|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **استاد تعلیمات بخش برق** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | مرکز تربیوی |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | سرمعلم تدریسات مسلکی |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 7/8/1397 |

..........................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** تطبیق پلان های آموزشی و کار های عملی، منتاژی و لابرتواری جهت تدریس در صنوف درسی .

..........................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. ترتیب پلان آموزشی و تدریسی هفته وار، ماهوار و سالانه غرض تطبیق پلان تعلیمی.
3. ترتیب وتنظیم لکچرنوت درسی مطابق پلان عمومی تعلیمی، موضوعی ومقررات درسی مربوط.
4. تهیه مواد درسی ( نظری، سمعی و بصری) ازماخذ ومنابع مختلف غرض تهیه لکچرنوت و تدریس.
5. تدریس مضمون مربوطه درصنف درسی و تطبیق پلان موضوعاتی کارهای عملی ومنتاژی مضمون در ورکشاپ ولابراتوار مطابق تقسیم اوقات درسی.
6. محول نمودن وظایف خانگی به شاگردان و چک نمودن آن بعد از اجرأ و برویت آن ارزیابی شاگردان.
7. ارایه مشوره ها و رهنمایی های لازم به شاگردان غرض انکشاف استعدادهای ذهنی، فکر و معلومات آفاقی آنها.
8. همکاری و رهنمایی محصلین در بخش ترتیب پایان نامه تحصیلی دفاع آن .
9. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
10. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت .

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیری برق، الکترومیخانیک، برق رسانی موسسات صنعتی وزراعتی، تامین برق، انجینری الکترونیکی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حد اقل یک سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور تدریسی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.