

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	کارشناس ارزیابی و تحلیل دیتاها (3)
عنوان وظیفه:	اداره ملی تنظیم امور آب
پست:	ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب
وزارت یا اداره:	کابل (مرکز)
بخش:	(1)
موقعیت پست:	امر مصونیت بندها
تعداد پست:	ندارد
گزارش شده به:	
گزارش گیر از:	
کود پست:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: تحلیل و بررسی جیولوژیکی و جیو تکنیکی (Geotechnic) بندها و تحلیل دیتاها (Data Analyze) واصله از بندهای ذخیروی آب و بند های آبگردان و سازماندهی در رابطه مصونیت بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان در حوزه های دریایی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. بررسی از وضعیت جیولوژیکی و جیوتکنیکی بندها و اتخاذ تدابیر جهت رفع نواقصات در بندها
2. اتخاذ تدابیر جهت جمع آوری دیتاهای جیولوژیکی و جیوتکنیکی بندهای ذخیروی آب و بند های آبگردان در تفاهم به پنج حوزه دریایی
3. بازدید از بندهای ذخیروی آب و بند های آبگردان در حوزه های دریایی
4. همکاری در بخش دیزاین ساختمانهای بندها در حوزه های دریایی
5. ترتیب لایحه وظایف برای بندهای که نیاز به ترمیمات اساسی دارند و به کمپنی های خصوصی قرارداد می گردند
6. چک و بررسی اسناد تخنیکی شرکت های قراردادی در بندها و نظارت از جریان کار آنها در بندها در حوزه های دریایی
7. تحلیل دیتا های جیولوژیکی و جیوتکنیکی بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان در حوزه های دریایی
8. سفر به حوزه های دریایی و ارایه رهنمود های لازم به نجنیران حوزه های دریایی جهت جمع آوری دیتاها
9. استفاده از تجارب ملی و بین المللی در رابطه به جمع آوری دیتاها و جیولوژی بندهای ذخیروی آب
10. اتخاذ تدابیر مبتنی بر دیتاها در رابطه به نورمال قراردادن بندها در تفاهم به حوزه های دریایی کشور
11. تحلیل دیتاها و اقدامات بموقع در جهت رفع عوارض بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان در حوزه های دریایی کشور
12. اتخاذ تدابیر کوتاه مدت ، میان مدت و درازمدت مبتنی بر دیتاهای واصله از حوزه های دریایی در جهت مصونیت بندها

وظایف مدیریتی:

13. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
14. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
15. تأمین شفافیت و حسابدھی از اجراآت کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.

16. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.

17. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

18. هماهنگ نمودن امور دیتاهای جیوتکنیک به حوزه های دریایی و اتخاذ تدابیر جهت حل بموقع مشکلات امور بررسی بندها

19. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

20. تأمین روابط کاری با ادارات حوزه های دریایی و دفاتر ساحوی بند ها

21. هماهنگ نمودن فعالیت های امور دیتاها بندها به ادارات حوزه های دریایی و دفاتر ساحوی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: جیو انجینیری، مدیریت منابع آب، هایدرولیک و بند ها و نهر ساختمان هایدرو تخیکی و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال برای دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور .

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

