را انجام داد، امریه ای در باره مسوولیت دهی امتیاز جواز به شمول امر به حراج گذاشتن امتیاز جواز را که به نظر اداره برای ادامه تدارک سیستم برق ضرور می باشد، صادر نماید.
8. اگر جواز ملغاً میشود، دارنده جواز باید در ظرف ۶ ماه از دریافت ابلاغیه کتبی که از سوی اداره صادر خواهد شد، ماشین آلات و تجهیزات را بردارد و یا هم به فروش برساند، در این صورت اداره یا نماینده منتخب آن برای خرید دارای در اولویت می باشد.

فصل پنجم

تداركات انرژی، حمايت از مصرف كننده گان، تحقق عوايد، تسلط در رقابت

تهيه انرژی

ماده ۲۹:

1. در خلال و يا بعد از منظوري اين طرز العمل ، دارنده گان جواز انتقال و توزيع نبايد بدون اجازه اعطا شده از سوي اداره، انرژی خريداري نمايند.
2. دارنده جواز بايد انرژی را از يك طريق اقتصادي و موثر، تحت پروسه شفاف تداركات طوريكه توسط اداره بعد از طی نمودن رهنمود های صادر شده در باره تهيه پيش بينی بار برقی ، پلان تدارك برق و پروسه تدارك برق، تصويب شده باشد، خريداري نمايد.
3. حين تدارك برق، انتظار می رود كه دارنده جواز جنبه های اقتصادي، تخنيكي، سيستم و زيست محيطی و جاگزين های مناسب تجاری را بررسی نموده باشد، و اين بررسی ها به طوركه از طرف اداره تصويب شده است ،انجام شده باشد.

حمايت از مصرف كننده گان برق

ماده ۳۰:

1. اداره بايد مقرراتی را برای تدارك برق با حمايت از منافع مصرف كننده گان وضع نمايد، خاصتاً چنين طرز العمل ای بايد پروسه تامين برق را كه در ماده ۳۸ قانون برق مشخص شده است، تحت پوشش قرار بدهد.
2. اداره بايد در ويب سايت خود كه قابل دسترس عامه باشد، نام، آدرس و ديگر معلومات مربوط به تمام دارنده گان جواز را نشر نمايد. اگر تعرفه های دارنده گان جواز توسط اداره به اساس اين طرز العمل تنظيم شده باشد، پس بايد نشر معلومات در ويب سايت جديد ترين معلومات در باره تعرفه های چنين دارنده گان را نيز توضيح بدهد.

جمع آوري عايدات و تعرفه ها

ماده ۳۱:

1. دارنده جواز بايد روش ها، پروسه ها و ديگر رهنمود ها را همراه با شرايط و ضوابط برای تعيين وتصويب تعرفه ها كه توسط اداره صادر شده و حين خانه پری پیشنهاد تعرفه در هر سال مالی قابل اجرا می باشد را پيروي نمايد.
2. دارنده جواز كه در بازار صاحب امتياز می باشد همچنان مانند ساير دارنده گان جواز بايد تعرفه های تصويب شده را بالای مصرف كننده گان به كار برد.
3. تعرفه ها نبايد به طور تعبيض آميز، به سود و يا تصميم هر شخص بدون داشتن دليل قانع كننده، وضع شود.
4. اداره در موارد آتی تعرفه را اصلاح خواهد كرد:

- ا. در مواردی که ساخت و بافتی بین شرکت های برق در تعیین تعرفه ها مسلط باشد.
- ب. در مواردی که یک یا بیشتر از یک شرکت عمداً با اعمال شکل تعرفه های معین، اقداماتی را برای بی ثبات کردن بازار انجام داده باشند.
- ج. اگر هزینه ها و تعرفه به اساس فریب توسط شرکت ها وضع شده باشد.
5. دارنده جواز ای که در بازار صاحب امتیاز می باشد، ملزم به چاپ آخرین تعرفه های خدمات برق که در بازار عرضه شده است به شکل ذیل می باشد:
- ا. ثبت تعرفه تصویب شده در اداره؛
- ب. نشر بدون هزینه کاپی های تعرفه برای دسترسی عامه در وب سایت.
- ج. نگهداشتن کاپی تعرفه ها در دفاتر مربوطه برای استفاده عامه .
6. دارنده جواز که در بازار صاحب امتیاز باشد، ملزم به آماده سازی تمام بخش های تعرفه برای درخواست کننده گان در بدل رقم حق الزمه مشخص که از سوی اداره مطابق به شرایط از قبل جا داده شده در جواز، تعیین شده است، می باشد.

ساخت و ساز، زمین و دسترسی به ملکیت ها

ماده ۳۲:

1. ساخت و نصب تسهیلات
 - ا. ساخت و منتاژ دستگاه های تولید انرژی و یا و تسهیلات انتقال و توزیع باید بعد از بدست آوردن جواز و به اساس یک قرارداد جداگانه، انجام شود.
 - ب. دارنده جواز میتواند اطاق ها و یا سایر تعمیرات را در امر آمده کردن خدمات انرژی و منتاژ تسهیلات اعمار نماید.
2. استفاده زمین، اجاره گرفتن زمین و حقوق آسایشی
 - ا. برای استفاده از زمین، اجاره گرفتن زمین و حقوق آسایش دارنده جواز باید مقررات مشخص شده در ماده ۲۱، ۲۰، ۱۹، و ۲۳ قانون برق را و همچنان سایر مقررات و قوانین وضع شده ای قابل اجرا را تعقیب و عملی کند.
3. استفاده از ملکیت

ا. دارنده جواز خودش و یا از طریق وزارت باید توافق ادارات مربوط را در مورد ساخت، ابقا نمودن و بکار انداختن انتقال، توزیع واردات و صادرات برق از طریق شاهراه ها و دیگر ملکیت های عامه را بدست بیاورد. دارنده جواز ملزم به تصدیق و اجرا کردن تمام شرایط برای استفاده از ملکیت مطابق به آنچه در ماده ۳۵ مشخص شده است، می باشد.

رقابت، تعیین صاحب امتیاز و اتصال داخل شبکه

ماده ۳۳:

1. اداره باید مسوده احکام ضروری تعیین صاحب امتیاز، به اشتراک گذاری شبکه توزیع، انتقال ساختار و توسعه بازار برق را ، و همچنان قوانین و مقررات را غرض جلوگیری از سو استفاده دارنده جواز از انحصار و صاحب امتیاز بودنش را، بسازد.

2. دارنده جواز که توسط اداره منحیث صاحب امتیاز تعیین شده است نباید از قدرت برترش سو استفاده نماید و نباید مسوولیت فعالیت ها و اعمالی را داشته باشد که در ماده ۲۸ قانون برق و یا هر طرز العمل دیگر اداره مشخص شده است.
3. دارنده جواز ای که به حیث صاحب امتیاز تعیین میشود، نباید با سلوک ضد رقابتی که در ماده ۲۹، ۳۰، و ۳۱ مشخص شده و یا سایر مقررات تصویب شده توسط اداره مخالفت نماید.
4. اداره باید مقرراتی را رابطه با اتصال داخلی و استفاده شبکه های انتقال و توزیع، توسط دارنده جواز انکشاف بدهد. دارنده جواز باید مجبور به فراهم سازی اتصال داخلی شبکه های برق، طوریکه در ماده های ۳۲، ۳۳ و ۳۴ قانون برق و همچنین مقررات اتصال داخلی و هزینه برای چنین اتصال داخلی که توسط اداره مشخص شده است، ساخته شود.

