

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
	عنوان وظیفه:
	بست:
	وزارت یا اداره:
	بخش:
	موقعیت پست:
	تعداد پست:
	گزارشده به:
	گزارش گیر از:
	کود بست:
	تاریخ بازنگری:

#### کارشناس تامین ارتباطات

(4)

اداره ملی تنظیم امور آب  
ریاست عمومی پالیسی، پلان و نظارت  
کابل (مرکز)

(1)

مدیر بررسی ارزیابی و تطبیق پروگرام ها و پروژه ها

ندارد



**هدف وظیفه:** ایجاد روابط موثر با جانب سکتور خصوصی و ادارات مرتبط جهت تسریع روند و اجراءات امور.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. همکاری و تامین ارتباطات بین مرکز و ادارات حوزه های عمومی و فرعی درمورد بسته ها و پروژه های که مربوط به سکتور خصوصی میگردد.
2. تامین ارتباط سکتور با مراجع مرتبط جهت تسریع روند اجراء قراردادها و تفاهم نامه ها
3. تکثیر معلومات به جانب سکتور خصوصی و حوزه های مربوط جهت تسریع روند کاری و ساده سازی پروسه ارتباطات
4. تلاش برای برقراری ارتباطات با سکتور خصوصی و ارایه فرصت ها به جانب سکتور خصوصی
5. آگاهی دهی در مورد بنیه های اقتصادی
6. تامین ارتباطات با سایر سرمایه گزاری داخلی و خارجی

#### وظایف مدیریتی:

7. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژی ک اداره.
8. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
9. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
10. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوطه.
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

12. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.

## رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت منابع آب، اقتصاد، از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

## تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور

## مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور ( پشتو یا دری ) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

## موارد تشویقی:

4. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت
5. (5) نمره امتیازی برای قشر انانک به اساس طرز العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

