|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **مدیرعمومی حفظ و مراقبت** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | رییس حوزه فرعی دریایی هملند پائنی (زرنج نیمروز) |
| موقعیت پست: | ( ) |
| تعداد پست: | ( ) |
| گزارشده به: | آمر تنظیم امور آب |
| گزارش­گیر از: | از کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی) |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** مدیریت حفظ و مراقبت متدوام از تاسیسات آب جهت صرفه جویی از سرمایه ملی .

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت.
2. پیاده نمودن دستور العمل های تخنیکی بمنظور حفظ و مراقبت متداوم تائسیسات آب در حوزه مربوطه.
3. سازماندهی و هدایت درمورد پیاده نمودن پلان های حفظ و مراقبتی انکشافی تاسیسات آب در حوزه مربوطه.
4. هدایت در مورد دایر نمودن ورکشاب ها جهت ارتقای ظرفیت های کاری پرسونل در ساحه.
5. نظارت و کنترول از تاسیسات آب جهت جلوگیری از هر گونه خسارات.
6. ابتکار، نوآوری و عملکرد در سیستم تخنیکی در مورد طویل ساختن عمر بند ها.
7. مراقبت جدی از حریم کانالها، سربند ها و پاککاری کانال ها طبق پلان مطروحه.
8. ارئه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین ، مقررات و اهداف وزارت.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدرتخنیک، سیول، مدیریت عمومی اداره اعمار ساختمان ها، مدیریت ساختمان سازی، انجنیری مهندسی و یا انجنیری تنظیم آب و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری یکسال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور ساختمانی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) .
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.