فصل ششم

احکام نهایی

حسابات

ماده ۳۴:

1. همه دارنده گان جواز باید حساب های شان را به اساس سال مالی که از ۲۱ دسمبر سال گذشته تا ۲۱ دسمبر سال روان ، ابقا نمایند.
2. دارنده جواز باید برای هر مشغولیت تجاری که توسط وی به راه انداخته شده است حساب جداگانه ای ابقا نماید.
3. دارنده جواز باید گزارشات ذیل را به اساس هدایت اداره آماده و تهیه بدارد:
 - ا. گزارش مالی ، محاسبه سالانه، گزارش حساب جاری ، بیلانس ، حساب سود و زیان ، گزارش مصارف و عواید بادر نظر داشت راپور مفتش که مورد منظوری وزارت و یا سایر مراجع دولتی قرار گرفته باشد
 - ب. گزارش ربعوار از حساب سود و زیان ، گزارش حساب جاری ، بیلانس در یک سندمکمل با اسناد و معلومات حمایتی آنها مطابق آنچه از سوی اداره تشخیص شده است.
4. گزارش مفتش نشان میدهد که آیا به نظر آنها شرح حساب مطابق به رهنمود اداره تهیه شده است و تصویر درست و عادلانه از درآمد، مصارف و دارایی ، قروض و اندوخته ها را به دست بدهد.
5. دارنده جواز برای سال مالی اساس هزینه، یا تقسیم بندی سهام ، و یا موقعیت را در رابطه به آماده سازی حسای جاری از آنچه در سال گذشته مالی قابل اجرا بود را نباید بدون اجازه اداره تغیر دهد.

6. گزارش حسابی ، در موارد ایکه اگر ویا اداره لازم بداند و هدایت داده باشد ، باید با حساب سالانه دارنده جواز به روش مشخص شده توسط اداره تهیه و منتشر شود.
7. دارنده جواز باید اطمینان دهد که شرح حسابی مربوط به هر سال مالی که یکجا با گزارش مفتش برای آن سال مالی آماده شده است، در یک قیمت که از قیمت مناسب آن افزایش نیابد به دسترس هر فردی که آنرا لازم دارد، قرار داده است.

معلومات و ارقام ایکه باید نگهداری شوند

ماده ۳۵:

1. **معلومات یا ارقام توسط دارنده جواز - دارنده جواز باید معلومات و ارقام ذیل را حفظ نماید:**
 - أ. حفظ معلومات ثبت شده مربوط به سرمایه دارنده جواز و انتقال آنها؛ کسب دارای، در صورت که دارای مجوز دیگری باشد.
 - ب. درآمد حاصل از سایر مصروفیت ها ، اختصاص داده شده برای کسب و کار مجاز.
 - ج. میزان جبران خساره ای که برای عدم موفقیت در جهت به دست آوردن معیار های عملکرد پرداخته شده است.
 - د. جزئیات حادثات (خورد یا بزرگ) که در ساحه فعالیت به وقوع پیوسته.
 - ه. کتاب های حسابداری با کتاب های حسابداری شرکت های فرعی برای تشخیص صورت حساب جمع آوری هزینه های مختلف طی هر تعرفه مورد تائید اداره.
 - و. شکایات درج شده، دریافت شده و حل شده، و جوایز داده شده توسط اداره.
 - ز. هر گونه معلومات دیگری که اداره وقتاً فوقتاً دارنده جواز را به نگهداری آن امر میکند.
2. معلومات و یا سوابق فوق باید تصدیق، تائید و بصورت دوره ای تجدید شود.
3. همه دارنده گان جواز توزیع و انتقال مطابق آنچه در قانون تدارکات و قانون توزیع مورد نیاز است، موارد ذیل را حفظ کنند:
 - أ. جزئیات دستگاه تولید های فرعی(منابع دخولی، تغذیه کننده های خروجی، ترانسفارمر های توزیع کننده، ظرفیت، ترانسفارمر های جریان برق، ترانسفارمر های بطافت و غیره...).
 - ب. دیاگرام لین های منفرد، نشان دهنده(شامل طول لین، سائز هادی) ترانسفارمر ها، تغذیه کننده ها و غیره، سیستم اندازه گیری و جزئیات وضعیت خط اتصال آنها، نقاط اندازه گیری و وضعیت میتر ها.

- تقاضا حد اکثر(بدون محدودیت و محدود)، دسترسی به حد اکثر، قابلیت استفاده از ظرفیت سیستم برای دسترسی آزاد و غیره.
- سوابق و جزئیات عملکرد به عنوان مورد نیاز در معیار های عملکرد مقررات جواز توزیع که توسط اداره وقتاً فوقتاً مشخص شده، با اشاره به کیفیت عرضه (ولتاژ، فرکانس، قطع ووصل (جریان و تعداد)، قطع سیستم (برنامه ریزی شده و بدون برنامه ریزی) انرژی دریافت و ارسال شده، ضایعات سیستم و غیره.
- سوابق درخواست های عرضه(حالت و جزئیات اتصال).

- ت. صورت حساب: سوابق میتر خوانی، جزئیات بل های تولید شده، شواهد صدور بل ها، جزئیات صدور بل ها- به اساس کتگوری.
- ث. جمع آوری: جزئیات جمع آوری ها، کاپی رسیدات صدور شده و غیره.
- ج. جزئیات قطع اتصال: شواهد صدور شده ابلاغیه، تاثیرات قطع اتصال و یا دوباره اتصال نمودن.
- د. و جزئیات دیگر که اداره امر نگهداری آن را وقتاً فوقتاً صادر میکند.

تحویلی تادیات به حساب دولت

ماده ۳۶:

همه تادیات و غرامت های که به اساس این طرز العمل توسط اداره دریافت میگردد، به اساس آنچه توسط وزارت بر بنیاد بند ۳ ماده ۶ این طرز العمل مشخص شده است به حساب دولت منتقل شود.

صرف نظر از درخواست ها

ماده ۳۷:

1. هر درخواست برای جواز، تغییر، تجدید و یا درخواست تمدید حق تصدی جواز در هر سطحی میتواند کتباً توسط درخواست کننده پس گرفته شود.
2. یک درخواست که از آن صرف نظر شده باشد دوباره به کار انداخته نمیشود. با وجود که ممکن که چنین درخواستی منحیث درخواست جدید دوباره پیشنهاد شود.

اختیارات برای اوامر

ماده ۳۸:

اداره مقررات بیشتری پیشنهاد خواهد کرد و یا اوامری برای پیاده سازی این طرز العمل صادر خواهد نمود.

تاریخ اجرا

ماده ۳۹:

این طرز العمل بعد از انتشار آن توسط اداره، مجدداً به اجرا در می آید.

ضمیمه A۱:

پیشنهادهای اجباری برای درخواستی جواز تولید

1. فورم درخواستی تکمیل شده.
2. سند الحاق، شرایط شرکت، یا سند شراکت و یا هم سند اعتبار.

