

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
هایدرو جیالوجیست حوزه دریایی پنج آمو	عنوان وظیفه:
(4)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست آب های زیر زمینی	بخش مربوطه:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
آمر تحلیل پوتانشیل ریاست آب های زیر زمینی	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کد:
	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: کنترل از تطبیق سروی های جیولوجیکی و تشخیص آبهای زیر زمینی به منظور استفاده در انکشاف و توسعه اقتصادی کشور.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. طرح و تطبیق سرویهای هایدرو جیولوجی بمنظور همکاری در شناسایی و تنظیم منابع آبهای زیر زمینی.
2. ارزیابی ترکیب و کیفیت آبهای زیر زمینی بمنظور دانستن چگونگی استفاده از آن در آینده.
3. اجرای امور مقدماتی جهت تقویت سرویهای هایدرو جیولوجیکی بشمول تفسیر تصاویر فضایی ، ماهواره یی و تحقیقات با استفاده از مواد آرشیف.
4. انجام تحقیقات هایدرو جیولوجیکی وارایه گزارش آن به دیتابیس معلوماتی و آرشیف سروی هایدرو جیولوجیکی بمنظور غنی سازی بانک معلوماتی.
5. نظارت از منابع زیر زمینی افغانستان و چگونگی استفاده از آن به منظور حصول اطمینان از استعمال پایدار منابع زیر زمینی .
6. بررسی و تصحیح همه مواد انتشاری با توجه با صحت بودن آن غرض ارسال به آرشیف و دیتابیس
7. ایجاد و انکشاف دیتابیس همه جانبه منابع آب های زیر زمینی در سطح عمومی حوزه دریایی
8. آماده سازی نقشه های هایدرو جیولوجیکی بمنظور تحلیل منابع آبهای زیر زمینی
9. جمع آوری آمار و ارقام هایدرو جیولوجیکی از شبکه های نظارتی کشور در سطح حوزه ها
10. تثبیت منابع آب های زیر زمینی با استفاده از آمار و ارقام جمع آوری شده از شبکه نظارتی

وظایف مدیریتی:

11. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژیی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژییک اداره.
12. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدید التقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
13. تأمین شفافیت و حسابدھی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
14. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. تامین ارتباط سایر مراجع ذیدخل در ارزیابی و تنظیم منابع آب بمنظور ایجاد هماهنگی میان نهاد های ذیدخل .
2. هماهنگ ساختن فعالیتهای کاری با سایر واحدهای مربوطه در اداره .
3. اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های مدیریت عمومی ارایه مشاوره های قانونی .

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: جیولوجی، هایدرو جیولوجی، هایدرومیتئورولوجی و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری :

2. حد اقل یک سال مرتبط به وظیفه برای سند دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم :

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت ، برای افراد دارای معلولیت.
6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

