

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
کارشناس حفظ و مراقبت پروژه های آبرسانی	عنوان وظیفه:
(4)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست حفظ، مراقبت بهره برداری تاسیسات و شبکه‌های آب	بخش:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
به امر حفظ و مراقبت شبکه‌های آبرسانی	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کود پست:
	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: اتخاذ تدابیر جهت حفظ، مراقبت و بهره برداری شبکه‌های آبرسانی و ارائه طرح‌های موثر مبتنی بر روش‌های تکنیکی و انجینیری برای حفظ و مراقبت شبکه‌های آبرسانی جدید

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفه‌ی:

1. ارائه طرح‌های موثر جهت حفظ و مراقبت شبکه‌های آبرسانی در حوزه‌های دریایی کشور
2. نظارت از روند امور حفظ و مراقبت و پروژه‌های امور حفظ و مراقبت شبکه‌های آبرسانی در حوزه‌های دریایی
3. استفاده از تجارب ملی و جهانی در رابطه به ایجاد شبکه‌های آبرسانی مبتنی بر موثریت اقتصادی آن
4. همکاری در تدوین مقرره‌ها و طرز العمل‌ها و رهنمودها جهت بهره برداری از شبکه‌های آبرسانی در حوزه‌های دریایی
5. ارائه طرح‌های موثر جهت بهبود بخشیدن امور حفظ و مراقبت پروژه‌های آبرسانی در کشور
6. سفر به حوزه‌های دریایی جهت بررسی روند امور پروژه‌های آبرسانی و ارائه رهنمودها در زمینه‌های ادارات ذیربط
7. ایجاد میکانیسم جهت بلند بردن موثریت شبکه‌های آبرسانی در شهرها و دهات
8. معرفی تکنالوجی جدید جهت استفاده موثر از شبکه‌های آبرسانی در پنج حوزه دریایی
9. ترتیب پلان برای شبکه‌های آبرسانی جدید اعمار شده که شامل پلان امور حفظ و مراقبتی گردد
10. ترتیب لست (Inventory list) شبکه‌های آبرسانی و ارسال آن به بخش دیتا بیس
11. هماهنگ نمودن فعالیت‌های امور حفظ و مراقبتی شبکه‌های آبرسانی به حوزه‌های دریایی
12. تعیین قیمت سرمایه گزارش شده بالایی پروژه‌های آبرسانی در حوزه‌های دریایی

وظایف مدیریتی:

13. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
14. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه‌های آشنا ساختن کارمندان جدید التقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
15. تأمین شفافیت و حسابداری از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
16. ارائه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دستاورد‌ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت‌ها و دست‌آوردهای بخش‌های مربوطه.

17. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

18. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.
19. هماهنگی در جهت امور حفظ و مراقبت پروژه های آبرسانی با حوزه های دریایی
20. تأمین روابط کاری و هماهنگ نمودن فعالیت های پروژه های حفظ و مراقبتی آبرسانی به ادارات حوزه های دریایی

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدرولیک (بند وانهار)، انجینیری منابع آب، سیول انجینیر و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویاخارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری :

2. تجربه کاری مرتبط یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به زبانهای رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتر مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5)نمره امتیازی برای بست های سوم وچهارم، و(3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص

دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

6. (5)نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.

نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