3. جزییات محل به شمول قبالة منسوب به محل یا قرارداد فروش، و یا هم مدارک واگذاری قبالة زمین عنوان شده به نهاد تکمیل کننده (در صورت که موجود باشد).
4. پلان پنج ساله تجارتی.
5. قرارداد یا تقویض اختیارات.
6. اگر قابل اجرا باشد، قرارداد تامین مواد سوختی، و یا یک نامه ای از طرف تامین کننده و انتقال دهنده مواد سوختی به شمول تضمین نیازمندی مواد سوختی متقاضی در پلان تأمیناتی تامین کننده و انتقال دهنده مواد سوختی.
7. یادداشت تفاهم و یا مرام نامه ای از طرف قراردادی، قرارداد تدارکات انجیری (در صورت امکان)
8. یادداشت تفاهم و یا مرام نامه ای از طرف شریک تخنیک. (در صورت)
9. پیمان و یا نامه مالیاتی برای تامین مالی پروژه از سوی موسسه مالیاتی.
10. زمانبندی برای راه اندازی و تاریخی که ظرفیت های مختلف دستگاه به بهرداری برسد.
11. نقشه ساحه: نشان دهنده موقعیت تحویل دهی و ذخیره مواد سوختی، ساحه تخلیه انتقال، خط لوله آب و گاز، ساحه دفع مواد ذایده جامد و مایع و غیره.
12. نقشه محل: نمایش دهند سرک، لین های انتقال، دریا ذخیره ها و غیره.
13. تحلیل منابع آبی قابل استفاده به دستگاه و کارمندان.
14. دیزاین دستگاه.
15. معلومات کارخانه برق:
- أ. ظرفیت مجموعی (میگا وات)
- ب. تعداد دستگاه های تولیدی.
- ت. اندازه دستگاه های تولیدی (میگاوات)
- ث. مقدار سالانه تولید (میگاوات بر ساعت)
16. معلومات واحد جنراتور:
- أ. نوعیت جنراتور.
- ب. نرخ (میگا ولت امپیر، میگا وات)
- ج. ولتاژ ترمینال (کیلووات)
- د. فریکانسی مجاز
- ه. سرعت مجاز (دوران کامل در ثانیه)
- و. امکانات کنترول خود کار فریکانسی.
- ز. عامل پاور فکتور.
- ح. موثریت دستگاه.
- ط. حالت شارژ سرکت.
- ی. سرد کننده جنراتور (سرد کننده هوا، هایدروجن و غیره)
- ک. نوع محرک (ثابت یا چرخشی، محرک خود یا جداگانه)
- ل. نیاز های برق کمکی.

- م. نوعیت مولد (ساکت یا چرخشی، مولد خودی یا جداگانه)
- ن. نوعیت تنظیم کننده خود کار ولتاژ. (AVR)
- س. حمایت کننده جنراتور (دستگاه تقویت کننده نیروی برق)
- ع. نوعیت و مشخصات دستگاه کنترل خود کار
- ف. انتقال دهنده ارقام واحد جنراتور.
- ص. نام تولید کننده، تاریخ تولید و یا ضمانت.
- 7 1. خدمات فرعی:
- أ. سهولت (Black start)-(سیستم ابداع انرژی در صورت قطع شدن منبع)
- ب. ظرفیت های باز فعال سازی تولید برق.
- ج. توانایی به سرعت روشن شدن.
- 8 1. ترتیبات ایمنی دستگاه تولیدی
- أ. پلان پاسخ اضطراری.
- ب. امکانات آتش نشانی.
- ج. کمک های اولیه.
- د. اختاریه های ایمنی و پلان آموزش کارمندان.
- ه. تجهیزات محافظتی پرسونل (PPE).
- و. تدابیر صحتی و ایمنی.
- 9 1. ارزیابی اثرات محیط زیستی (EIA) و پلان مدیریت ذباله ها.
- 0 2. تاریخ راه اندازی مورد انتظار.
- 1 2. مدارک توافق دارنده جواز انتقال که تایید کننده این باشد که نقطه اتصال پیشنهادی ظرفیت بارگیری که به آن وصل میشود را دارد.

ضمیمه -B1

نیازمندی های مشخص برای جواز تولید

1. برای دستگاه های آبی:
- I. قرارداد و یا اجازه نامه از سوی وزارت انرژی و آب.
- II. نقشه ای که نشان دهنده ساحه کاسه بند پیشنهاد شده، سیستم مجرای آب، فور بی ، دستگاه برق و غیره باشد.
- III. معلومات در باره محلات روستایی ، جنگلات ، زمین های زراعتی و غیره که تحت آبیاری قرار می گیرند.

معلومات دستگاه توربین (توربین های آبی)

- I. نوعیت توربین (فرانسیس، کپلان، پیلتون)
- II. میتر های اسمی و عددی.
- III. مقدار جریان آب (مترمکعب در فی ثانیه)
- IV. ظرفیت توربین (میگا وات M W)
- V. موثریت توربین.
- VI. نوعیت دستگاه کنترل کننده آب.
- VII. نقشه ساختار کنترل کننده سرعت.
- VIII. میزان صدا.
- IX. نام تولید کننده، تاریخ تولید و یا تضمین.

2. برای دستگاه های حرارتی:

(i) دستگاه بخار گازی:

معلومات دستگاه توربین:

- I. نوعیت توربین بخار
- II. فشار و حرارت بایلیر.
- III. حد اقل و حد اکثر ظرفیت ارزیابی شده،
- IV. حرارت و فشار بخار (حد بالای گرما و دو باره گرم کن)
- V. میزان حرارت.
- VI. موثریت و ظرفیت ارزیابی شده
- VII. مشخصات الزامی کیفیت مواد سوخت.
- VIII. سطح صدا.
- IX. برآورد روشن و خاموش شدن.
- X. حد اقل تولید در یک وقت معین.
- XI. نام تولید کننده یا سال تولید و یا هم تضمین.

(ii) دستگاه بخار ذغال سنگ:

- I. نوعیت دستگاه بخار.
- II. حرارت و فشار بایلر.
- III. موثریت توربین.

- IV. میزان حرارت.
- V. سطح صدا.
- VI. میزان روشن و خاموش شدن.
- VII. نوعیت و منبع ذغال سنگ.
- VIII. نوعیت آتش خانه (کوره آتش)
- IX. توضیحات سیستم کنترل کننده ذغال سنگ (نوعیت آسیاب، حامل)
- X. مدیریت نمودن خاکستر ذغال و توافق از بین بردن آن.
- XI. سطح دفع مایعات، (سلفر اکساید، نایتروجن اکساید و غیره)
- XII. نام تولید کننده، یا سال تولید و یا هم تضمین.

(iii) دستگاه های گازی (توربین گازی چرخه آزاد. OCGT)

- I. نوعیت توربین گازی
- II. ظرفیت تولید اعظمی و اصغری .
- III. موثریت
- IV. مشخصات کیفیت مواد سوخت.
- V. نسبت فشار توربین گازی.
- VI. اندازه صدا.
- VII. میزان حرارت.
- VIII. برآورد یا میزان روشن و خاموش شدن.
- IX. سیستم احتراق.
- X. لوازم عمده گازتوربین
- XI. نوعیت سیستم هوا گیری.
- XII. سطح دفع مایعات.
- XIII. تولید کننده، یا تاریخ تولید و یا هم تضمین.

