



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:
 عنوان وظیفه:
 پست:
 وزارت یا اداره:
 بخش:
 موقعیت پست:
 تعداد پست:
 گزارنده به:
 گزارش‌گیر از:
 کود پست:
 تاریخ بازنگری:

کارشناس بودجه انکشافی

اداره ملی تنظیم امور آب

آمریت بودجه / ریاست مالی و اداری

کابل (مرکز)

(1)

آمر مربوطه

ندارد

هدف وظیفه: تحلیل و تجزیه و طرح پالیسی بمنظور سهولت در بخش مربوط

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. ارائه نظریات مسلکی در رابطه به تطبیق بودجه و اهداف آمریت مربوطه
2. تحلیل و تجزیه و طرح پالیسی های مرتبط به وظیفه سپرده شده بمنظور سهولت در بخش بودجه انکشافی آب
3. تهیه و تجدید منظم طرح های جریان نقدی
4. همکاری با اداره مربوط در امر تهیه و تطبیق پلان های مالی غرض بهبود گزارندهی مالی
5. همکاری موثر در جهت تطبیق بودجه و تخصیص منظور شده جهت تامین شفافیت کاری در بخش بودجه انکشافی آب
6. ارائه پیشنهادات و مشوره های مناسب جهت تطبیق اهداف و پروگرام های مربوط و پلان های پیشینی شده

وظایف مدیریتی:

7. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
8. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
9. ارائه گزارنده کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

11. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
12. تأمین هماهنگی با ادارات مربوطه غرض تسهیل پروسه کاری و اجراءات سریع جهت ترتیب بودجه انکشافی آب

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با درنظرداشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های : اقتصاد، اداره و تجارت، مدیریت مالی و حسابی، تدارکات ، مدیریت بودجه، حقوق، مدیریت دولتی، و احصائیه و از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور و سایر رشته های مرتبط به درجات بلندتر تحصیلی رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور .

مهارت های لازم

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

4. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .

5. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت. **نوت :** افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

