|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **انجنیر ساحوی** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | ریاست حوزه فرعی دریایی ( ) |
| موقعیت پست: | ( ) |
| تعداد پست: | ( ) |
| گزارشده به: | مدیر عمومی دفتر ساحوی ( ) |
| گزارش­گیر از: | مطابق ساختار تشکیلات ( ) |
| تاریخ بازنگری: | 9/8/1397 |

................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** نظارت، حفظ و مراقبت مقدماتی امور ساختمانی و باسازی تاسیسات آبیاری.

................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار ، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. طرح و تنظیم پلان های مقدماتی امور ساختمانی وباز سازی تاسیسات سیستم های آبیاری.
3. تهیه و ترتیب سروی های مقدماتی پروژه های آبیاری.
4. تهیه و جمع آوری ارقام و معلومات ساحوی پروژه های آب.
5. انجام اندازه گیری آب و مقدار بارندگی در تاسیسات آبیاری مربوط به کمک انجینیران هایدرو لوژی و میترولوژی.
6. تهیه و ترتیب برآورد احجام کاری ساختمان وباز سازی تاسیسات آب.
7. تنظیم امور توزیع عادلانه آب در کانال ها و سر بند ها.
8. تهیه شیمایی خطی کانال ها و مشخصات تاسیسات آب در ساحه مربوطه.
9. نظارت از تطبیق پروژه های بخش آب و تایید احجام کارشده پروژه.
10. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
11. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت .

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیری سیول، انجنیری هایدرو تخنیک، انجنیری بند و نهر، انجنیر منابع آب، انجنیری هایدرولوژی، انجنیری ساختمانهای هایدرولیک، و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در مدیریت منابع آب ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.