|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **کارشناس آب های سطحی** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | طرح و تنظیم پالیسی های آب |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | آمر پالیسی آب های داخلی |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 8/8/1397 |

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** ارائیه طرح رهنمودهای تخنیکی سیلابها، جمع آوری آب باران، تغییرات اقلیمی و جلوگیری از رسوبات دریایی در کانال ها عمومی جهت انکشاف و رهنمود های مربوطه .

..............................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت.
2. ارائیه طرح های حقوقی صدور جواز آبهای سطحی در مطابقت قوانین و مقرره ها به منظور ارائیه خدمات مجوز به سطح حوزه.
3. سهمگیری فعال در طرح و بازنگری استراتیژی و پالیسی سیلابها.
4. ارائیه طرح رهنمودی تخنیکی به منظور جمع آوری آب باران، تغییرات اقلیمی و جلوگیری از وقوع سیلاب ها.
5. ارائیه طرح رهنمودی تخنیکی به منظور جلوگیری از رسوبات دریایی در کانالها عمومی.
6. ترتیب و ارایه گزارشات ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت به آمریت مربوطه بمنظور مطلع ساختن از پیشرفت فعالیتها و دست آوردهای بخش های مربوط.
7. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
8. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیری سیول، انجنیری هایدرو تخنیک، انجنیری هایدرولوژی، انجنیری میتیورولوژی، انجنیری منابع آب، انجنیری بند و نهر و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور منابع آب ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.