

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیر عمومی پرداخت ها
پست:	(4)
وزارت یا اداره:	اداره ملی تنظیم امور آب
بخش:	ریاست انسجام برنامه های آب
موقعیت پست:	کابل (مرکز)
تعداد پست:	(1)
گزارشده به:	آمر پلان
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کود پست:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: اجرای امور مالی در بخش اداره پروژه ها، رسیدگی و وادارایی از تمام بخش امور مالی، رهنمای کارمندان در بخش مربوط و تعقیب اسناد ها از طریق وزارت مالیه

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی :

1. از کلیه امور محاسبوی و اجراءات سالم آن به منظور پیشبرد امور.
2. جلوگیری از اجراءات غیر قانونی و مصارف غیر ضروری.
3. تنظیم سیستم محاسبات نظریه سیستم محاسبات دولت افغانستان و یقین حاصل نمودن از صحت ریکاردها و جدید بودن و مکمل بودن آنها
4. انجام چک محاسباتی بل های کارکرده گی پروژه های ساختمانی .
5. نظارت از تجدید معلومات در MIS، مصارف تخصیصات و صفحه پیگیری پرداخت ها .
6. نظارت بر مصارف وجه سردستی .
7. چک هفته وار بل های مربوط به وجه سردستی.
8. تطبیق پالیسی و پرو سیجر های سیستم محاسبات افغانستان .
9. تهیه پلان مالی سال آینده و پیشبینی بودیجه مورد ضرورت.
10. تهیه راپور مصارف ربع وار و تقدیم آن به مقام اداره.
11. همکاری در تهیه راپور قطعیه .

وظایف مدیریتی :

12. تهیه و ترتیب پلان کاری سالانه در مطابقت با نقشه راه و استراتیژی اصلاحات اداره جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
13. حصول اطمینان از راه اندازی برنامه های آشنا ساختن کارمندان جدیدالتقرر در رابطه به اهداف کلی اداره و بخش مربوطه.
14. تأمین شفافیت و حسابدھی از اجراءات کاری بخش مربوطه جهت دستیابی به اهداف لازمه.
15. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع.

16. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیت ها و دست آوردهای بخش های مربوط.

17. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

18. تامین ارتباط با وزارت مالیه و دافغانستان بانک بمنظور طی مراحل مصارف که از طریق پروژه صورت میگیرد.

19. ایجاد روابط و هماهنگی با مقام ریاست و دفاتر مربوط و زونهای مربوطه

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف بادر نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کار کنان خدمات ملکی وحد اقل شرایط ومعیار های ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های: اداره عامه، اداره و تجارت، اقتصاد، مدیریت توسعه، انکشاف پلان گذاری، و سایر رشته های مرتبط از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویا خارج از کشور به درجات بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری:

2. حداقل یک سال مرتبط به وظیفه برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل ویاخارج از کشور

مهارت های لازم:

3. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

5. (5) نمره امتیاز برای بست های سوم وچهارم و(3) نمره امتیازی برای بست های اول ودوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت.
 6. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل، استخدام.
- نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کار نگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند

