

## لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	مدیر عمومی نگهداری وسایل هایدرومیتورولوژیکی
عنوان وظیفه:	(4)
پست:	اداره ملی تنظیم امور آب
اداره یا اداره:	ریاست منابع آبهای سطحی
بخش مربوطه:	کابل (مرکز)
موقعیت پست:	(1)
تعداد پست:	به آمریت انکشاف حفظ و مراقبت شبکه هایدرومیتورولوژیکی
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: نگهداری تمام وسایل هایدرومیتورولوژیکی از قبلی سامان آلات اضافی (اسپرپارت) دستگاه های کیبلوی و غیره سامان آلات فلتو استیشنهای هایدرومیتورولوژیکی در دیپو.

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی:

1. تسلیم گیری سامان و آلات مورد ضرورت استیشنهای هایدرومیتورولوژیکی و مواد مورد ضرورت آن و مواظبت و نگهداری مسؤولانه از تمام تجهیزات و وسایل هایدرومیتورولوژیکی.
2. نگهداری وسایل مربوط به استیشنهای مختلف هایدرومیتورولوژیکی و دستگاه های کیبلوی غیره سامان آلات اضافی.
3. پیش بینی لوازم مورد نیاز و تشخیص نمودن آن جهت فعال نمودن استیشن ها هایدرومیتورولوژیکی . خودکار
4. مطمئن بودن از فعال بودن وسایل کاری مورد نیاز به استیشنهای هایدرومیتورولوژیکی در وقت حفظ مراقبت.
5. بر قرار نمودن ارتباط با کمپنی های تولید کننده سنسرهای مربوط به هایدرومیتورولوژیکی و دستگاه کیبلوی و تهیه نقشه های تاسیسات و سایر مدارک فنی

#### وظایف مدیریتی:

6. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
7. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
8. تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
9. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع.
10. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.
11. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

## وظایف هماهنگی:

12. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه.

## شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.  
رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: مدیریت وانجیرری منابع آب، انجیرری هایدروتخنیک، انجیرری میخانیک، انجیرری برق، انجیرری سیول، هایدرومتیورولوژی، انجیرری زراعت و آبیاری، هایدروجیولوژی، انجیرری محیط زیست و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

## تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویاخارج از کشور

## مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور ( پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی.

4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

## موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم وچهارم، و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرزالعمل استخدام

اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت

6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

