

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	انجنیر جمع آوری ارقام
پست:	(4)
وزارت یا اداره:	اداره ملی تنظیم امور آب
بخش مربوطه:	ریاست آب های زیرزمینی
موقعیت پست:	کابل (مرکز)
تعداد پست:	(2)
گزارشده به:	مدیر عمومی جمع آوری آمار و ارقام جیولوجیکی
گزارش گیر از:	ندارد
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: تطبیق سروی های جیولوجیکی و تشخیص آبهای زیر زمینی به منظور استفاده در انکشاف و توسعه اقتصادی کشور.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. ارزیابی ترکیب و کیفیت آبهای زیر زمینی بمنظور دانستن چگونگی استفاده از آن در آینده.
2. انجام تحقیقات هایدروجیولوجیکی و ارایه گزارش آن به دیتابیس آبهای زیرزمینی بمنظور غنی سازی بانک معلوماتی.
3. اجرای امور مقدماتی جهت تقویت سرویهای هایدروجیولوجیکی بشمول تفسیر تصاویر فضایی، ماهواره یی و تحقیقات با استفاده از مواد ارسیف.

وظایف مدیریتی:

4. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
5. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
6. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
7. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
8. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

9. نظارت از منابع آبهای زیر زمینی افغانستان و چگونگی استفاده از آن به منظور حصول اطمینان از استعمال پایدار منابع آبهای زیر زمینی.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدرو جیالوجی، جیولوژی هایدرومیتئورولوژی، منابع آب و محیط زیست و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری :

2. حد اقل یک سال مرتبط به وظیفه برای سند دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم :

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت ، برای افراد دارای معلولیت.

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

