

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	مدیرعمومی دیزاین شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون
عنوان وظیفه:	(4)
بست:	اداره ملی تنظیم امور آب
وزارت یا اداره:	ریاست سروی و دیزاین تاسیسات آب
بخش مربوطه:	کابل (مرکزی)
موقعیت پست:	(1)
تعداد پست:	آمر سروی و دیزاین شبکه های آبرسانی و کانالیزاسیون
گزارش شده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	



**هدف وظیفه:** تنظیم امور مربوط به چک، کنترل و تطبیق استندرد ها در مورد طرح و دیزاین سیستم های جدید آبرسانی غرض محاسبه پروژه های آبیاری پلان شده.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. طرح و دیزاین اساسی پروژه شبکه های آبیاری ، تطبیق استندرد های دیزاین در مورد طرح و دیزاین سیستم های جدید آبرسانی ، باز سازی و احیای مجدد سیستم های آبیاری به منظور مهار سازی و استفاده موثر از منابع آبی.
2. چک و کنترل عمومی نقشه های دیزاین شده احجام کاری برآورد شده ، پلان تقویمی ، نقشه های ترسیم شده و مشخصات تخنیکی.
3. حصول اطمینان از صحت ارقام جمع آوری شده (مقدماتی ، اقتصادی و تخنیکی ) بخش سروی به منظور دیزاین پروژه ها.
4. نظارت به موقع از رزیابی پروژه های تحت دیزاین مطابق پلان ارائه شده به منظور ارتقاع سطح موثریت پروژه های آبیاری.
5. ارائه گزارش تخنیکی پروژه های سروی شده جهت تحقق اهداف و پلان های بعدی.
6. تنظیم اداره و مدیریت از پرسونل تحت اثر.
7. ارسال پروپوزل مکمل دیزاین (نقشه های ترسیم و منظور شده ، با بل احجام (BOQ) ، پلان تقویمی ، فورم اجتماعی و محیط زیستی، لست تجهیزات تخنیکی و پرسونل کلیدی پروژه) در قید هارد و سافت به مراجع ذیربط.

#### وظایف مدیریت:

8. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
9. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
10. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
11. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع.
12. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

## وظایف هماهنگی:

14. اشتراک در عملیه سروی تخنیکي پروژه های شبکه آبرسانی .
15. هماهنگی بین مشترکین آب و جوانب ذیدخل برای تصمیم گیری و ارائه نظریات آنها.

## شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با درنظرداشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است.

### رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: سیول انجنیری، مدیریت و انجنیری منابع آب ، انجنیری آبرسانی، و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلندتر تحصیلی رشته فوق ترجیح داده میشود.

### تجربه کاری:

2. مرتبط به وظیفه یک سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور .

### مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

### موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت .
  6. (5) نمره امتیازی برای قشر اثاث به اساس طرزالعمل استخدام .
- نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

