

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

| | |
|------------------|---|
| شماره اعلان پست: | مدیریت عمومی مدل سازی |
| عنوان وظیفه: | (4) |
| بست: | اداره ملی تنظیم امور آب |
| وزارت یا اداره: | آمریت تحقیقات و تکنالوژی، آب/ریاست عمومی منابع آب |
| بخش مربوطه: | کابل (مرکز) |
| موقعیت پست: | (1) |
| تعداد پست: | آمر تحقیقات و تکنالوژی آب |
| گزارشده به: | کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی) |
| گزارش گیر از: | |
| کد: | |
| تاریخ بازنگری: | |

هدف وظیفه: مدل سازی آبریزه ها، سیستم ها و شبکات آبیاری و آبرسانی کشور و با در نظر داشت اعظمی سازی بیلاس منابع آب و تطبیق مدل های مختلف در ساحات مختلف حوزه های دریایی کشور نظر به مشخصات اقلیمی و هایدرولوژیکی منطقه.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. تحلیل و ارزیابی راپور ها و گزارشات کارشناسان مربوطه.
2. تدقیق و ارایه نظریات جهت بهبود کیفیت مطالعات مربوط به مدل سازی مسایل مختلف منابع آب.
3. ارایه نتایج مطالعات و تحقیقات در مورد بیلاس سازی عرضه، تقاضا و سایر مسایل مربوطه به ریاست.
4. ایجاد زمینه های جهت رشد ظرفیت کارشناسان و کارمندان مدل سازی.
5. تثبیت مقدار جریان آب مورد نیاز در مدل با توجه به انکشاف نیازمندی ها
6. تعیین منابع آب قابل دسترس غرض مدل سازی تهیه مدل های هایدرولوژیکی .
7. تهیه نقشه ها و مدل های هایدروتخنیکی پروژه های مختلف آبی در سطح کشور.
8. تثبیت پوتنسیل های آبی غرض تولید انرژی در حوزه های آبی.

وظایف مدیریتی:

9. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
10. ارایه پیشنهادات و راه کار های مناسب در نحوه مدیریت و استفاده موثر و پایدار از منابع آب کشور.
11. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
12. تأمین شفافیت و حسابدگی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
13. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع.
14. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

16. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: هایدرولیک و ساختمان های هایدروتکنیک، آبیاری، آبرسانی، انجیری منابع آب، هایدرومیتئورولوژی، زمین شناسی، سیول ومحیط زیست وسایر رشته های مرتبط از موسسات ملی وبین المللی از داخل ویا خارج از کشور و به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود.

تجربه کاری:

2. حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای دارنده سندلیسانس از موسسات ملی وبین المللی از داخل ویا خارج از کشور.

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی کامل (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص داری معلولیت برای افراد دارای معلولیت.
 6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.
- نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

