|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **انجینر جمع آوری آمار** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| بخش: | ریاست منابع آب |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (2) |
| گزارشده به: | مدیر عمومی مدلنگ |
| گزارش­گیر از:  کود بست: | از کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)  28-26-80-41 |
| تاریخ بازنگری: | 5/5/1398 |

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفوی**: جمع آوری ارقام و تهیه معلومات برای مدلهای هایدرولوژیکی به منظور تثبیت بیلانس و موجودیت آب در حوزه های دریایی

...................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه درمطابقت باپلان عمومی جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک وزارت.
2. جمع آوری ارقام هایدرولوژی به منظور انکشاف اقتصادی عرصه های مختلف.
3. تهیه و توحید معلومات و ارقام هایدرولوژیکی غرض استفاده درمدل ها.
4. چک، بررسی و تحلیل ارقام و معلومات ساحوی جمع آوری شده هایدرولوژیکی جهت مدلسازی.
5. تنظیم و تصنیف ارقام جمع آوری شده دربخش مربوطه به منظور ارائه معلومات جهت مدلسازی.
6. استفاده مودل های هایدرولوژیکی جهت تثبیت پوتنشیل و بیلانس آب حوزه های دریایی.
7. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
8. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات واهداف وزارت مربوطه سپرده میشود.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. حداقل سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت منابع آب، انجینری هایدروتخنیک، انجینری سیول انجینری هایدر ولوجی، هایدرو میتیورولوجی، انجینری منابع آب، انجینری آبیاری، بند و نهر و ساختمانهای هایدروتخنیکی، انجینری آبرسانی و محیط زیست و سایر رشته های مرتبط وبه درجه تحصیلی بالاتر دررشته های مندرج ارجحیت داده میشود.)
2. داشتن تجریه کاری حداقل یک سال مرتبط به وظیفه (مدیریتی مشابه ویا تخصصی مدیریت امور آب ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست )
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور ( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.