

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	انجینیر طرح و دیزاین شبکات
پست:	(4)
وزارت یا اداره:	اداره ملی تنظیم امور آب
بخش مربوطه:	ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب
موقعیت پست:	کابل (مرکزی)
تعداد پست:	(2)
گزارشده به:	مدیر عمومی دیزاین شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون
گزارش گیر از:	ندارد
کد:	
تاریخ بازنگری:	

**هدف وظیفه:** طرح و دیزاین شبکه های آبرسانی ، اخذ نقشه و ارقام سروی و تطبیق استندرد های انجینیری در مورد پروژه های آبرسانی و ارسال پروپوزل پروژه های دیزاین شده به مراجع ذیربط .

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. حصول اطمینان از صحت ارقام جمع آوری شده (مقدماتی، اقتصادی و تخنیکی) بخش سروی بمنظور دیزاین پروژه های آبرسانی.
2. اشتراک در عملیه سروی پروژه های آبرسانی با در نظر داشت استندردهای قبول شده.
3. ترتیب و ارائه راپور (گزارش تخنیکی) از پروژه های سروی شده غرض دستیابی به اهداف آمریت .
4. تطبیق استندرد های دیزاین در مورد طرح و دیزاین سیستم های جدید آبرسانی ، بازسازی و احیای مجدد سیستم های آبیاری به منظور مهار سازی و استفاده موثر از منابع آبی .
5. چک و کنترول محاسبات ، احجام کاری و نقشه های پروژه های دیزاین شده وچک دیتا های جمع آوری شده از بخش مربوطه ،
6. ارسال پروپوزل مکمل دیزاین (نقشه های ترسیم شده ، بل احجام BOQ بدون قیمت پروژه ، فورم اجتماعی و مشخصات تخنیکی ) در قید هارد کاپی و سافت کاپی به آمریت مربوطه .

#### وظایف مدیریتی:

7. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
8. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
9. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
10. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

12. اشتراک در عملیه سروی تخنیکی پروژه های شبکه آبرسانی .

13. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.
14. ارتباط با گروه های ساحوی و مردم محل و رسیدگی به مشکلات ایجاد شده در ساحه پروژه.

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

**رشته تحصیلی:**

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت تنظیم منابع آب و محیط زیست و انجیرری ساختمان های هایدرو تخنیکی و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

**تجربه کاری:**

2. مرتبط به وظیفه یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور .

**مهارت های لازم:**

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

**موارد تشویقی:**

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .
6. (5) نمره امتیازی برای قشر انات به اساس طرز العمل استخدام .
- نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

