

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
آمر هماهنگی و توحید برنامه ها	عنوان و وظیفه:
(3)	بست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست انسجام برنامه های آب	بخش مربوطه:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
رئیس انسجام برنامه های آب	گزارشده به:
کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)	گزارش گیر از:
	کد:
	تاریخ بازنگری:



هدف و وظیفه: هماهنگی و توحید برنامه ریزی زیربنای تاسیسات آبی، اصلاح و بازسازی، طرح ابتدائی و ارائه پروگرامهای مؤثر غرض تحکیم سواحل دریا ها و هماهنگی و توحید برنامه های آبرسانی بمنظور انکشاف، تامین مصونیت و برآورده شدن نیاز مندی استفاده کننده گان و مددیت منابع آبی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. طرح ابتدائی پروگرام پروژه های انکشافی آب غرض برآورده شدن نیاز مندی استفاده کننده گان آب .
2. ترتیب پروگرامهای مؤثر برای تدوین طرحهای پروژه های انکشافی غرض برنامه ریزی دقیق.
3. ترتیب پروگرامهای مؤثر برای تدوین طرحهای انکشافی تحکیم سواحل دریا ها غرض جلوگیری از تخریبات.
4. طرح، ترتیب و جمع آوری ارقام پروژه های اجرا شده ، تحت کار، تحت پلان و شناسائی شده.
5. طرح ابتدائی پروگرام برنامه ریزی بندهای ذخیروی و آبگردان غرض برآورده شدن نیاز مندیهای استفاده کننده گان .
6. طرح پروگرام های مشترک با ریاست های ذیربط به منظور مصونیت و نگهداری بند های ذخیروی.
7. طرح ابتدائی پروگرام احداث شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون .
8. جمع آوری و ارائه گزارشات ارقام پروژه های تحت کار، تحت پلان های منظور شده و پلان های پیشبینی شده (بندها ، سربند ها و کانال ها ، تحکیم سواحل، آبرسانی و کانالیزاسیون) به طور دوامدار

وظایف مدیریتی:

9. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
10. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
11. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
12. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات مؤثر و بموقع.
13. ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر بمنظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش مؤثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالابردن ارتقای ظرفیت.

14. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی، مشوره دهی و آموزش های جریان کار برای کارمندان تحت اثر و تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها به همکاری منابع بشری.

15. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.

16. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

17. ایجاد روابط و هماهنگی با ادارات مرکز و حوزه های دریایی کشور

18. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.

19. جلب همکاری ریاست های ذیدخل به منظور ترتیب طرح ابتدائی انکشاف بازسازی بند ها ،سربند ها ، تحکیمات سواحل و آبرسانی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7 ، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری هایدروتخنیک، سیول انجنیر، مدیریت منابع آب، و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حداقل دو سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویاخارج از کشور

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم وچهارم،و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص

دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام

نوت : افراد دارای معلولیت واحد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