(iv) دستگاه های تیلی:

- I. نوعیت توربین
- II. موثریت توربین

- III. میزان حرارت.
- IV. اندازه صدا
- V. میزان روشن و یا خاموش شدن
- VI. نوعیت و منبع تیل.
- VII. نوعیت سیستم سوزاننده و احتراقی
- VIII. توضیحات سیستم کنترل تیل (تسهیلات حرارتی و غیره).
- IX. سطح دفع مایعات
- X. نام تولید کننده، یا تاریخ تولید و یا هم تضمین.

3. برای دستگاه های آفتابی:

(i) تولید برق حرارتی خورشیدی:

- I. نوعیت تکنالوژی که برای تولید انرژی حرارتی خورشیدی استفاده میشود.
- II. ولتاژ ترمینال.
- III. گنجایش استیشن و عامل گنجایش استیشن.
- IV. خدمات اضافی ارائه شده.
- V. تولید سالانه.
- VI. امتیاز قدرت (فکتور میزان برق)
- VII. مراحل پروژه
- VIII. ظرفیت مجموعی دستگاه
- IX. دیاگرام دقیق، ترتیب دستگاه در ساحه.
- X. نوعیت توربین و لوازم آن
- XI. نوعیت بایلر و لوازم آن
- XII. نوعیت مولد برق و لوازم آن
- XIII. سیستم سرد کننده برای خازن بخار
- XIV. عایق مولد

(ii) تکنالوژی بطری های فوتو ویلتیک آفتابی:

- I. نوعیت بطری آفتابی به کار رفته
- II. تولید نهایی از بطری های فوتو ویلتیک.

III. نوعیت پنل های آفتابی و برگرداننده ها

IV. ظرفیت پنل های آفتادی و برگرداننده ها

V. ظرفیت بطری ها، اگر پیشنهاد شده باشد.

۴. برای منطقه توربین های بادی:

(i) سرعت باد:

I. ساحه ای باد با سرعت بالا و یا ساحه ای باد با سرعت پایین.

(ii) معلومات منطقه توربین های بادی:

II. ظرفیت مجموعی به میگا وات (M W)

III. تعداد پره ها

IV. ظرفیت مشخص (میگا وات M W)

V. قطر پره های گردنده

VI. پاور فکتور

VII. باد ارزیابی شده (متر در هر ثانیه)

VIII. گنجایش دستگاه

IX. امواج

X. تقویت کننده سرعت باد (متر در ثانیه) و کاهش دهنده سرعت باد (متر در ثانیه)

XI. ساحه احاطه شده (متر مربع) (ساحه ای را که پره های توربین بادی در زمان گردش احتوا می کند)

(iii) معلومات دیزاین (توربین بادی)

I. نوعیت تولید کننده (جنراتور)

II. نوعیت گیر بکس

III. نوعیت تبدیل کننده

IV. نوعیت سیستم برک

V. نوعیت سیستم انحرافی (سیستمی که مسوولیت جهت یابی توربین بادی را دارد)

VI. سیستم کنترل

VII. نوعیت محتوای بیرونی

VIII. مدل محتوای داخلی (اختیاری)

IX. سیستم محافظت روشنایی

X. سیستم جرثقیل منسجم

XI. سیستم جرثقیل

(iv) کاهش صدا

I. گیر بکس کاهش دهنده صدا

II. نشر سر و صدا (در دستگاه صدا سنج (دسبل))

III. بدنه کاهش سر و صدا

IV. عایق صدای جنراتور

V. تاثیر عایق صدای گیر بکس

VI. پره آرمیچر با حد اقل صدا

VII. عملکرد کاهش سر و صدا (انتخابی یا اختیاری)

(v) ارقام طراحی برج:

I. ارتفاع مرکز برج (وابسته به ساحه)

II. کنترل برق

۵. برای تولیدات تعبیه شده یا تولید خارج از شبکه:

I. ظرفیت مجموعی هر ساحه (سایت)

II. تعداد دستگاه های تولید در هر ساحه (سایت)

III. نوع مواد سوخت

IV. اندازه دستگاه های تولید. (میگاوات MW و میگا ولت امپیر)

V. ولتاژ ترمینال

VI. عامل پاور فکتور

VII. ظرفیت جبران کننده طاقت غیر فعال . (در صورت که باشد)

VIII. سطح صدا

IX. محافظت سیستم

X. پلان مدیریت زباله ها یا ارزیابی تاثیرات محیط زیستی (EIA) (اگر نیاز باشد)

XI. قرار داد یا تفاهم نامه با کمپنی توزیع کننده برای استفاده از شبکه

XII. نام تولید کننده، یا تاریخ تولید و یا هم تضمین.

ضمیمه ۲:

الزامات برای درخواست جواز انتقال

1. فرم درخواست تکمیل شده
 2. سند الحاق و مواد مشارکت و یا سند شراکت
 3. سند ثبت عنوان محل ، قرار داد فروش یا مدرک ارایه شده قباله عنوان شده به دفتر مربوط پروسس زمین (دفتر رهنمای معاملات). (در صورت که موجود باشد)
 4. سند تصفیه مالیات از سه سال اخیر.
 5. پلان پنج ساله فعالیت .
 6. یادداشت تفاهم یا مرام نامه قرارداد خریداری انجینیری (EPC) قرار داد کننده. (اگر موجود باشد)
 7. یادداشت تفاهم یا مرام نامه از شریک تخنیکی (اگر موجود باشد)
 8. قرار داد مالی و یا نامه تمویل پروژه از سوی موسسه مالی.
 9. قرار داد شبکه با دارنده جواز توزیع
 10. نقشه تفصیلی تمام شبکه انتقال.
 11. نقشه ، نشان دادن نقاط اتصال به بار اصلی و یا دستگاه های برق در دیاگرام لین و شبکه انتقال.
 12. تعداد، نام و ظرفیت سب ستیشن های انتقال.
 13. تعداد و طول لین های انتقال
 14. ترانسفارمر های اتصال یافته در لین (تعداد ، نوعیت ، ظرفیت)
 15. تجهیزات جبران کننده صاقت غیر فعال (جزیات بانک خازنی جبران کننده نصب شده)
 16. طرح دیاگرام سب استیشن نشان دهنده:
- أ. طرح مسیر عمومی
- ب. شدت جریان برقی ، لین ها، کیبل ها، ترانسفارمر ها، سویچ ها و غیره.

