

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
	عنوان وظیفه:
	پست:
(4)	وزارت یا اداره:
اداره ملی تنظیم امور آب	بخش:
ریاست دفتر	موقعیت پست:
کابل (مرکز)	تعداد پست:
(1)	گزارشده به:
رییس دفتر	گزارش‌گیر از:
کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)	کود پست:
	تاریخ بازنگری:

**هدف وظیفه:** مدیریت و نظارت از امور مربوط به نشرات و انعکاس تمام فعالیت‌ها، پیشرفت‌ها و دست‌آورد‌های اداره از طریق رسانه‌های چاپی، سمعی و بصری، جهت آگاهی عامه.

### صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. مدیریت و نظارت از پخش و نشر مطالب اطلاعاتی و نشراتی (چاپی و غیر چاپی) و اخذ تأیید مقام ریاست به منظور انعکاس فعالیت‌های اداره.
2. مدیریت طرح و ترتیب برنامه‌های نشراتی به منظور آگاهی مردم از اهداف، نتایج فعالیت‌های و برنامه‌های توسعه‌ی اداره با استفاده از نشرات چاپی، تصویری، صوتی، الکترونیکی
3. مدیریت تدویرنشت‌ها، کنفرانس‌های مطبوعاتی و سایر برنامه‌های آگاهی‌دهی از کارکرد‌های اداره و بازتاب آن در وسایل ارتباط همه‌گانی (چاپی، صوتی، تصویری و الکترونیکی).
4. طرح پالیسی‌های مشخص اطلاعاتی بر مبنای پالیسی نشراتی دولت و رهبری اداره جهت آگاهی و اجرای نشرات با کیفیت.

#### وظایف مدیریتی:

5. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و ستراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف ستراتیژیک اداره.
6. حصول اطمینان از راه‌اندازی برنامه‌های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
7. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
8. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع.
9. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت‌ها و دستاوردها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت‌ها و دست‌آورد‌های بخش‌های مربوطه.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

11. تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش‌های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

#### رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: حقوق و علوم سیاسی، روابط بین المللی، پلیسی عامه، ادبیات، ژورنالیزم، ارتباطات، مدیریت دولتی، علوم اجتماعی، اداره عامه، اقتصاد، اداره و تجارت و سایر رشته های مرتبط و سایر رشته های مرتبط به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

#### تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه حد اقل یک سال برای دارنده سند تحصیلی لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج از کشور.

#### مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

#### موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت
  6. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام
- نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

