|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **مدیر عمومی نظارت پروژه های تولید انرژی** |
| بست: | (4) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | نظارت بر تطبیق پروژه های انکشاف انرژی |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | آمر نظارت بر تطبیق پروژه های انکشافی انرژی |
| گزارش­گیر از: | کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی) |
| تاریخ بازنگری: | 9/8/1397 |

...........................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** نظارت از کمیت و کیفیت کار پروژه های مربوط غرض حصول اطمینان از پیشرفت کار مطابق پلان و معیارهای تعیین شده و دریافت نواقص کاری پروژه های تولید انرژی.

...........................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. فراهم آوری تسهیلات درجهت نظارت وتطبیق امورات پروژه های بخش مربوط.
3. نظارت از کمیت و کیفیت کار پروژه های مربوط غرض حصول اطمینان از پیشرفت کار مطابق پلان و معیارهای تعیین شده.
4. بررسی تطبیق نقشه هاو سنجش احجام كارپروژه ها.
5. تحلیل وشناسائی نقاط ضعیف دردیزاین پروژه های تولید انرژی تحت الاجرا بمنظور رفع عوارض.
6. تحلیل معلومات جمع آوری شده از صورت پیشرفت کار پروژه ها غرض تثبیت و دریافت نواقص تخنیکی و صحت بودن کار پروژه ها.
7. هدایات لازم به تطبیق کنندگان پروژه ها در قسمت رفع نواقص کاری و تطبیق پروژه ها مطابق به معیارهای تعیین شده.
8. بررسی وتطبیق فیصدی اجراات فزیكی پروژه ها با اصل قرارداد منعقده شده.
9. تنظیم اداره ومدیریت از پرسونل تحت اثر.
10. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
11. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین، مقررات و اهداف وزارت.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجنیری ساختمانی، انجنیری هایدروتخنیک، انجنیری برق، الکترومیخانیک، برق رسانی موسسات صنعتی وزراعتی، تامین برق، انجینری الکترونیکی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل یکسال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور انجنیری ساختمانی برق ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست)
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.