

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
کارشناس هایدر و میخانیک بندها	عنوان وظیفه:
(3)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب	بخش:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
به آمر مصونیت بندها	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کود پست:
	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: ایجاد میکانیزم جهت مصونیت و ترمیمات دروازه‌ها، توربین‌ها و تاسیسات فلزی نصب شده در بندها و سازماندهی در رابطه به افزایش موثریت، عمرمفیده، مصونیت و فعال نگهداشتن تاسیسات مذکور در بندهای ذخیروی آب و بندهای آبگردان

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. اتخاذ تدابیر جهت مصونیت ، حفظ و مراقبت تاسیسات فلزی در زیربناهای آبی حوزه های دریایی
2. همکاری در بخش دیزاین عناصر فلزی ناصبه در بندها و کانال ها و سایر تاسیسات آبی
3. استفاده از تجارب ملی و بین المللی در رابطه به مصونیت ، حفظ و مراقبت تاسیسات فلزی نصب شده در بندها از جمله در وازه ها و توربین ها.
4. ایجاد میکانیزم موثر نظارت از روند امور حفظ و مراقبت تاسیسات فلزی نصب شده در بندها و اریه رهنمود های لازم در زمینه به ادارات ذیربط.
5. ترتیب طرزالعمل و رهنمود های امور مصونیت ، حفظ و مراقبت عناصر فلزی ناصبه در بندها و ارسال آن به حوزه های دریایی
6. سفر به حوزه های دریایی جهت بررسی روند امور مصونیت ، حفظ و مراقبت عناصر فلزی نصب شده در بندها در حوزه های دریایی و ارایه رهنمودها در زمینه به ادارات ذیربط
7. ترتیب لایحه وظایف برای بندهای که نیاز به ترمیمات اساسی دارند و به کمپنی های خصوصی قرارداد می گردند
8. چک و بررسی توربین های نصب شده در بندها و مطمئن شدن از کار توربین ها بطور نورمال در بندها در حوزه های دریایی
9. ترتیب میکانیزم موثر جهت استفاده از ماشین آلات ناصبه در بند و عناصر فلزی در حوز های دریایی
10. اتخاذ تدابیر کوتاه مدت ، میان مدت و دراز مدت جهت مصونیت ، حفظ و مراقبت تاسیسات فلزی نصب شده در بندها و کانال ها در حوزه های دریایی

11. ترتیب لست (Inventory list) عناصر فلزی نصب شده در بندها و کانال ها و سایر تاسیسات آبی در حوزه های دریایی

وظایف مدیریتی:

12. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
13. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.

14. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازم.
15. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
16. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

17. هماهنگ نمودن امور معلومات به حوزه های دریایی و اتخاذ تدابیر جهت حل بموقع مشکلات امور بررسی بندها
18. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
19. تأمین روابط کاری با ادارات حوزه های دریایی و دفاتر ساحوی بند ها

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری منابع آب، هایدرومیخانیک واتو میخانیک و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل دو سال برای دارنده لسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور .

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5)نمره امتیازی برای بست های سوم وچهارم، و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.
 6. (5)نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.
- نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

