|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **مدیر عمومی حل منازعات اجتماعی آب های زیر زمینی** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | حقوق آب |
| موقعیت پست: | کابل( مرکزی) |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | آمر حقوق آب های زیر زمینی |
| گزارش­گیر از: | کارکنان تحت اثر  |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** آتخاذ تدابیر ایمینی و رسیدگی به موقع برای حل منازعات غرض جلوگیری از منازعات اجتماعی در آبهای زیرزمینی.

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار ، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره .
2. اتخاذ تدابیر محافظتی ذخایر ابهای زیرزمینی به منظور جلوگیری از منازعات آب.
3. همکاری با امرین حقوق و مدیران حل منازعات حوزه های دریائی درتاسیس انجمن های استفاده کننده گان آب.
4. همکاری با شورای محل در حل منازعات اجتماعی آبهای زیرزمینی.
5. رسیدگی به موقع جهت حل منازعات بین استفاده کننده گان آبهای زیرزمینی.
6. استفاده از نورم های انجنیری غرض بهره برداری از آبهای زیرزمینی.
7. تهیه برنامه های تبلیغاتی اگاهی عامه جهت استفاده سالم ابهای زیرزمینی از طریق تدویر ورکشاپها وغیره وسایل اطلاعاتی جمعی.
8. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین ، مقررات و اهداف وزارت .

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق، اداره عامه، هایدروجیولوجی، انجینیری بند و نهر، منابع آب، زمین شناسی، جیولوجی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری یکسال مرتبط (مدیریتی مشابه و یا تخصصی در امور حل منازعات و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) .
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.