|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **متخصص سب استیشن ها** |
| بست: | (3) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | برنامه های انرژی |
| موقعیت پست: | کابل(مرکزی) |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | آمر سب استیشن ها |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

........................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** جمع آوری ارقام،نقشه ها، سنجش و برآورد،تعین مشخصات تخنیکی،تعین ظرفیت ، تعین وجوه مالی ،وموعد ساختمان مونتاژ سب ستیشن ها.

.........................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت .
2. سروی مطالعات جهت تعین وتثبیت محل سب استیشن ها نظر به بار برقی ساحات که تحت پوشش قرار میگیرد.
3. برنامه ریزی پروژه ها به منظور بر آورد، سنجش امور ساختمانی و مونتاژ سب ستیشن ها .
4. تعین ارزش تخمینی امور ساختمانی و مونتاژ سب ستیشن ها .
5. محاسبات بار برقی تعین مشخصات تخنیکی و ظرفیت سب استیشن ها .
6. تعین فیدرهای دخولی و خروجی ولتاژ بلند و متوسط سب ستیشن ها .
7. مطالعه و ترتیب پروگرام های ریزرفی به منظور رفع موانع و مشکلات احتمالی درساختمان و مونتاژ سب ستیشن ها .
8. طرح نهایی برنامه های احداث وساختمان سب ستیشن ها .
9. هماهنگی تخنیکی روی طرح برنامه سب ستیشن ها با متخصصین بخش ولتاژ بلند و شبکه ها.
10. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.

 9 . اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت .

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های : انجنیری برق، انجنیری میخانیک، انجنیری الکترونیک، تامین برق، انجنیری برق ولتاژ بلند ویا برق رسانی صنعتی وزراعتی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری دوسال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور برق ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) .
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی .
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.