|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **کارشناس حقوق بین الدول و حقوق آب** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | طرح و تنظیم پالیسی های آب |
| موقعیت پست: | کابل |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | آمر پالیسی آب های مرزی |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 8/8/1397 |

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** تحلیل امور حقوقی و جمع آوری اسناد تقنینیی ملی و حقوق بین المللی بخش آب های مرزی کشور.

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت.
2. جمع آوری اسناد تقنینی، قانون، مقرره ها، اساسنامه ها، تفاهمنامه یا توافقنامه، طرزالعملها ، لوایح، ضمیمه، معاهدات، اسناد حقوق بین المللی و سایراسناد حقوق بین المل بخش آب که افغانستان به آن ملحق شده است.
3. تحلیل حقوقی درمورد طرح قوانین، مقرره ها و طرزالعمل به ارتباط مدیریت منابع آب.
4. سهمگیری در طرح و تسوید و بازنگری قانون، مقررات و طرزالعمل های بخش آب.
5. ارائیه مشوره های حقوقی در رابطه به مسایل منازعات آبی آبهای مرزی.
6. ارائیه طرح های حقوقی درارتباط به تطبیق، جواز فعالیت واجازه نامه ها استفاده ازمنابع آبی.
7. تحلیل حقوقی در امور مربوط به حریم دریای مرز کشور.
8. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق، اداره عامه و انکشاف بین المللی، روابط بین المللی، دیپلوماسی، علوم سیاسی، حقوق بین الدول، مطالعات بین المللی، پالیسی اداره عامه و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور حقوقی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.