

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
کارشناس هماهنگی امور استملاک پروژه ها	عنوان وظیفه:
(4)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست کنترل کیفیت پروژه ها	بخش:
کابل (مرکزی)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
مدیر عمومی گزارشدهی و هماهنگی امور استملاک	گزارشده به:
ندارد.	گزارش گیر از:
	کود پست:
	تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: هماهنگی امورات پروژه و همکاری در روند استملاک عادلانه ملکیت های اشخاص، تصفیه، قیمت گذاری در پروژه های آب جهت حصول اطمینان از شفافیت و موثریت کاری.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. بررسی اسناد، نقشه های پروژه های آب تحت استملاک جهت آغاز پروسه تصفیه زمین مورد نیاز استملاک در مطابقت به قوانین و مقررات.
2. نظارت و بررسی از اسناد پروسه های تصفیه، قیمت گذاری و استملاک عادلانه ملکیت های اشخاص در پروژه های آب.
3. رسیدگی به اعتراضات و حل چالشهای حقوقی امور تصفیه، قیمت گذاری و استملاک به قانون استملاک.
4. حصول اطمینان از وضع اسناد زمین و املاک استملاک شده از مجموع زمینداری متضررین، حفظ و تشریک آن با ادارات ذیربط.
5. نظارت از فعالیت های امور استملاک پروژه ها
6. ایجاد هماهنگی با ادارات ذیربط در پروسه های تصفیه، قیمت گذاری و استملاک پروژه ها.

وظایف مدیریتی:

7. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
8. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
9. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
10. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

12. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری سیول، انجینیری هایدروتکنیک، زراعت، محیط زیست، اقتصاد، حقوق، اداره عامه و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری

2. حد اقل یک سال مرتبط برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل ویا خارج از کشور.

مهارت های لازم

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی به زبان انگلیسی
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.
6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند؛

