

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	کارشناس کانالیزاسیون متمرکز
پست:	(4)
وزارت یا اداره:	اداره ملی تنظیم امور آب
بخش:	ریاست تنظیم آبیاری و آبرسانی
موقعیت پست:	کابل (مرکز)
تعداد پست:	(1)
گزارش شده به:	آمر تنظیم کانالیزاسیون
گزارش گیر از:	ندارد
کود پست:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: تلاش برای ایجاد و تنظیم سیستم های کانالیزاسیون های متمرکز جهت مدیریت فاضلاب در شهر ها جهت جلوگیری از الوده شدن آبهای زیرزمینی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تنظیم و تخمین مقدار آب فاضلاب مدیریت شده از طریق ساخت سیستم های متمرکز.
2. تنظیم و مدیریت سیستم های کانالیزاسیون متمرکز.
3. تنظیم طرح های نوین سیستم های کانالیزاسیون های متمرکز.
4. تنظیم و مدیریت مقدار فاضلاب از طریق سیستم های متمرکز.
5. ایجاد سیستم های کانالیزاسیون متمرکز.

وظایف مدیریتی:

6. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره..
7. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
8. تأمین شفافیت و حسابداری از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
9. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دست آورد های بخش های مربوطه.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

11. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: انجینیری منابع آب، سیول انجینیری، انجینیری تنظیم آب ، انجینیری محیط زیست و آبرسانی و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویاخارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی(تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم وچهارم و(3) بمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت

6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرزالعمل استخدام
نوت : افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

