

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
	شماره اعلان پست:
کارشناس امور حفظ و مراقبت زیر بناهای آبی (4)	عنوان وظیفه:
اداره ملی تنظیم امور آب	پست:
ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب کابل (مرکز)	وزارت یا اداره:
(1)	بخش:
به امر حفظ و مراقبت بندها ندارد	موقعیت پست:
	تعداد پست:
	گزارشده به:
	گزارش گیر از:
	کود پست:
	تاریخ بازنگری:

**هدف وظیفه:** اتخاذ تدابیر جهت انتقال ساختمانهای کوچک و متوسط زیربنای آبی به انجمن استفاده کننده گان آب و شوراهای مردمی جهت حفظ و مراقبت آنها در تفاهم با ادارات حوزه های دریایی.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. ایجاد میکانیزم موثر جهت انتقال ساختمانهای کوچک و متوسط تاسیسات آب به انجمن های استفاده کننده گان آب و شوراهای مردمی جهت حفظ و مراقبت آنها
2. ظرفیت سازی انجیران حفظ و مراقبت حوزه های دریایی و انجمن های استفاده کننده گان آب و نهاد های محلی و مردمی در حوزه های دریایی
3. تدوین مقررره ها و طرز العمل ها و رهنمود ها در بخش حفظ و مراقبت زیربنای آبی
4. ترتیب لست (Inventory list) ساختمانهای کوچک و متوسط به تفاهم حوزه های دریایی
5. تعیین قیمت سرمایه گذاری شده بالایی ساختمانهای کوچک و متوسط به تفاهم ادارات حوزه های دریایی
6. نظار از روند امور حفظ و مراقبت و پروژه های امور حفظ و مراقبت بندها و کانال ها در حوزه های دریایی
7. استفاده از تجارب ملی و جهانی در رابطه به حفظ و مراقبت زیربنای آبی
8. سفر به حوزه های دریایی جهت بررسی امور انتقال ساختمانهای کوچک و متوسط به انجمن های استفاده کننده گان آب
9. اتخاذ تدابیر کوتاه مدت ، میان مدت و دراز مدت جهت حفظ و مراقبت تاسیسات آبی کوچک و متوسط از طریق شوراهای و انجمن ها

#### وظایف مدیریتی:

10. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
11. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدید التقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
12. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
13. آرایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
14. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

## وظایف هماهنگی:

15. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
16. هماهنگ نمودن امور حفظ و مراقبت بند ها و کانال ها به حوزه های دریایی

## شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

**رشته تحصیلی:**

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری منابع آب، هایدرولیک و بند ها و نهر ساختمان هایدرو تخنیک و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی ترجیح داده میشود.

## تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل یک سال برای دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور .

## مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی ( پشتو یا دری ) و آشنایی (تحریر و تکلم ) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

## موارد تشویقی:

5. (5)نمره امتیازی برای بست های سوم وچهارم، و(3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.
6. (5)نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.

**نوت :** افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

