

**دولت جمهوری اسلامی افغانستان**

**کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی**

**د افغانستان اسلامي جمهوري دولت**

**د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونوخپلواک کمیسیون**

بورد تعیینات خدمات ملکی

د انرژی و اوبو وزارت د ملکي خدمتونو بستونو لپاره د آزمویني غوښتنلیک

فورم درخواستی امتحان بست های خدمات ملکی وزارت انرژی و آب

**عکس فعلی/ اوسنی عکس**

1. ددې فورم سره خپل د تحصیل، کاري تجربي تایید شوي اسناد او د تذکري کاپی ضمیمه کړی/ با این فورم اسناد تحصیلی تجارب کاری تایید شده و کاپی تذکرۀ خویش را ضمیمه نماید.

**یادداشت:** اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی‌که دولتی باشد، فورم خلص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه نگذشته باشد و در صورتی‌که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید./ تحصیلي اسناد مو بابد د لوړو زده کړو وزارت لخوا تایید سوي وي. کاري تجربه که مو چیري په دولتي ارګان کي وي نو باید خلص سوانح مو چي تر شپږو میاشتو زړې نه وي ضمیمه کړی او که مو چیري په خصوصي سکتور یا هم موسیساتو کي کار کړی وي د قرارداد کاپي مو ضمیمه کړی. د تقدیر نامو، ستاینلیکونو او نورو غیري اړین اسنادو له رالیږلو څخه لطفا ډډه وکړی.

1. دا فورمه تر ډکولو وروسته د خپلو تحصیلي او کاري تجربې د اسناد سره یوځای همزمانه پر دې ایمیلونو راولیږی (​). ستاسو اسنادونه باید تر ۵ ام بی (5Mb) زیات نوی/ این فورم را بعد از خانه پری و ضمیمه نمودن اسناد تحصیلی و تجربه کاری همزمان به ایمیل آدرس های ورق آخر فورم ارسال نمائید.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **د دندي انتخاب/ انتخاب وظیفه** | | | |
| د دند‌ي عنوان/ عنوان بست | اداره / وزارت | ځای/ موقعیت | د ولایت نوم/ اسم ولایت |
|  |  | مرکز  ولایت |  |
| **بست** | **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شخصي معلومات/ معلومات شخصی** | | | |
| نوم/ نام |  | د پلار نوم/ نام پدر |  |
| تخلص |  | د تذکرې شمیره/ شمارۀ تذکره |  |
| ملیت |  | د زېږېدو ځای/ محل تولد |  |
| ولایت |  | د زېږېدو نېټه/ تاریخ تولد |  |
| د اړیکو شمیره/ شمارۀ تماس |  | جنسیت: | نارینه/ مرد  ښځینه/ زن |
| د یوه خپل/قریب نوم او د اړیکو شمیره  اسم و شمارۀ تماس یکی از نزدیکان |  | ایمیل: | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دایمي پته/ آدرس دایمی** | | | **اوسنۍ پته/ آدرس فعلی** | | |
| **ولایت** | **ولسوالی** | **کلی/ قریه** | **ولایت** | **ولسوالی** | **کلی/ قریه** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **زده کړي/ تحصیلات** | | | | | | |
| د زدکړو کچه/درجه تحصیل | د زده کړي ځای/ مرجع تحصیلی | تحصیلي رشته/ رشتۀ تحصیلی | د پیل‏نیټه/ سال شمولیت | د پایته رسولو نیټه/ سال فراغت | د نمرو فیصدۍ/فیصدی نمرات | نوعیت تحصیل(روزانه/شبانه) |
| **دوکتورا** |  |  |  |  |  |  |
| **ماستر** |  |  |  |  |  |  |
| **لیسانس** |  |  |  |  |  |  |
| **فوق بکلوریا** |  |  |  |  |  |  |
| **بکلوریا** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **دکوم ژبو سره آشنایی لری؟/ به کدام زبان ها بلدیت دارید؟** | | | | |
| ژبې/ زبان ها | لوستل/ خواندن | لیکل/ نوشتن | خبرې کول/ صحبت کردن |
| **دری** |  |  |  |
| **پښتو** |  |  |  |
| **انگلیسی** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **د کمپیوټر مهارتونه/ مهارت های کمپیوتر** | | | | |
| پروګرامونه/ برنامه ها | ابتدايي/ ابتدایی | منځنۍ/ متوسط | ډیر ښه/ عالی |
| **Ms Word** |  |  |  |
| **Ms Excel** |  |  |  |
| **Ms Power Point** |  |  |  |
| **Ms Access** |  |  |  |
| **Other Database** |  |  |  |
| **Internet** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| کاري تجربه**/** تجربۀ کاری | | | | | |
| اداره/ وزارت | د دندې عنوان/ عنوان وظیفه | د دندې د پیل نیټه/ تاریخ شروع وظیفه | د دندې د پای نیټه/ تاریخ ختم وظیفه | تعداد کارمندان تحت نظارت شما | مقدار معاش به افغانی |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ستا سو د کاري اسنادو تایید مرجع/ مرجع تاییدی اسناد کاری شما/Reference check | | | | |
| نوم/ اسم | د دندې عنوان/ عنوان وظیفه | وزارت/ اداره | د آمر د تیلفون شمیره  شماره تماس آمر | د برېښنالیک پته email آدرس الکترونیکی email |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| په کومي ملي ژبي غواړی چي آزموینه ورکړی؟/ **به کدام لسان ملی می‏خواهید امتحان بدهید؟**  پښتو  دری |
|  |

ژمنه کوم چې په دې فورمه کې درج شوي مالومات سم دي او که چیرې ناسم ثابت شي، د قانون پر بنسټ ځواب ورکوونکی‌یم.

