

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	آمر ارتباط و هماهنگی حوزه های دریائی (3)	شماره اعلان پست:
		عنوان وظیفه:
		پست:
	اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
	معاونیت تخنیکي	بخش مربوطه:
	کابل (مرکز)	موقعیت پست:
	(1)	تعداد پست:
	معاون تخنیکي	گزارشده به:
	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)	گزارش گیر از:
		کد:
		تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: تامین ارتباط و هماهنگی بین ادارات حوزه های دریایی و مقام معاونیت تخنیکي اداره ملی تنظیم امور آب به منظور بهبود بخشیدن امور مربوطه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تأمین تقویه روابط فردی با اعضای شورای حوزه دریائی و نماینده گان وزارت خانه های ذیربط در سطح حوزه دریائی.
2. همکاری با معاون تخنیکي پیرامون انکشاف چارچوب شورای حوزه دریائی و شورای حوزه فرعی دریائی.
3. همکاری با معاون تخنیکي حوزه ریائی با ارتباط کارهای روزمره و با تمام نهاد های مربوطه.
4. ارتباط مناسب با تمامی حوزه های فرعی دریائی و تمام نهاد های سکتور دولتی در ساحه حوزه دریائی، دفاتر، مقام ولایت و سازمانهای غیر دولتی .
5. ایجاد میکانیسم در همکاری باریاست ها و وزارت خانه های ذیربط در سطح حوزه دریایی.

وظایف مدیریتی:

6. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
7. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
8. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
9. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع.
10. ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر بمنظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش مؤثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالابردن ارتقای ظرفیت.
11. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی، مشوره دهی و آموزش های جریان کار برای کارمندان تحت اثر و تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها به همکاری منابع بشری.
12. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دست آوردهای بخش های مربوط.
13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:



14. فراهم آوری تسهیلات لازم به ریاست های عمومی و فرعی حوزه های دریایی مربوطه و ریاست های مرکزی در رابطه مطالبات و رفع نیازمندی های ایشان بمنظور بهبود بخشیدن امور مربوط حوزه های دریایی.
15. ایجاد میکانیسم در همکاری با ریاست های وزارت خانه های ذیربط در سطح حوزه دریایی.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس دریکی از رشته های: انجینیری ساختمانی، سیول انجینیر، هایدروتخنیک، هایدرولوژی، مدیریت تنظیم منابع آب، اداره تجارت، اقتصاد، پالیسی عامه و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال برای دارنده سند تحصیلی لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو و دری) و آشنائی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی

4. مهارت های کمپوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره بای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص داری معلولیت برای افراد داری معلولیت.

6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام اشخاص داری معلولیت.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیتشان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند؛