- ج. ترتیبات ارت بازمین
- د. تسهیلات سویچ و ترتیبات محافظتی
- ه. شماره گذاری علایم و اختصارات ترانسفارمر ها، سرکت ها ، سوچ خشکه و تیلی خشکه-فشاری ،

7.1 پارامتر های لین انتقال:

- أ. انتخاب لین انتقال.
- ب. طول مسیر لین انتقال
- ج. تعداد سرکت ها
- د. شاخص در هر سرکت :
- ا. ولتاژ عامل
 - ii. تسلسل فاز مثبت مقاومت خازنی - اوم در هر کیلومتر
 - iii. تسلسل فاز مثبت مقاومت عایقی - اوم در هر کیلومتر
 - iv. تسلسل فاز مثبت هدایت القایی (Susceptance) - اوم در هر کیلومتر.
 - v. تسلسل فاز منفی مقاومت خازنی - اوم در هر کیلومتر
 - vi. تسلسل فاز منفی مقاومت عایقی - اوم در هر کیلومتر
 - vii. تسلسل فاز منفی هدایت القایی (Susceptance) - اوم در هر کیلومتر مقاومت
 - viii. تسلسل فاز صفری مقاومت خازنی - اوم در هر کیلومتر
 - ix. تسلسل فاز صفری مقاومت عایقی - اوم در هر کیلومتر
 - x. تسلسل فاز صفری هدایت القایی (Susceptance) - اوم در هر کیلومتر مقاومت
 - xi. مقیاس حرارتی

پارامتر های ترانسفارمر (برای تمام ترانسفارمر ها)

- أ. مقیاس به میگاولت امپیر (MVA)
- ب. نسبت ولتاژ
- ج. وکتور گروپ (vector group)
- د. ضریب یا نسبت ولتاژ
- ه. تسلسل ریکتنانس فاز مثبت با مقیاس میگاولت امپیر (زیاد ترین ، کمترین و نورمال)

و. تسلسل فاز مثبت هدایت القایی به مقیاس میگا ولت امپیر (زیاد ترین ، کمترین و حد تورمال)

ز. تسلسل فاز صفری مقاومت عایقی به اساس مقیاس میگا ولت امپیر.

ح. حدود تاپ چینجر (+% تا -%) و مراحل آن.

ط. جزئیات تاپ چینجر

ی. ترانسفارمر گروندینگ طبعی . یا اندازه مقاومت

ک. نوعیت سرد سازی.

۲۰. جزئیات تجهیزات:

أ. سوچ خشکه

ب. سویچ های روغنی ، گازی ، فشاری

ج. ترانسفارمر جریان

د. ترانسفارمر ولتاژ

ه. صاعقه گیر.

2 2. ریلی کردن و اندازه گیری

أ. ریلی های محافظتی نصب شده برای ترانسفار ها و فیدر ها و ملقات مربوط و ارتباط با سایر بخش ها.

ب. معلومات میتراندازه گیری انتقال.

۲۲. دهلیز مجاز لین های انتقال (ROW) وساحه مجاز .

۲۳. معلومات سیستم ارتباطات و تسهیلات قابل دسترس (SCADA) یا سیستم مانیتورینگ (کنترول) جریان.

۲۴. مجموع پیک لود که باید در وصل سیستم در نظر گرفته شده باشد

۲۵. حد اکثر ظرفیت شبکه (میگاوات M W ، میگا ولت امپیر ری اکتیف MVar)

۲۶. پالیسی صحی و ایمنی.

۲۷. ارزیابی تاثیرات محیطی (EIA) برای لین های جدید انتقال.

نیازمندی ها برای درخواست جواز توزیع

1. فورم درخواستی تکمیل شده.
2. سند الحاق و موارد مشارکت و یا سند شراکت
3. سند ثبت عنوان محل ، قرار داد فروش یا مدرک ارایه شده قباله عنوان شده به دفتر مربوط پروسس زمین (دفتر رهنمای معاملات). (در صورت که موجود باشد)
4. سند تصفیه مالیات از سه سال اخیر.
5. پلان پنج ساله فعالیت تجاری .
6. قرارداد شبکه با دارنده جواز انتقال.
7. قرارداد فروش جزیی با استفاده کننده نهایی برای تامین برق.
8. یاداشت تفاهم یا مرام نامه قرارداد خریداری انجینیری (EPC) قرار داد کننده. (اگر موجود باشد)
9. یاداشت تفاهم یا مرام نامه با شریک تخنیکی (اگر موجود باشد)
10. قرار دارد مالی و یا نامه تمویل پروژه از سوی موسسه مالی.
11. پیش بینی مفصل تقاضا برای برق در ساحه عرضه .
12. موقعیت پروژه
13. سطح ولتاژ لین
14. نقاط اتصال
15. نوعیت پایه (چوبی، کانکریتی، فلزی و غیره)
16. طریقه نصب نمودن (هوایی ، زیر زمینی و غیره)
17. تفصیلات طرح پروژه:
- أ. نقشه ساحه
- ب. سنگل لاین دیاگرام
- ج. اطاق های کنترول
- د. سب استیشن ها.
18. طول لین
19. ارزیابی تاثیرات محیط زیستی در ساحه توزیع .

- 2 0. نوعیت و ارقام ترانسفارمر ها (ضمیمه اطلاعات و مدارک تمام ترانسفارمر ها).
- 2 1. تاثیر اتصال سیستم توزیع بالای شبکه TCN
- 2 2. حد اکثر بار که به پروژه اتصال می یابد.
- 2 3. حد اکثر ظرفیت شبکه (میگا وات MW، میگا ولت امپیر ریاکتیف MVar)
- 2 4. لایحه اندازه گیری انجینیری و ارزیابی (BEME) پروژه.
- 2 5. تفصیلات تجهیزات محافظتی
- 2 6. پالیسی صحت و ایمنی.

ضمیمه - ۴

فرم درخواست برای جواز تولید ، انتقال، توزیع واردات و صادرات

بخش A: معلومات عمومی درخواست کننده

1. تفصیلات درخواست کننده:

أ. نام مکمل درخواست کننده:

ب. آدرس مکمل درخواست کننده:

ج. نام، سمت و ادرس شخصی که بابت جواز با وی تماس برقرار شود.

د. شماره ارتباط تیلیفون:

شماره فکس:

آدرس الکترونیکی (ایمیل):

2. تفصیلات ملکیت

أ. کمپنی، تجارت خانه یا اتحادیه اشخاص و یا مجتمع کوپراتیفی یا غیره (مشخص کردن)

ب. مشارکت شرکت و یا راجستریشن

موقعیت مشارکت شرکت و یا راجستریشن:

سال مشارکت:

شماره راجستر:

أ. نام و آدرس رییس، مدیر، سهام دار، شریک و یا اعضا

ب. کاپی های شرکت به اساس مقررات، اسناد شراکت، سند راجستریشن.

3. تفصیلات ساحه و یا شبکه ای که برای آن جواز درخواست شده است:

أ. مرز ساحه پیشنهاد شده تولید، انتقال و یا توزیع با نقشه آن.

ب. پوشش شبکه انتقال و یا توزیع

ج. ظرفیت دستگاه تولید (میگا وات MW)

د. نوع تولید برق (آبی، حرارتی، آفتابی، بادی و یا دیگر)

ه. منبع برق (برای جواز انتقال و یا توزیع):

(i) سطح ولتاژ

(ii) نقاط (ساحه مشخص) منبع

(iii) مقدار برق

1. تقاضا (میگا وات MW)

2. انرژی (میلیون واحد MU)

و. توزیع برق:

(i) میزان ولتاژ

(ii) نقاط عرضه کردن

(iii) کتگوری های استفاده کننده گان نهایی

ز. طول لین ولتاژ بلند (HT). (ckt.km)

ح. طول لین ولتاژ پایین (LT). (ckt. km)

ط. ترانسفارمر (تعداد و ظرفیت به میگا ولت امپیر)

۴. ظرفیت های اداری :

أ. توانایی مدیریت با تمام تفصیلات تخنیکی و اداری منسوبین و کارمندان.

