|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **مدیر عمومی برنامه بندهای ذخیروی آب** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | ریاست عمومی حوزه دریایی ( هریرود مرغاب هرات ) |
| موقعیت پست: | ( مزار شریف ) |
| تعداد پست: | ( ) |
| گزارشده به: | آمر برنامه ها |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** طرح برنامه های احداث بندهای ذخیروی آب به منظورمهارسازی آب.

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح وترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری آمریت جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. طرح ابتدائی پروگرام احداث بندهای ذخیروی آب غرض برآورده شدن نیازمندی استفاده کننده گان.
3. کنترول ازتطبیق طرح های ارائه شده توسط بخش های مربوط سروی ، دیزاین وساختمانی غرض مصونیت وثبات.
4. طرح پروگرام های مشترک با ادارات ذیربط به منظورمصونیت وطویل سازی عمربندهای ذخیروی.
5. تهیه لوایح تخنیکی کاری برای بندهای ذخیروی آب جهت ارسال به مراجع مربوطه.
6. ترتیب پروگرام های مؤثربرای تدوین طرح های انکشافی ایجاد بندهای ذخیروی غرض جلوگیری ازخشکسالی .
7. طرح وتطبیق پروگرام های مسلکی برای انجنیران (مربوط ریاست) به منظورارتقای ظرفیت ومؤثریت کاری.
8. ترتیب و ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه به بخش مربوطه حین ضرورت جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدروتخنیک، سیول انجنیر، مهندسی ساختمانی، ساختمان های مدنی و صنعتی، انجنیری استحکام، اداره اعماری ساختمان ها، انجنیری بند و نهر ساختمان های هایدروتخینیکی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور ساختمانی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.