

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	آمرسروی و دیزاین شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون
پست:	(3)
وزارت یا اداره:	اداره ملی تنظیم امور آب
بخش:	ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب
موقعیت پست:	کابل (مرکزی)
تعداد پست:	(1)
گزارشده به:	رئیس سروی و دیزاین تاسیسات آب
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر: (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کد پست:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: مطالعات امکان سنجی اولیه (Pre-Feasibility)، امکان سنجی (Feasibility)، دیزاین تفصیلی (Detail Design) و بررسی طرح ها و اسناد شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون جهت انکشاف اقتصادی و اجتماعی کشور بادر نظر داشت استندرد های قبول شده جهانی و معیارات تخنیکی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. سروی مشاهداتی امکان سنجی اولیه (Pre-Feasibility) شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون .
2. مطالعات امکان سنجی (Feasibility) شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون.
3. سروی تخنیکی و دیزاین تفصیلی (Detail Design) شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون طبق استندرد های قبول شده جهانی.
4. مطالعه تاثیرات مثبت و منفی پدیده های جغرافیایی بالای پروژه های تحت پلان و برعکس آن با استفاده از برنامه G.I.S بروی Ship file های AIMS, USGS, USSR
5. بررسی و منظوری پروپوزل مکمل شامل (دیزاین های ارائه شده ، محاسبات هایدرولیکی، احجام کاری (BOQ) برآورد شده ، پلان تقویمی تهیه شده ، لست تجهیزات تخنیکی و افراد کلیدی ، نقشه های ترسیم شده و مشخصات تخنیکی) پروژه های تحت پلان.
6. تحلیل و ارائه طرح های مشخص به ارتباط شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون غرض انکشاف متوازن اقتصادی و اجتماعی در کشور .
7. تحلیل ، بررسی و چک نهایی اسناد واصله شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون در سه مرحله (pre-feasibility, feasibility, detail design) از لحاظ تخنیکی ، اقتصادی ، اجتماعی و محیط زیست بمنظور حصول اطمینان از استفاده بهینه منابع مالی، تخنیکی و بشری.
8. منظوری نقشه ها ، طرح ها و اسناد تخنیکی شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون و ارائه گزارشات کتبی در قسمت رفع نواقص و مشکلات برملا شده به مقامات ذیصلاح با در نظر داشت چالش ها حاوی راه حل های پیشنهادی.
9. مطالعه جنبه های رشد اقتصادی و اجتماعی پروژه های آب به منظور انکشاف پایدار ورفاه عامه.
10. تحلیل و ارزیابی اسناد پروژه پیشنهادی واصله به این ریاست بمنظور طی مراحل آن .
11. کنترل و نظارت از پروژه ها و دیزاین های ارائه شده توسط این ریاست

وظایف مدیریتی:

12. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
13. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
14. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
15. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع.
16. ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر بمنظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش مؤثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالابردن ارتقای ظرفیت.
17. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی، مشوره دهی و آموزش های جریان کار برای کارمندان تحت اثر و تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها به همکاری منابع بشری.
18. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
19. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

20. تامین روابط با سایر بخش ها و شرکای آب همچنان کنترول و نظارت از اجراءات پرسونل تحت اثر و پروژه های تحت کار.
21. هماهنگی بین کمپنی ها و مقام اداره که مطالعات تخنیکی و اقتصادی را انجام میدهد جهت ارائه گزارش پروژه ها برای تصمیم گیری.
22. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: سیول انجینیری، مدیریت انجینیری منابع آب، انجینیری آبرسانی و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه دو سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.
6. (5) نمره امتیازی برای فشر انات به اساس طرز العمل استخدام.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