ب. توانایی مالی با تمام تفصیلات.

ج. توانایی اجرا کردن فعالیت های جواز بیک طریق قابل اطمینان و پایدار

د. تجربه قبلی

۵. آیا ساحه فعالیت در تحت اردوگاه ها ، میدان هوایی، سنگر، زراد خانه، تعمیر گاه یا کارخانه کشتی سازی،

ساحه لشکر، و یا مکانی برای فعالیت های دولت برای اهداف نظامی ، قرار می گیرد.

۶. تاریخی که در آن درخواست مطلوب شده است.

بخش B : لیست مدارک عمومی که همراهی درخواست جواز باید تحویل داده شود

1. مدارک (کاپی تصدیق شده) که با درخواست جواز یکجا باید تحویل داده شود:

أ. معلومات در باره جواز موجوده قبلی (اگر باشد) همراه با کاپی جواز صادر شده.

ب. سند شرکت یا راجستريشن

ج. سند آغاز تجارت.

د. قدرت اصلی وکیل مدافع امضا کننده برای سپردن درخواست کننده و یا طرفداران آن.

ه. شروط شرکت، یادداشت شرکت و یا اسناد همانند مطابق قانون اساسی.

و. تفصیلات سند مالیاتی.

ز. تفصیلات جواز واردت. (اگر باشد).

2. ارقام مربوط به توانایی های مالی و مدیریتی

أ. مدیریتی

(i) جارچوب مدیریت ارشد

(ii) قدرت کادری به طبقه های مختلف (تخنیکي و غير تخنیکي)

أ. مالی

(i) مرجع بانکی که اظهار نماید که متقاضی از لحاظ مالی قادر به پرداخت قروض است.

(ii) گزارش تفتیش سالانه پنج سال گذشته متقاضی

(iii) مدرک و شواهد دیگری که ثابت کننده توانایی های مالی و شایستگی تخنیکي

باشد. و غیره

3. ارقام مربوط به تجارت پیش نهاد شده درخواست کننده

أ. پلان تجارت (با پلان پنج ساله پیش بینی شده) برای تجارت پیشنهاد شده که جواز برایش داده

میشود.

ب. پیش بنی مصارف ، فروش ، عاید ، سرمایه گذاری پروژه ، و تفاهم سرمایه ، سالانه برای پنج سال. (

تشخیص واضح از اسباب مربوط)

4. نقشه تفصیلی

أ. نقشه تفصیلی انتقال و توزیع برق (در بر دارنده معلومات سب استیشن و ترتیب سیستم) و نقشه

جغرافیایی کشیده شده با مقیاس، ساحه پیشنهاد شده برای انتقال و یا توزیع ، (مقیاسی که کمتر از ۱۰

سانتی متر بر هر کیلومتر نباشد و یا هر مقیاس دیگری که توسط اداره تصویب شده باشد).

ب. نقشه باید واضحاً بین سیستم موجوده و امکانات جدید که مورد نیاز برای انجام وظیفه تحت جواز است، وجه تمایز قایل شود.

ج. نقشه باید در برگیرنده کوچه ها و سرک های ساحه ای پیشنهادی توزیع که در آن برق توزیع میشود باشد.

د. لیست تمام ادارات مرتبط به حکومت محلی یا هر بخشی دیگری از ساحه توزیع .

ه. سند ای که زمین های شخصی و دولتی را معرفی نماید که درخواست کننده هدف حاصل کردن و یا قصد حاصل کردن آنرا داشته باشد.

بخش C:

فارمت برای ارزیابی شایستگی درخواست کننده

1. تجارب قبلی (تفصیلات پنج سال گذشته تجارت مربوطه)

{ توسط درخواست کننده و یا هر شریک به شکل جداگانه در مواردی JVC سرمایه گذاری مشترک و یا اتحاد چند شرکتی. (طوریکه عملی باشد)

معلومات عمومی				
نام و آدرس پروژه (های) تکمیل شده				
هزینه پروژه تکمیل شده – M Afg , -M-USD				
نام و آدرس شرکت مشتری که پروژه را تکمیل نموده.				
نام، معرفی و آدرس مرجع شخص، شرکت تکمیل کننده				
نام	نام	نام	نام	نام
جزیات مشخص پروژه ها (۵ پروژه عالی)				
آغاز ساخت و ساز				
- تاریخ برنامه ریزی شده				
- تاریخ حقیقی				
راه اندازی				
- تاریخ برنامه ریزی شده				
- تاریخ حقیقی				
عملکرد تجاری				

					مصرف پروژه - مصرف بر آورد شده - مصرف حقیقی اتمام
					مقدار برق تولید شده، انتقال داده شده و یا توزیع شده - مجموعه (میلیون واحد) - فروش حساب شده (%)
					مقدار برق ثبت شده در صورت حساب مجموعه (میلیون واحد)

					عاید جمع آوری شده - مقدار - موثریت جمع آوری (%)
سال ۵	سال ۴	سال ۳	سال ۲	سال ۱	معلومات مالی
					سرمایه ثابت - سرمایه ثابت ناخالص - کسر بهای جمع شده - سرمایه ثابت خالص
					تساوی حقوق - پیش برنده - حکومت و یا مالی - نهاد ها - عامه
					بدهی ها دراز مدت کوتا مدت
					در آمد فروش برق و غیره
					مخارج

					مخارج اداری و عمومی مخارج حفظ و مراقبت مصارف کارمندان
					منفعت و واپسی سود خالص سود سهام پرداخت شده

2. تفصیلات پروژه پیشنهاد شده (فعالیت که تقاضا جواز را دارد)

(باید توسط درخواست کننده و یا هر شریک به شکل جداگانه در مواردی JVC سرمایه گذاری مشترک و یا اتحاد چند شرکتی. (طوری که عملی باشد).

(i) آیا درخواست کننده سرمایه موجوده را بدست می آورد یا جدید را؟

(ii) بدست آوردن سرمایه موجوده یا به وجود آوردن سرمایه جدید

	سرمایه ثابت
	معیار پیشنهاد شده مالی تساوی حقوق - در خواست کننده - همکاران - غیره (مشخص شود) قروض - محلی - نهاد های مالی - بانک های تجارتي - غیره (مشخص شود) بین المللی - اعتبار مالی تامین کننده - قرض گرفتن مستقیم - و غیره (مشخصا)

3. مهارت ها و توانایی ها (شخصی)

نام شخص	شرایط و توانایی ها	تخصص	سال تجارت	مقام در شرکت ، کمپنی

4. ظرفیت درآمد (فعالیت که برای آن در خواست اراییه شده است)

