|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **انجنیر برق** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | نظارت بر تطبیق پروژه های انکشاف انرژی |
| موقعیت پست: | کابل |
| تعداد پست: | (2) |
| گزارشده به: | مدیر عمومی نظارت پروژه های شبکات توزیع انرژی |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 22/7/1397 |

..................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** نظارت وتطبیق ازکمیت، کیفیت و پیشرفت کار پروژه های مربوط در مطابقت با پلان و قرارداد از قبل تعین شده.

..................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار ، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری آمریت جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره .
2. تحلیل وارزیابی پلان های كاری پروژه درمطابقت با احجام و زمان كاری پروژه ها جهت تطبیق به موقع و بدون ضیاع وقت.
3. تحلیل و شناسایی نقاط ضعیف در دیزاین پروژه های شبکات توزیعی انرژی تحت الاجرا به منظور رفع عوارض.
4. نظارت ازصورت تطبیق پروژه های انکشافی انرژی درمطابقت با اهداف و معیار های تعیین شده.
5. نظارت به موقع از صورت ساختمان ،منتاژ و تطبیق نقشه درپروژه های انرژی شامل لین های انتقال و شبكات توزیعی (20/0.4KV)، مایكروهائدل ها وسائردستگاه های تولیدی برق آبی وحرارتی .
6. سنجش احجام كاری پروژه های مربوط به انرژی
7. تحلیل و ارزیابی معلومات جمع آوری شده از صورت پیشرفت کار پروژه ها غرض تثبیت و دریافت نواقص تخنیکی و صحت بودن کار پروژه ها.
8. هدایات لازم به تطبیق کنندگان پروژه ها در قسمت رفع نواقص کاری و و تطبیق پروژه ها مطابق به معیارهای تعیین شده.
9. ارائه نظریات، مشوره ها و پیشنهادات به آمر مربوطه در قسمت حل مشکلات و نواقص کاری پروژه ها.
10. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه حین ضرورت از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
11. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین ، مقررات و اهداف وزارت .

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیری برق، الکترومیخانیک، برق رسانی موسسات صنعتی وزراعت، تامین برق، انجینیری الکترونیکی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه و تخصصی در امور برق و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست)
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.