

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
آمر حفظ و مراقبت بندها	عنوان وظیفه:
(3)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب	بخش:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
رئیس حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب	گزارش‌دهنده به:
کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)	گزارش‌گیر از:
	کود پست:
	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: مدیریت در جهت حفظ و مراقبت بندها و کانال‌ها و استفاده اعظمی از بندها و کانال‌ها و ترتیب طرح‌های موثر در رابطه افزایش موثریت، عمر مفیده، مصونیت، ثبات، کاهش ضایعات آب و فعال نگهداشتن تاسیسات مذکور در حوزه‌های دریایی.

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

وظایف تخصصی :

1. ترتیب پلان مالی سالانه امور حفظ و مراقبت بندها و کانال‌ها و اولویت بندی پروژه‌ها به همکاری با ادارات حوزه‌های دریایی.
2. ترتیب پلان تدارکاتی پروژه‌های امور حفظ و مراقبتی بندهای ذخیره‌ای آب، بندهای آبگردان و کانال‌های به همکاری حوزه‌های دریایی
3. مدیریت در جهت نظار از روند امور حفظ و مراقبت و پروژه‌های امور حفظ و مراقبت بندها و کانال‌ها در حوزه‌های دریایی
4. مدیریت در جهت ترتیب مساحت ساحه تحت آبیاری برای بندهای ذخیره‌ای آب، بندهای آبگردان و کانال‌ها
5. استفاده از تجارب ملی و جهانی در رابطه به حفظ و مراقبت بندهای ذخیره‌ای آب، بندهای آبگردان و کانال‌ها در کشور
6. تدوین مقرره‌ها، طرزالعمل‌ها و رهنمودها در بخش حفظ و مراقبت بندها و کانال‌ها و ارسال آن جهت تطبیق به حوزه‌های دریایی
7. سفر به حوزه‌های دریایی جهت بررسی امور حفظ و مراقبت بندهای ذخیره‌ای آب، بندهای آبگردان و کانال‌ها
8. اتخاذ تدابیر کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت جهت حفظ و مراقبت بندهای ذخیره‌ای آب، بندهای آبگردان، سربندها و کانال‌ها
9. مدیریت در جهت ترتیب پلان بندها، کانال‌های جدید اعمار شده که شامل پلان امور حفظ و مراقبتی می‌گردد
10. ترتیب لست (Inventory list) بندها و کانال‌های که در حوزه‌های دریایی قرار دارد و تعیین قیمت سرمایه گذاری شده در بندها و کانال مذکور
11. ترتیب پلان بهره برداری سالانه از بندها و کانال‌ها در حوزه‌های دریایی
12. اتخاذ تدابیر در رابطه به کاهش ضایعات در مسیر کانال‌ها و ارایه طرح‌های موثر در جهت کاهش آلودگی منابع آبی در مسیر کانال‌ها به حوزه‌های دریایی

وظایف مدیریتی :

13. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
14. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه‌های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.

15. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
16. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع.
17. ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر بمنظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش مؤثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالابردن ارتقای ظرفیت.
18. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی، مشوره دهی و آموزش های جریان کار برای کارمندان تحت اثر و تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها به همکاری منابع بشری.
19. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
20. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

21. هماهنگ نمودن امور حفظ و مراقبت بندها و کانال ها به حوزه های دریایی
22. هماهنگی در جهت فراهم آوری تسهیلات به حوزه های دریایی جهت حفظ و مراقبت زیربناهای آبی
23. هماهنگ نمودن مشکلات امور حفظ و مراقبت و تعقیب آن به ریاست های مرکزی و ادارات ذیربط

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری منابع آب، هایدرولیک و بند هاو نهر ساختمان هایدرو تخنیک، سیول انجینیرو سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال برای دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5)نمره امتیازی برای بست های سوم وچهارم، و(3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.
 6. (5)نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.
- نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق مینویند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