معلومات عمومی	
۱ در صورت به دست آوردن سرمایه - مقدار برق توزیع شده در جریان سال مالی گذشته (میلیون واحد MU) - دوام مورد انتظار سرمایه بدست آمده در سال. در صورت ایجاد سرمایه جدید - مقدار برق توزیع شده در جریان سال مالی گذشته در شبکه موازی که از قبل وجود دارد (میلیون واحد MU)	
۲ اساس مصرف کننده پیشنهاد عمومی (مقدار اضافی انرژی) مقدار انرژی اضافی صنعتی پیشنهاد عمومی انرژی قوی فشار بلند صنعتی و فشار پایین صنعتی تجارتي	

	گروپ های سرک محلی، زراعت و غیره (مشخص شود)
	۳ فروش برق مقدار انتظار داشته (میلیون واحد) پیش بینی شده رشد در تقاضا (%)
	معلومات تجاری
	1. اوسط تعرفه (افغانی هر واحد) پیشنهاد عمومی فشار بلند اضافی فشار بلند اضافی صنعتی پیشنهاد عمومی فشار بلند فشار بلند و فشار پائین صنعتی تجاریتی چراغ های سرک های محلی ، زراعت و غیره (مشخص)
	(۲) سود - تحقق (میلیون افغانی) میلیون دالر - موثریت جمع آوری (%)
	معلومات مالی
	سرمایه اساسی (میلیون افغانی) یا میلیون دالر حجم معاملات سالانه پیش بینی شده (میلیون افغانی) یا میلیون دالر

۴ صداقت مالی (دیگر واحد های تجارت وابسته)

باید توسط درخواست کننده و یا هر شریک به شکل جداگانه در مواردی JVC سرمایه گذاری مشترک و یا اتحاد چند شرکتی. (طوریکه عملی باشد).

	معلومات عمومی
محصولات تولید شده و یا خدمات ۱	نام واحد تجارت وابسته ۱

۲					۲
۳					۳
۴					۴
۵					۵
سال ۵	سال ۴	سال ۳	سال ۲	سال ۱	شاخص های مالی
					- سرمایه ثابت - سرمایه ثابت - سرمایه ثابت کلی - سرمایه ثابت خالص
					تساوی متقاضیان نهاد های حکومتی و یا مالی عامه و غیره
					بدهی ها - دراز مدت - کوتاه مدت
					عاید - فروش برق - غیره (مشخص شود)
					مخارج - مخارج عمومی و اداری - مخارج حفظ و مراقبت - مصارف کارمندان - کاهش بها - هزینه های مالی و منفعت - دراز مدت

					- کوتاه مدت - غیره (مشخص شود)
					کل معاملات (میلیون افغانی) یا میلیون دالر
					سود و پرداخت - سود خالص - سود سهام پرداخته شده
					نسبت عملکرد - برگشت به تساوی حقوقی - برگشت به سرمایه به کار رفته -
					نسبت نقدینگی - میزان پوشش خدمات بدهی - نسبت جاری - نسبت های دیگر
					کفایت سرمایه و ارزش اعتبار - اعتبار تقسیم شده توسط ارزش خالص
					نسبت حجم معاملات - حجم معاملات سرمایه عمومی - حجم معاملات سرمایه ثابت.

۵. معلومات اساسی (تجارتي که برای آن جواز داده میشود)

یادداشت:

1. سند و مدارکی در پشتیبانی از تمام اعتبار نامه های تفصیلی فوق، از طرف مالک یا مشتری و یا کسی

که پروژه داده شده باید با درخواست یکجا تحویل داده شود.

2. هر جا که عامل تغییر (برای تغییر اسعار و یا غیره) استفاده شود، به عامل تغییر استفاده شده برای این پیشنهاد اشاره شود.

۶ اظهار نامه درخواست کننده [نیازمند مامور اسناد رسمی فروشات عامه و امضا می باشد]

من و یا ما بدین وسیله اظهار می نمایم که جزئیات بیان شده فوق، به بهترین شکل از نظر من یا ما ، صحت و درست است.

تاریخ _____ روز _____ ۲ _____

مهر معمول همرا با نام درخواست کننده

بدینوسیله به حضور تقدیم است.

امضا _____

اسم:

مدیر عامل و یا رییس اداره

سوگند به این _____ روز _____

فقد برای استفاده رسمی

1. تاریخ تسلیمی درخواست نامه:

2. هزینه پرداخت شده و شماره رسید:
3. نتیجه اطمینان از تکمیل:
4. روزنامه و تاریخی که در آن درخواست به اعلان گذاشته شده:
5. نتیجه کدام استماع عمومی:
6. پیشنهادات اداره:
7. تصمیم اداره:
8. تاریخ تصمیم:
9. تاریخ صدور:
10. تاریخ انقضا:
11. معلومات مرتبط دیگر:

ضمیمه ۵

فرم درخواستی برای تصحیح جواز
 یادداشت ضروری: درخواست شما مکمل نیست مگر اینکه تمام اسناد الزامی تسلیم شده باشد و درخواست با
 فیس مناسب یکجا باشد.
 مخصوص درخواست کننده
 ۱.۱ اسامی؛ آدرس فیزیکی و پستی درخواست کننده:

نام:

آدرس فیزیکی:

آدرس پستی:

تلیفون:

فکس:

تلیفون همراه:

ایمیل:

آدرس وب سایت:

۱.۲ نام و تفصیلات شخص ارتباطی

نام:

آدرس فیزیکی

آدرس پستی:

تلیفون:

فاکس:

تلیفون همراه:

ایمیل:

۲.۰ نوعیت جواز موجوده (نوعیت مربوطه نشانی شود)

تولید

1. شبکه وصل شده

2. خارج از شبکه

3. جاسازی شده

توزیع

1. شبکه اتصال یافته

2. خارج از شبکه

انتقال

۲.۱: جواز فعلی

أ. شماره جواز

ب. تاریخ انقضای جواز

ج. آیا درخواست کننده کدام وقتی درخواستی را رد نموده و یا جوازش از طرف اداره به تعلیق و یا لغو شده

است؟

اگر بلی، تفصیلات رد، تعلیق و یا لغو آن را بدهید.

د. آیا ساحه فعالیت و یا دستگاه تولیدی در بر گیرنده ساختمان و یا جای اشغال شده توسط وزارت دفاع

است؟

۲.۲ درخواست فعلی

- ا. آیا شما قبلاً برای تصحیح شرایط و قواعد جواز درخواست نموده بودید؟
ب. آیا گاهی درخواست متقاضی برای تغییر شرایط و ضوابط جواز رد شده است؟
اگر بلی، تفصیلات رد شده آن را بدهید.

۲.۳ پیشنهاد اصلاح

- ا. شرایط، ضوابط و یا بخش های از جواز را که با تصحیح پیشنهاد شده تغییر می یابد، بیان نماید.
ب. دلایل تصحیح پیشنهاد شده برای شرایط و ضوابط را بیان نماید (لطفا مدارک تظمین کننده را ارائه بدارید)
ج. معلومات مرتبط دیگری (استفاده از اوراق اضافی مناسب در صورت لزوم)
۳.۰: اظهار نامه توسط درخواست دهنده (تصدیق امضا الزامی است)
من و یا ما بدین وسیله اظهار می نمایم که جزئیات بیان شده فوق، به بهترین شکل از نظر من یا ما ، صحت و درست است.

تاریخ _____ روز _____ ۲ _____

مهر معمول همراه با نام درخواست کننده

بدینوسیله به حضور تقدیم است.

