

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
کارشناس امور املاک و جایداد ها	عنوان وظیفه:
(4)	بست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌ات آب	بخش:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
به آمرجایداد ها و ماشینری	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کود بست:
	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: اتخاذ تدابیر جهت جمع آوری ارقام و معلومات راجع به جایدادها و دارائی و همکاری در ایجاد دیتابیس جایداد ها و ملکیت های ادره در حوزه‌های دریایی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب فرمت های احصایوی در رابطه به جایداد ها ، دارائی های در حوزه های دریایی
2. طی مراحل و جمع آوری اسناد ملکیت های در پنج حوزه دریایی کشور
3. تعقیب اسناد جایداد های غصب شده و تحت دعوی به ادارات ذیربط از طریق آمریت مربوطه
4. اجراءات پیرامون جایداد ها به اساس قانون و مقررات ملکیت های دولتی
5. اجراءات پیرامون طی مراحل اسناد شرعی جایداد های ادره ملی تنظیم امور آب به ادارات ذیربط
6. همکاری در تدوین طرز العمل ها و رهنمود ها در رابطه به حفاظت از جایداد و دارائی های در حوزه های دریایی
7. سفر به حوزه های دریایی جهت بررسی روند امور جایداد ها و ماشینری در حوزه های دریایی
8. طی مراحل اسناد های ملکیت های به محاکم و مراجع مربوط

وظایف مدیریتی:

9. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
10. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
11. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
12. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

14. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
15. 14 هماهنگ نمودن موضوعات جایداد ها به حوزه های دریایی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق ، ساینس ، احصائیه ، اقتصاد ، اداره و تجارت، علوم اجتماعی، مالی و اداری و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری :

2. تجربه کاری مرتبط یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتر مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5)نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5)نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

