

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

انجنیر دیزاین هایدروپاور

پست:

(۴)

وزارت یا اداره:

اداره ملی تنظیم امور آب

بخش مربوطه:

ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب

موقعیت پست:

کابل (مرکز)

تعداد پست:

(۲)

گزارشده به:

مدیر عمومی طرح و دیزاین برق آبی (هایدروپاور)

گزارش گیر از:

ندارد

کد:

تاریخ بازنگری:



**هدف وظیفه:** دیزاین و محاسبه جنراتور دستگاه تولید برق آبی، لین انتقال انرژی، ترانسفارمرهای بلندکننده و کاهش دهنده ولتاژ در مسیر اتصال، دستگاه و سیستم کنترولی داخل پاورهوس، چک و کنترل محاسبات دیزاین و ارسال پروپوزل های دیزاین شده به مراجع ذیربط.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

۱. دیزاین و محاسبه جنراتور دستگاه تولید برق آبی.
۲. دیزاین لین انتقال انرژی از دستگاه هایدروپاور الی منبع مصرف کننده شامل مناطق مسکونی و صنعتی.
۳. دیزاین و محاسبه ترانسفارمرهای بلندکننده و کاهش دهنده ولتاژ در مسیر اتصال از منبع و شبکه توزیعی دستگاه برق آبی.
۴. دیزاین و محاسبه دستگاه (Panel Board control) و سیستم کنترولی داخل پاور هوس برای جنراتورها.
۵. سروی ساحات مورد نظر برای شبکه اتصال و توزیع انرژی از دستگاه برق آبی به منظور مشخص ساختن محل نصب ترانسفارمر ها، لین اتصال و نصب پایه ها.
۶. دیزاین شبکه هایدروپاور با تمام جوانب ذیدخل آن.
۷. نظارت از تطبیق پروژه های هایدروپاور در مطابقت با معیار های تعیین شده نقشه ها و مشخصات تخنیکی.
۸. ترسیم و پلات نمودن نقشه های برق پروژه های هایدروپاور.
۹. تطبیق استندردها دیزاین در مورد دیزاین پروژه های هایدروپاور غرض استفاده موثر از منابع مالی و تخنیکی.
۱۰. چک و کنترل محاسبات دیزاین، مشخصات تخنیکی و نقشه های پروژه دیزاین شده.
۱۱. ارسال پروپوزل مکمل دیزاین ( نقشه های تسیم شده، احجام BOQ بدون قیمت، مشخصات تخنیکی و فورم های سروی در قید هارد و سافت کاپی به امر مربوطه.

#### وظایف مدیریتی:

۱۲. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
۱۳. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
۱۴. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.

۱۵. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.

۱۶. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

۱۷. ارتباط با گروه های ساحوی و مردم محل و رسیدگی به مشکلات ایجاد شده در ساحه پروژه.

۱۸. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب دیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.

#### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

#### رشته تحصیلی:

۱. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری برق، انجینیری الکترومیخانیک، و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

#### تجربه کاری:

۲. مرتبط یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور.

#### مهارت های لازم:

۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و تسلط (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

#### موارد تشویقی:

۵. (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل اشخاص دارای

معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

۶. (۵) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل اشخاص

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