امضا _____

اسم:

مدیر عامل و یا رئیس اداره

سوگند به این _____ روز _____

فقد برای استفاده رسمی

1. تاریخ تسلیمی درخواست نامه تصحیح جواز:
2. هزینه پرداخت شده و شماره رسید:
3. روزنامه و تاریخی که در آن درخواست به اعلان گذشته شده:
4. نتیجه کدام استماع عمومی:
5. پیشنهادات اداره:
6. تصمیم اداره:
7. تاریخ تصمیم:
8. تاریخ صدور:
9. تاریخ انقضا:
10. معلومات مرتبط دیگر:

ضمیمه ۶

فرم درخواستی برای تجدید جواز

یادداشت ضروری: درخواست شما مکمل نیست مگر اینکه تمام اسناد الزامی تسلیم شده باشد و درخواست با فیس مناسب یکجا باشد.

خاصه ای درخواست کننده

۱.۱ اسامی: آدرس فیزیکی و پستی دروخواست کننده:

نام:

آدرس فیزیکی:

آدرس پستی:

تلیفون:

فکس:

تلیفون همراه:

ایمیل:

آدرس وب سایت:

۱.۲ نام و تفصیلات شخص ارتباطی

نام:

آدرس فیزیکی

آدرس پستی:

تلیفون:

فاکس:

تلیفون همراه:

ایمیل:

۲.۰ نوعیت جواز موجوده (نوعیت مربوطه نشانی شود)

تولید

4. شبکه وصل شده

5. خارج از شبکه

6. اتصال شده و یا جا سازی شده

توزیع

3. شبکه اتصال یافته

4. خارج از شبکه

انتقال

۲.۱: جواز فعلی

أ. شماره جواز

ب. تاریخ انقضای جواز

ج. آیا درخواست کننده کدام وقتی درخواستی را رد نموده و یا جوازش از طرف اداره به تعلیق و یا لغو شده

است؟

اگر بلی، تفصیلات رد، تعلیق و یا لغو آن را بدهید.

د. آیا ساحه فعالیت و یا دستگاه در بر گیرنده ساختمان و یا جای اشغال شده توسط وزارت دفاع است؟

۲.۲ درخواست (های) گذشته

أ. آیا شما قبلاً برای تجدید جواز درخواست نموده بودید؟

ب. آیا گاهی درخواست درخواست کننده برای تجدید جواز رد شده است؟

اگر بلی، تفصیلات رد شدن آن را بدهید.

۲.۳ شرایط تجدید پیشنهاد شده

أ. درخواست کننده تجدید جواز را برای چند سال می خواهد؟

یادداشت: تجدید نمیتواند بیش از مدت اولیه جواز تمدید شود.

ب. معلومات اضافی مرتبط دیگر استفاده از اوراق اضافی مناسب در صورت لزوم).

۳.۰: اظهار نامه توسط درخواست کننده (تصدیق امضا الزامی است)

من و یا ما بدین وسیله اظهار می نمایم که جزئیات بیان شده فوق، به بهترین شکل از نظر من یا ما ، صحت و درست است.

تاریخ _____ روز _____ ۲ _____

مهر معمول همراه با نام درخواست کننده

بدینوسیله به حضور تقدیم است.

_____ امضا

اسم:

مدیر عامل و یا رئیس اداره

_____ سوگند به این _____ روز _____

فقد برای استفاده رسمی

1. تاریخ تسلیمی درخواست نامه تجدید جواز:

2. هزینه پرداخت شده و شماره رسید:
3. روزنامه و تاریخی که در آن درخواست به اعلان گذتشنه شده:
4. نتیجه کدام استماع عمومی:
5. پیشنهادات اداره:
6. تصمیم اداره:
7. تاریخ تصمیم:
8. تاریخ صدور:
9. تاریخ انقضا:
10. معلومات مرتبط دیگر:

ضمیمه ۷

فرم درخواستی برای توسعه تصدی جواز

یادداشت ضروری: درخواست شما مکمل نیست مگر اینکه تمام اسناد الزامی تسلیم شده باشد و درخواست با فیس مناسب یکجا باشد.

مخصوص درخواست کننده

۱.۱ اسامی: آدرس فیزیکی و پستی درخواست کننده:

نام:

آدرس فیزیکی:

آدرس پستی:

تلیفون:

فکس:

تلیفون همراه:

ایمیل:

آدرس ویب سایت:

۱.۲ نام و تفصیلات شخص ارتباطی

نام:

آدرس فیزیکی

آدرس پستی:

تلیفون:

فاکس:

تلیفون همراه:

ایمیل:

۲۰. نوعیت جواز موجوده (نوعیت مربوطه نشانی شود)

تولید

۱. شبکه وصل شده

۲. خارج از شبکه

۳. جاسازی شده

توزیع

۱. شبکه اتصال یافته

۲. خارج از شبکه

انتقال

۲.۱: جواز فعلی

أ. شماره جواز

ب. تاریخ انقضای جواز

ج. آیا درخواست کننده کدام وقتی درخواستی را رد نموده و یا جوازش از طرف اداره به تعلیق و یا لغو شده

است؟

اگر بلی، تفصیلات رد، تعلیق و یا لغو آن را بدهید.

د. آیا ساحه فعالیت و یا دستگاه در بر گیرنده ساختمان و یا جای اشغال شده توسط وزارت دفاع است؟

۲.۲ درخواست (های) گذشته

أ. آیا شما قبلاً برای تجدید جواز درخواست نموده بودید؟

ب. آیا گاهی درخواست متقاضی برای تجدید جواز رد شده است؟

اگر بلی، تفصیلات رد شدن آن را بدهید.

۲.۳ شرایط توسعه تصدی، پیشنهاد شده

ا. درخواست کننده برای چند سال توسعه تصدی جواز را می خواهد؟

یادداشت: توسعه نمیتواند برای بیشتر از پنج سال باشد.

ب. دلایل درخواست برای توسعه تصدی (استفاده از اوراق اضافی مناسب در صورت لزوم)

ج. معلومات مرتبط دیگر (استفاده از اوراق اضافی مناسب در صورت لزوم)

۳.۰: اظهار نامه توسط درخواست کننده [امضا مسوول رسمی الزامی می باشد].

من و یا ما بدین وسیله اظهار می نمایم که جزییات بیان شده فوق، به بهترین شکل از نظر من یا ما ، صحت و درست است.

تاریخ _____ روز _____ ۲ _____

مهر معمول همراه با نام درخواست کننده

بدینوسیله به حضور تقدیم است.

_____ امضا

اسم:

مدیر عامل و یا رئیس اداره

سوگند به این _____ روز _____

فقط برای استفاده رسمی

۱. تاریخ تسلیمی درخواست نامه برای تمدید جواز:
۲. هزینه پرداخت شده و شماره رسید:
۳. روزنامه و تاریخی که در آن درخواست به اعلان گذاشته شده:
۴. نتیجه کدام استماع عمومی:
۵. پیشنهادات اداره:
۶. تصمیم اداره:
۷. تاریخ تصمیم:
۸. تاریخ صدور:
۹. تاریخ انقضا:
۱۰. معلومات مرتبط دیگر: