|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست ­های خدمات ملکیمعلومات کلی پست: |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | کارشناس ارزیابی تخنیکی تعرفه ها  |
| بست: | 4 |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| بخش مربوطه: | معینیت انرژی - ریاست تنظیم خدمات انرژی برق |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | 1 |
| گزارشده به: | آمر تحلیل تعرفه ها ، بیلانس عواید ومصارف قیمت ها |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| کود بست: | 11-32-80-41 |
| تاریخ بازنگری: | 05/5/1398 |

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** نظارت، کنترول، تحلیل و نهایی سازی از ترتیب بیلانس عواید و تعرفه های انرژی برق با درنظرداشت عواید و مصارف کمپنی ها و شرکت های برق رسانی در مطابقت با قوانین و مقررات وزارت.

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری آمریت جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره؛
2. کنترول از صورت تحقق بیلانس عواید، مصارف و پرداخت ها و امور مالی شرکت ها و کمپنی ها مبتنی بر تعرفه؛
3. نظارت از ترتیب پلان بیلانس عواید، مصارف و تحلیل تعرفه های انرژی برق؛
4. نظارت از پروسه ترتیب تعرفه های انرژی برق توسط کمپنی های برق رسانی؛
5. مراقبت و تنظیم بهتر امور شرکت ها و کمپنی ها در امور برقرسانی؛
6. اتخاذ تدابیر به منظور حل مشکلات در بخش های ذیربط و ارزیابی کیفیت اجراآت کارمندان مالی شرکت ها؛
7. مطالعه، تحقیق و تصحیح طرح و تسوید قوانین، پالیسی ها و مقررات، جهت ارائه خدمات برق رسانی؛
8. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
9. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، پالیسی عامه، اداره عامه، مدیریت عمومی، اداره تجارت، حسابداری، مدیریت مالی و حسابی، انجنیری برق و به درجات بلندتر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود؛
2. تجربه کاری مرتبط حداقل یک سال؛
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.