|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **انجنیر شناسایی و جمع آوری ارقام پروژه ها** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | برنامه های آب |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | آمر تحکیم سواحل دریاها |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 7/8/1397 |

...................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** ترتیب وارسال اسناد پروژه ها غرض سروی اساسی، وطرح ابتدائی پروژه ها جهت جمع آوری ارقام پروژه های تحکیماتی.

...................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک وزارت.
2. طرح سروی مقدماتی تحکیمات سواحل دریاها غرض ارسال به شعبات سروی ودیزاین اساسی.
3. درج اسناد پروژه های تحکیم سواحل در دیتابیس مربوطه.
4. نظارت از صورت تطبیق نورم ها و مشخصات تخنیکی درپروژه های هایدروتخنیکی بخش مربوطه.
5. ترتیب طرح ابتدائی اقتصادی به منظور احداث تحکیم سواحل دریاها.
6. اتخاذ تدابیر پروگرام های اگاهی دهی مردم به منظور بهره برداری مناسب وحفظ تحکیم سواحل دریاها.
7. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
8. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدروتخنیک، هایدرولوژی، انجنیری سیول، انجنیری منابع آب، انجنیری بندو نهر و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یک سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور مدیریت منابع آب ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.