|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **آمرتنظیم امورآب**  |
| بست: | (3) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | ریاست حوزه فرعی دریایی غزنی (آب استاده غزنی ) |
| موقعیت پست: | ( ) |
| تعداد پست: | ( ) |
| گزارشده به: | رییس حوزه فرعی دریایی (............................) |
| گزارش­گیر از: | از کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی) |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** مدیریت و نظارت تنظیم آب از لحاظ اقتصادی واجتماعی به منظور تثبیت منابع آب و مهار سازی آب ها .

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت.
2. **طرح وترتیب برنامه انکشافی غرض سرمایگذاری دولتی وغیر دولتی در سکتورآب.**
3. **اتخاذ تدابیر عملی تحقیقی در مساعی با شرکا به منظور تثبیت منابع آبی و مهار سازی آبهای حوزه مربوط.**
4. **تطبیق پالیسی تنظیم آب از لحاظ اقتصادی و اجتماعی به منظور استفاده و مهار سازی منابع آبی درحوزه دریایی مربوط.**
5. **سازماندهی بخش های مربوطه بمنظور طرح تنظیم پروگرام ها ومهار سازی منابع آبی از لحاظ زمانی(کوتاه مدت، میان مدت، دراز مدت).**
6. **طرح پالیسی تطبیق و تنظیم در مورد حفظ و مراقبت وبهره برداری مناسب از منابع آب در حوزه دریایی مربوطه.**
7. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام مؤثر، تشویق، رشد و آموزش آنها جهت اجرای بهتر امور مطایق به معیار های تعیین شده.
8. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت .

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدرولوژی، انجنیری سیول، هایدروتخنیک، انجینر مدیریت آب بندها ونهر ها ، انجنیر تنظیم آب و یا انجنیری آبرسانی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری دوسال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور خدمات انجینری آب و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) .
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.