

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:  
عنوان وظیفه:  
پست:  
وزارت یا اداره:  
بخش:  
موقعیت پست:  
تعداد پست:  
گزارش شده به:  
گزارش گیر از:  
کود پست:  
تاریخ بازنگری:

### انجنیر ارتباطات و مخابرات

(4)

اداره ملی تنظیم امور آب

مدیریت عمومی تکنالوژی معلوماتی / ریاست عالی و اداری

کابل (مرکز)

(1)

مدیر عمومی تکنالوژی معلوماتی

ندارد



هدف وظیفه: آماده و فعال نگهداشتن شبکه های تلفون وزارت جهت رفع ضروریات و تامین ارتباطات

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. نصب و عیاری سازی سیستم های عامل لینکس برای تلفون های تحت شبکه.
2. نصب و عیار سازی پروگرام های VoIP و سیت های تلفون تحت شبکه (IP)
3. انکشاف و استندرد سازی شبکه تلفون های IP با در نظر داشت کارکرد بهتر شبکه.
4. فراهم ساختن تماس های داخل شبکه محلی و کنترل تماس های خارج از شبکه محلی.
5. حل مشکلات روزانه شبکه تلفون ها و استفاده کننده گان .
6. آماده و فعال نگهداشتن شبکه تلفون بمنظور مکالمه و مفاهمه.
7. کنترل از شبکه های تلفون جهت تثبیت عوارض تخنیکی و رفع نواقص آنها بمنظور فعال نگهداشتن آن.
8. طی مراحل پیشنهاد حواله ضروریات شبکه تلفون جهت تهیه و سایل مورد ضرورت.
9. پیشبرد امور وارده و صادره مکاتیب جهت اجرای بموقع آنها.

#### وظایف مدیریتی:

10. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
11. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدید التقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
12. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
13. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوطه.
14. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

1. ارتباط و هم آهنگ ساختن خدمات بهتر با ارایه کننده گان خدمات تلفونی.
2. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.



## شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

### رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های : کمپیوتر ساینس، انجنیر تیلی کمونیکشین، تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی، انجنیر کمپیوتر، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، انجنیر برنامه های کمپیوتری از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و سایر رشته های مرتبط به درجات بلندتر تحصیلی رشته های فوق ترجیح داده میشود.

### تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور .

### مهارت های لازم

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

### موارد تشویقی:

4. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .

5. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام .

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