تعهد می‌سپارم که اطلاعات ثبت‌شده در این فورم، درست است و اگر خلاف آن ثابت شود، بر بنیاد قانون پاسخ‌گو خواهم بود.

با احترام

لاسلیک/ امضاء

**رهنمود تسلیم دهی فورم درخواستی و اسناد مورد نیاز**

* **ماده دوم فرمان شماره 92 مقام عالی ریاست جمهوری:**
* هر گاه کاندیدان بست های خدمات ملکی بست های نظامی و غیر خدمات ملکی در جریان پروسه تعینات با استفاده از واسطه تقرر شان اقدام نمایند ، از اشتراک در پروسه رقابتی همان بست محروم میگردند.
* کاندیدان محترم موارد ذیل را بطور جدی مدنظر بگیرند:
* با این فورم اسناد تحصیلی، تجارب کاری تایید شده، کاپی تذکرۀ و فورم TIN خویش را ضمیمه نماید.
* **یاداشت:**
* اسناد تحصیلی باید تایید شده وزارت تحصلات عالی باشد. تجارب کاری در صورتی‌که دولتی باشد، فورم خلص سوانح تایید شده که بیشتر از شش ماه نگذشته باشد و در صورتی‌که تجارب کاری در سکتور خصوصی/موسسات باشد، کاپی قرارداد کار که توسط مراجع ذیربط تائید شده باشد و فورم مالیه دهی (TIN) ضمیمه شود. از ارسال تصدیق نامه ها، تقدیرنامه ها و سایر اسناد اضافی جداً خودداری نماید.
* کاپی تذکره تابعیت که سن 18 سالگی را تکمیل کرده باشد.
* قبل از خانه پری فورمه کاریابی در انتخاب بست مورد نظر ، با در نظر داشت شرایط آن دقت نمائید زیرا از تبدیلی بست و فورمه های خانه پری شده قبل از قبل معذرت خواسته میشود.
* ضم نمودن کاپی یکی از اسناد تحصیلی که در بست درخواست شده شما ذکر شده باشد مانند: ( شهادت نامه ، دیپلوم، ترانسکریپ و یا استعلام که تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی باشد.
* تقدیر نامه ، تصدیق نامه ، تحسین نامه از پوهنتون های خصوصی و دولتی سند تحصیلی شده نمیتواند.
* اسناد تحصیلی متقاضیان که در خارج از کشور تحصیل نموده باشند باید از طرف ریاست انسجام امور اکادمیک وزارت تحصیلات عالی افغانستان تائید و مکتوب تائیدی اسناد ضم فورمه درخواستی گردد.
* تجربه کاری پارت تایم (part time) قابل قبول نمیباشد.
* در صورت داشتن تجربه کاری دولتی باید خلص سوانح خویش را ضم فورمه کاریابی خویش نمائید.
* درصورتیکه تجربه کاری در موسسات غیر دولتی داخلی و یا خارجی داشته باشید ارائه کاپی قرار داد کار ، فورمه مالیه دهی) TIN) و تائیدی شرکت از اداره محترم آیسا یا وزارت اقتصاد.
* درصورتیکه تجربه کاری در ادارات دولتی داشته باشید خلص سوانح که تائید ریاست منابع بشری همان اداره شده باشد ضم اسناد نمائید.
* متقاضی که دارای تجربه کاری خارج از کشور میباشند مکلف اند تا تجربه کاری شان از طرف نماینده گی سیاسی جمهوری اسلامی افغانستان(سفارت و یا کنسولگری) تائید شده باشد.
* نفی هرگونه واسطه توسط کاندید یا توسط شخص دیگر به نفع کاندید در پروسه استخدام، در صورت استفاده از واسطه کاندید از پروسه استخدام اخراج میگردد.
* در صورتیکه فورمه را به صورت الکترونیکی خانه پری و ارسال مینمائید باید تمام اسناد خویش را در یک فایل PDF گنجانیده و به ایمیل آدرس مسئول بخش حوزه مربوط وزارت انرژی و آب ارسال نمایند.

HR email: [hr.mew84@gmail.com](mailto:hr.mew84@gmail.com)

* هرگاه اسناد توسط کاندید طور ناقص ارائه شده باشد کاندید واجد شرایط شناخته نشده و از روند استخدام حذف میگردد.
* **نوت: فورمه های کاریابی بعد از ختم معیاد معینه اعلان بذیرفته نمیشود.**