

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
کارشناس تخصیص منابع آب سیاحتی	عنوان وظیفه:
(4)	پست:
اداره ملی تنظیم امور آب	وزارت یا اداره:
ریاست تخصیص آب	بخش مربوطه:
کابل (مرکز)	موقعیت پست:
(1)	تعداد پست:
آمریت طرح تخصیص منابع آب	گزارش شده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کد:
	تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: نهایی سازی مقدار برداشت نظر به جدول زمانبندی جهت تخصیص سیاحتی از منبع تعیین شده و همچنان تغییر و یا تعدیل از مقررات تخصیص در صورت نیازمندی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تثبیت و تعیین منبع برداشت آب جهت سیاحتی.
2. تثبیت و تعیین مقادیر آب جهت تخصیص سیاحتی نظر به تقاضا و موجودیت آن در منبع.
3. تعیین و نهایی سازی جدول زمانبندی مقدار برداشت از منبع وضع محدودیت ها در شرایط غیر نورمال در تخصیص.
4. ملاحظه کمیت و کیفیت آب جهت استفاده .
5. تحلیل مجموع آب داده شده.

وظایف مدیریتی:

6. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتژی ک اداره.
7. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
8. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
9. رایاه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

11. فراهم آوری تسهیلات لازم با ریاست های حوزه های فرعی مربوطه و ریاست های مرکزی در رابطه مطالبات و رفع نیازمندی های ایشان بمنظور بهبود بخشیدن امور مربوط حوزه های دریائی .

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی باحداقل شرایط ومعیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس دریکی از رشته های: ، هایدرو لوژی، مدیریت و انجنیر منابع آب و سیول انجنیری، محیط زیست، انجنیر زراعت و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود

تجربه کاری:

2. حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو ودری) و آشنائی (تحریر و تکلم) بازبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت
6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

