|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **کارشناس تکنالوژی موثر** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | طرح و تنظیم پالیسی های انرژی |
| موقعیت پست: | کابل |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | آمر مثمریت انرژی |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** نظارت و کنترول از انکشاف برنامه های موثر به منظور صرفه جوئی و دستیابی به حداکث رانرژی و تقاضای اعظمی و پشرفت برنامه های ارزیابی و نظارت انکشاف کودهای ستندرد، مثمر تعمیراتی و لوازم ستندرد برقی منازل که منجربه مثمریت بیشتر انرژی گردد .

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره .
2. انکشاف برنامه های قیمت موثرانرژی، جهت دسترسی به حد اکثرانرژی و تحفظ تقاضای اعظمی انرژی.
3. ارزیابی مستقیم دوران مفاد پروگرامها و ترتیب مقدار مفاد آن.
4. انکشاف برنامه های موثر برای استفاده کننده گان انرژی جهت صرفه جوئی آن.
5. ارزیابی مفاد که ازبرنامه های ارتباط با مردم درمورد استفاده از تکنالوژی مثمردرمنازل بدست می آید و ارایه آن به آمرمربوطه.
6. ارزیابی، نظارت و انکشاف کود های مثمرانرژی، برای تعمیرات.
7. ارزیابی و نظارت از ستندرد های لوازم خانگی که منجربه مثمریت انرژی بیشترگردد.
8. ارزیابی متداوم تجهیزات برقی درمارکیت و ترتیب رهنمود استفاده مناسب برای استفاده کننده گان .
9. پیگیری تمام تحولات مربوط به مثمریت انرژی در داخل و خارج کشور.
10. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف
11. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین ، مقررات و اهداف وزارت .

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیری برق، الکترومیخانیک، برق رسانی موسسات صنعتی وزراعت، تامین برق، انجینیری الکترونیکی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری یکسال مرتبط (مدیریتی مشابه و تخصص در امور انجینیری برق و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.