

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
	عنوان وظیفه:
	بست:
	وزارت یا اداره:
	بخش:
	موقعیت پست:
	تعداد پست:
	گزارشده به:
	گزارش‌گیر از:
	کود بست:
	تاریخ بازنگری:

### کارشناس حفظ و مراقبت کاریزها

(4)

اداره ملی تنظیم امور آب

ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌ات آب

کابل (مرکز)

(1)

به امر حفظ و مراقبت شبکه‌ات آبیاری و آبرسانی

ندارد



**هدف و وظیفه:** اتخاذ تدابیر جهت حفظ، مراقبت و بهره برداری کاریزها و ارایه طرح‌های موثر مبتنی بر روش‌های تکنیکی و انجینیری از کاریزها در حوزه‌های دریایی کشور.

### صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

1. ترتیب پلان مالی سالانه امور حفظ و مراقبت کاریزها به همکاری با ادارات حوزه‌های دریایی
2. هماهنگ نمودن فعالیت‌های امور حفظ و مراقبتی کاریزها به حوزه‌های دریایی
3. نظارت از روند امور حفظ و مراقبت و پروژه‌های احیای کاریزها در حوزه‌های دریایی
4. تدوین مقررات، طرزالعمل‌ها و رهنمودهای در رابطه به کاریزها و ارسال آن به حوزه‌های دریایی
5. ایجاد میکانیزم موثر جهت حفاظت از کاریزها در حوزه‌های دریایی
6. ارایه طرح‌های موثر جهت بهبود بخشیدن امور حفظ و مراقبت کاریزها در هماهنگی به حوزه‌های دریایی
7. سفر به حوزه‌های دریایی جهت بررسی روند امور کاریزها و ارایه رهنمودها در زمینه به ادارات ذیربط
8. اتخاذ تدابیر کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت جهت احیای کاریزها در حوزه‌های دریایی
9. ترتیب لست (Inventory list) کاریزها به تفکیک حوزه‌های دریایی و ارسال آن به بخش دیتا بیس

### وظایف مدیریتی:

10. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
11. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه‌های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
12. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
13. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دستاورد‌ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت‌ها و دست‌آوردهای بخش‌های مربوط.
14. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

### وظایف هماهنگی:

15. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش‌های مربوطه.
16. هماهنگی در جهت امور حفظ و مراقبت پروژه‌های کاریزها با حوزه‌های دریایی

17. تأمین روابط کاری و هماهنگ نمودن فعالیت های حفظ و مراقبتی پروژه های کاریز ها به ادارات حوزه های دریایی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:  
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هیدرولیک (بند وانهار)، انجینیری منابع آب، سیول انجینیر و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویاخارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری :

2. تجربه کاری مرتبط یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی ( پشتو یا دری ) و آشنایی (تحریر و تکلم ) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتر مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5)نمره امتیازی برای بست های سوم وچهارم، و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5)نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

