|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **کارشناس انسجام پروژه های انکشافی انرژی** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | نظارت بر تطبیق پروژه های انکشاف انرژی |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (2) |
| گزارشده به: | آمر انسجام پروژه های انکشافی انرژی |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 8/8/1397 |

.................................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** بررسی تخنیکی پروژه های انکشافی انرژی به منظور جذب کمک ها و تطبیق آن مطابق پالیسی و استراتیژی وزارت.

.................................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. تامین ارتباط با شعبات مربوطه غرض جمع آوری معلومات مورد ضرورت پروژه های انکشافی انرژی.
3. حل منازعات بین کمپنی قرار دادی و وزارت در صورت بروز اختلاف نظر روی شرایط قرار داد و سایر طرزالعمل های قبول شده.
4. ارایه مشوره های تخنیکی برای مدیران پروژه در خصوص تایید و یا رد نمودن اسناد تخنیکی پروژه که از طرف کمپنی های قراردادی ترتیب میگردد.
5. تهیه جداول پروژه های انکشافی انرژی غرض ارائه به بخش مربوطه آن.
6. هماهنگی بامراجع تمویل کننده انرژی از پیشرفت کار فزیکی پروژه های انکشافی انرژی.
7. پیشرفت کار فزیکی پروژه های انکشافی انرژی به مراجع تمویل کننده جهت حصول مصارف.
8. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
9. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیری برق، اقتصاد، الکترومیخانیک، برق رسانی موسسات صنعتی وزراعتی، تامین برق، انجینری الکترونیکی، اداره و تجارت و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یکسال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور انجنیری برق ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست)
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.