

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	کارشناس تحلیل اقتصادی
پست:	(4)
وزارت یا اداره:	اداره ملی تنظیم امور آب
بخش:	ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب
موقعیت پست:	کابل (مرکزی)
تعداد پست:	(1)
گزارش شده به:	مدیرعمومی دیزاین شبکه های آبیاری
گزارش گیر از:	نهارد
کد:	
تاریخ بازنگری:	



**هدف وظیفه:** تجزیه ، تحلیل و بررسی تمام راپور های ساحوی ( اقتصادی - تخنیکي ) پروژه های شبکه های آبیاری با درنظرداشت مشخصات تخنیکي پروژه ها به منظور تحلیل اقتصادی و تخنیکي ، موثریت و مفیدیت آنها ، رد یا تأیید راپور های و پروپوزل تخنیکي پروژه ها و ارائه راپور های متذکره.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. اشتراک در مرحله سروی شبکه های آبیاری به منظور انتخاب و قبولی پروژه ها (Selection and Acceptability).
2. تحلیل اقتصادی و تخنیکي پروژه های مطروحه جهت به اجرا گذاشتن آنها به اساس سروی امکان سنجی (Feasibility Study) و تمام اسناد ساحوی.
3. تحلیل و ارایه طرح های مشخص به ارتباط پروژه های آب غرض انکشاف اقتصادی و اجتماعی در کشور.
4. ارزیابی اقتصادی - تخنیکي پروژه های پیشنهادی و راپورهای واصله به این ریاست بمنظور طی مراحل آنها.
5. تحلیل مصارف تعیین شده پروژه ها و تطبیق آنها با راپور اجراءات فزیکي پروژه های ارائه شده از طرف کمپنی و تأیید مصارف فیصدی انجام کار جهت دریافت بودیجه.
6. تحلیل تخنیکي پروژه ها جهت تطبیق بهتر آنها درساحه، بادر نظرداشت مسایل اقتصادی آنها.
7. تحلیل و ارزیابی ارقام و احجام قیمتدار پروژه های ارایه شده از بخش دیزاین پروژه ها از لحاظ اقتصادی با درنظرداشت راپورهای ساحوی.
8. تجزیه و تحلیل مطالعات تخنیکي پروژه های آبیاری با تهیه و ارایه راپور درمورد.
9. طرح پیشنهادات اقتصادی و تخنیکي با تهیه راپوران جهت تأیید رد و یا قبولی پروژه های آب به ریاست.
10. تحلیل و ارزیابی طرح ها و محاسبات اقتصادی و تخنیکي پروژه های تحت کار.

#### وظایف مدیریتی:

11. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
12. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.

13. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
14. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

16. ارتباط با گروه های ساحوی و مردم محل و رسیدگی به مشکلات ایجاد شده در ساحه پروژه.
17. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.

#### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با درنظرداشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

#### رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس انجینیری در یکی از رشته های: سیول انجینیری، مدیریت و انجینیری منابع آب، انجینیری بند انهار، اقتصاد، و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

#### تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور .

#### مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) بازبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

#### موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .
6. (5) نمره امتیازی برای قشراناث به اساس طرزالعمل استخدام .

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

