|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **انجنیر انرژی آفتاب** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | ریاست عمومی حوزه دریایی ( ) |
| موقعیت پست: | ( ) |
| تعداد پست: | ( ) |
| گزارشده به: | آمر تنظیم امور انرژی  |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** سروی و مطالعه ساحات مختلف غرض تطبیق پروژه های انرژی آفتاب، به منظور تأمین انرژی جهت انکشاف و بهبودی وضع اقتصادی و اجتماعی.

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری آمریت جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت.
2. سروی و مطالعه ساحات مختلف غرض تطبیق پروژه های انرژی آفتاب به منظور بهبودی وضع اقتصادی و عمرانی کشور.
3. تثبیت ساحات مورد نظراز لحاظ تخنیکی غرض تطبیق پروژه های آفتاب .
4. تطبیق پروژه های انرژی آفتاب درنقاط تثبیت شده با درنظر داشت تعداد مستفید شونده گان به منظور بهبودی وضیعت اقتصادی واجتماعی مردم.
5. همکاری و رهنمایی استفاده کننده گان انرژی آفتابی جدی غرض استفاده سالم و بهتر.
6. ارایه نظریات، پیشنهادات غرض بهبودی وضیعت تخنیکی در مواقع تطبیق پروژه ها.
7. ترتیب وتهیه رهنمودها غرض تشریح پروژه انرژی بایومس به منظورسهیم ساختن بیشترمردم درپروژها.
8. ارئه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین ، مقررات و اهداف وزارت.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در رشته: انجنیری برق، الکترومیخانیک ، برق رسانی موسسات صنعتی وزراعت، تامین برق، انجینیری الکترونیکی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن حداقل یک سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور انرژی آفتابی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.