

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

کارشناس قراردادهای مشورتی

پست:

(۴)

وزارت یا اداره:

اداره ملی تنظیم امور آب

بخش:

ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب

موقعیت پست:

کابل (مرکز)

تعداد پست:

(۱)

گزارشده به:

آمر بررسی طرح و دیزاین بند، انهار و تحکیمات

گزارش گیر از:

ندارد

کد:

تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: مدیریت و بررسی قراردادها و جمع آوری معلومات قراردادها، نظارت و حصول اطمینان از پروسه عقد قراردادها، طرح و ترتیب دیتابیس اسناد و قراردادها، آرشیف قراردادها و پروپوزل‌های تهیه شده در قید هارد و سافت کاپی، رعایت مواد قانون تدارکات و طرزالعمل تدارکات در قسمت ترتیب قراردادها.

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. مطالبه و بررسی گزارشات جمع آوری شده از پروژه‌های مشورتی.
۲. فراهم آوری تسهیلات و هماهنگی بعد از عقد قرارداد با کمپنی‌های مشورتی.
۳. نظارت دقیق و حصول اطمینان از دوره تسلیمی موقت و نهائی پروژه‌های مشورتی از کمپنی‌های مشورتی.
۴. نظارت و حصول اطمینان از تائید اسناد تخنیکی پروژه‌های مشورتی مطابق قراردادها.
۵. حصول اطمینان از اجرای پرداخت پول کمپنی‌ها به وقت و زمان آن و مدیریت و نظارت و تطبیق قراردادها از آغاز الی ختم پروسه قرار دادها.

وظایف مدیریتی:

۶. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژیک اداره.
۷. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه‌های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
۸. تأمین شفافیت و حسابداری از اجراات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
۹. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دستاورد‌ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت‌ها و دست آوردهای بخش‌های مربوط.
۱۰. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۱. هماهنگی بین کمپنی‌های مشورتی، متخصصین و کارشناس این اداره که مطالعات تخنیکی و اقتصادی را انجام میدهد جهت ارائه گزارش پروژه‌ها برای تصمیم‌گیری.

۱۲. ایجاد هماهنگی بین جوانب ذیدخل جهت ارزیابی راپورهای تخنیکي و اقتصادي پروژه های انكشافي آب برای تائيد نهایی.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷، ۸ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.
رشته تحصیلی:

۱. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق، اقتصاد، و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

۲. مرتبط یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

۳. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و تسلط (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

۴. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

۵. (۵) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (۳) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.

۶. (۵) نمره امتیازی برای نشرانات به اساس طرز العمل استخدام.

نوت: افراد دارای معلولیت و احد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

