|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: |  |
| عنوان وظیفه: | **متخصص اقتصادی** |
| بست: | (3) |
| وزارت یا اداره: | وزارت انرژی و آب |
| ریاست: | معینیت آب |
| موقعیت پست: | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | (1) |
| گزارشده به: | معین آب |
| گزارش­گیر از: | ندارد |
| تاریخ بازنگری: | 8/8/1397 |

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**هدف وظیفه:** تحلیل و ارزیابی راپور های واصله پروژه های انکشافی از لحاظ اقتصادی مالی و بودیجوی.

...............................................................................................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت به پلان کاری عمومی جهت رسیدن به اهداف استراتیژیک اداره.
2. تحلیل و ارزیابی اقتصادی، مالی و بودیجوی پروژه های انکشافی آب در مطابقت به پلان مطروحه.
3. مرور و بررسی دقیق بخش های "تخمین هزینه" و "تحلیل و ارزیابی مالی" پروژه ها در مراحل ماقبل از امکان سنجی، امکان سنجی و دیزاین نهایی گذارشاتیکه توسط مشاورین/قراردادی ها آماده شده اند.
4. تحلیل اقتصادی پروژه های مطروحه و ابراز نظر جهت به اجرا گذاشتن آن.
5. تجدید تحلیل و ارزیابی مالی و اقتصادی پروژه ها در هنگام ضرورت.
6. تحلیل و بررسی پرداخت مصارف و تطبیق آن با راپور اجراات فزیکی پروژه های ارائه شده از طرف کمپنی و تصدیق مصارف فیصدی انجام کار جهت دریافت بودجه.
7. طرح پیشنهادات اقتصادی جهت تائید، رد و یا قبولی بخشی از پروژه ها به مرجع مربوطه.
8. پیگیری مصارف بودیجه انکشافی آب در هماهنگی با بخش مالی و مجالس مصرف بودجه سکتور آب.
9. همکاری در ترتیب بودجه سالانه پروژه های انکشافی سکتور آب.
10. تحلیل و ارزیابی طرح پروژه ها و پلان های حوزه های دریایی و پلان های ملی سکتور آب.
11. تشخیص و پیشنهاد نیازمند های بودجوی بر اساس پلان کاری بخش معینیت آب.
12. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
13. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق با قوانین ، مقررات و اهداف وزارت .

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحۀ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: اقتصاد، اداره تجارت، اقتصاد بین المللی، تجارت بین المللی، مالی و حسابی، پلانگذاری اقتصاد ملی و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.
2. داشتن تجربه کاری حداقل دو سال مرتبط (مدیریتی مشابه ویا تخصصی در امور اقتصادی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست).
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی( پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.