

لايحه وظايف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
کارشناس تحلیل اقتصادی و محیط زیستی	عنوان وظیفه:
پست (4)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب	بخش:
کابل (مرکزی)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
مدیر عمومی دیزاین شبکه های آبرسانی و کابل‌سروی	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کد:
	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: بررسی ، مطالعه ، تحلیل و ارزیابی تاثیرات پروژه های آبرسانی بالای محیط زیست جهت کاهش خطرات آلوده گی آبهای آشامیدنی و زراعتی، تائید راپور های ساحوی محیط زیستی پروژه ها ، تطابق فعالیت های پروژه ها به اساس قوانین و پالیسی های محیط زیستی و صحتی ،

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظايف تخصصی:

1. تهیه و ترتیب گذارشات محیط زیستی از ساحات و ارایه نظریات و طرح ها.
2. سهم داشتن در سروی پروژه های آب از لحاظ محیط زیستی و مطالعات همه جانبه آن.
3. مطالعات تاثیر جامعه بشری بالای محیط زیست و ترتیب پلانها، گذارشات اثرات محیط زیستی قبل از تطبیق پروژه.
4. برنامه ریزی بهتر پروژه ها از ابتدا به منظور بهبود وضعیت فعلی استفاده کننده گان آب و حفظ محیط زیست.
5. ارایه نظریات مشورتی از لحاظ محیط زیست به بخش های مربوطه غرض بهبود و اطمینان در دیزاین پروژه ها.
6. ارزیابی تاثیرات پروژه های انکشافی بالای محیط زیست بعد از تکمیل پروژه ها و بهره برداری.
7. آگاه ساختن مردم از موثریت و مفیدیت پروژه های آبیاری بر بنیاد محیط زیست.
8. جستجوی شیوه و روشهای مؤثر جهت ارزیابی و کاهش خطرات آلودگی آبهای آشامیدنی و زراعتی.
9. تطابق فعالیت های پروژه ها به اساس قوانین و پالیسی های محیط زیستی و صحتی.
10. تهیه و ترتیب نقشه های (GIS) ساحات مربوطه جهت شناخت تاثیرات بالقوه پروژه برای محیط زیست موجوده.
11. طرح پلان مدیریت محیط زیست Environmental Management Plan برای کنترول ، جلوگیری و کاهش اثرات منفی و افزایش اثرات مثبت پروژه ها جهت دستیابی به معقوله توسعه پایدار.

وظايف مدیریتی:

12. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژیی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژییک اداره.
13. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
14. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.

15. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.

16. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

17. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.

18. ارتباط با گروه های ساحوی و مردم محل و رسیدگی به مشکلات ایجاد شده در ساحه پروژه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت و انجینیری منابع آب، اقتصاد، محیط زیست و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور .

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .

6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام

نوت : افراد دارای معلولیت و اجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت نشان مانع انجام کار نکرند برای این بست درخواست نمایند

