|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **مدیرعمومی برنامه ها** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | ریاست حوزه فرعی دریایی ( ) |
| موقعیت پست: | ( ) |
| تعداد پست: | ( ) |
| گزارشده به: | آمر برنامه ها و خدمات انجنیری |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** طرح وبرنامه ریزی برای سروی ودیزاین ساختمان جهت تحکیم کاری سواحل دریا هاسربندها، بندها وکانالها بمنظوراستفاده موثرازمنابع آب.

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت.
2. ترتیب برنامه های سروی مقدماتی پروژه ها بمنظور تحکیمات سواحل دریاها، سربندها وکانالها.
3. کنترول ازتطبیق طرح های ارائه شده توسط بخشهای مربوط سروی، دیزاین وساختمانی غرض احداث سربندها وکانالها.
4. طرح پروگرام های مشترک با ریاست های ذیربط به منظورتحکیم سواحل دریاها.
5. تهیه لوایح تخنیکی کاری برای تحکیم سواحل دریاهاجهت ارسال به مراجع مربوطه.
6. ترتیب برنامه های موثربه منظورتدوین وطرح های انکشافی تحکیم سواحل دریا ها به مراجع مربوط.
7. طرح وتطبیق پروگرام های مسلکی برای انجنیران مربوطه به منظورارتقای ظرفیت ومؤثریت کاری.
8. کنترول و نظارت از کیفیت اجراات پرسونل تحت اثر.
9. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
10. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدروتخنیک، سیول ، مهندسی، انجنیری تنظیم آب، مدیریت عمومی اداره اعمار ساختمانها، انجنیری آب منابع آب، ویا انجنیر آب و محیط زیست و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری یکسال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور خدمات انجنیری و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست) .
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.