|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **انجنیر توپوگراف** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | خدمات انجنیری و مشورتی انرژی |
| موقعیت پست: | کابل |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | مدیر عمومی توپوگراف |
| گزارش­گیر از: | از کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی) |
| تاریخ بازنگری: | 7/8/1397 |

..................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** ترسیم نقشه های توپوگرافی به اساس معلومات جمع آوری شده از ساحات.

..................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار وسالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. سروی مقدماتی و اساسی ساحات غرض جمع آوری دیتاها و ترسیم نقشه های توپوگرافی.
3. تحلیل دیتاهای جمع آوری شده غرض تثبیت نقاط عمده در ساحه.
4. تا کومتری نقاط وعوارض اراضی به مقصد توپوگرافی تریورس باز و بسته مطابق ضرورت.
5. پلات نقاط توپوگرافی و کراسکشن اخذ شده توسط لیول مین و تثبیت زاویه سمت بالای کاعذ.
6. ترسیم نقشه های توپوگرافی به اساس معلومات جمع آوری شده از ساحات.
7. چك و كنترول نمودن نقشه های توپوگرافي كه ازساحه بوجود ميآيد.
8. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت .

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیری سروی جیودیزی GIS، انجنیری زمین شناسی، انجنیری جغرافیه و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور نقشه کشی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.